

Na podlagi 52. člena Pravil o organizaciji in delovanju Univerze na Primorskem Študentski domovi in določil Domskega reda, je Svet UP Študentskih domov na svoji 3. redni seji dne, 1. decembra 2021 sprejel

Pravilnik o disciplinski in materialni odgovornosti stanovalcev

1. člen

Ta pravilnik ureja odgovornost stanovalcev za neizpolnjevanje in kršenje določil Domskega reda in odgovornost stanovalcev za povzročeno materialno ali nematerialno škodo na Univerzi na Primorskem Študentskih domovih (v nadaljevanju UP ŠD), določa organe ter postopek za ugotavljanje odgovornosti, disciplinske ukrepe in način njihovega izvrševanja.

Pravilnik velja za študente, ki bivajo v kapacitetah, ki so v lasti ali upravljanju UP ali UP ŠD.

2. člen

V teh pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni nevtrarno za moške in ženske.

I. Kršitve dolžnosti

3. člen

Kršitev dolžnosti je vsako dejanje, ki je kot tako opredeljeno v tem pravilniku in domskem redu in ga stori stanovalec po svoji krivdi.

II. Disciplinska odgovornost

Lažje kršitve

4. člen

Lažje kršitve so:

1. pranje kuhinjske posode in pribora ter drugih neprimernih predmetov v umivalnicah in odmetavanje neprimernih predmetov v umivalnike,
2. risanje in pisanje po pohištvu ali stenah sob in skupnih prostorov,
3. samovoljno pritrjevanje TV anten in drugih sprejemnih naprav na okna in strehe objektov,
4. parkiranje motornih vozil izven parkirnih prostorov, oziroma uničevanje zelenih površin,
5. shranjevanje koles izven za to določenih prostorov, tam, kjer ti prostori obstajajo,
6. malomaren odnos do reda in čistoče v sobi oziroma apartmaju,
7. malomaren odnos do reda in čistoče v skupnih prostorih, kopalnicah, sanitarijah, čajnih kuhinjah in pralnicah,
8. samovoljno priključevanje električnih, grelnih, kuhalnih, hladilnih, zvočnih in drugih naprav ali priključevanje na obstoječe TV kabelske priključke brez vednosti zaposlenih UP ŠD,
9. uporaba skupnih prostorov za odlaganje raznih predmetov,
10. opustitev opravljanja ali malomarno opravljanje dežurne službe,
11. nečistoča prostora ali opreme, ki jo ugotovi higienska komisija.
12. uporaba objektov in zunanjih površin UP ŠD za pridobivanje članov za politične stranke in verske skupnosti ter druge organizacije politične ali verske narave,
13. prepuščanje dežurstva drugemu stanovalcu, brez obvestila pooblaščenim osebam,

14. kršitev določil reda in miru med 22.00 in 08.00 uro zjutraj (razgrajanje, ropotanje ali uporaba akustičnih in drugih naprav, ki povzročajo hrup in vznemirjajo ter motijo stanovalce v domovih in v soseski ter s tem škodijo njihovem zdravju in počutju ali škodljivo vplivajo na okolje),
15. opustitev pospravljanja prostora, v katerem je bila organizirana zabava.

Hujše kršitve

5. člen

Hujše kršitve so:

1. namerno poškodovanje premoženja UP ŠD,
2. sodelovanje ali povzročanje neredov ali pretepa v UP ŠD,
3. dajanje lažnih ali netočnih podatkov ter lažno predstavljanje,
4. tatvina ter druga kazniva dejanja,
5. ponarejanje uradnih listin in dokumentov za bivanje v UP ŠD,
6. odmetavanje predmetov skozi okna ali balkone,
7. samovoljna zamenjava ključavnic v sobah in drugih prostorih
8. izdelava dvojnika ključa ali predaja ključa drugi osebi v uporabo brez predhodnega posameznega soglasja pooblaščenega osebe UP ŠD,
9. oviranje vselitve drugega stanovalca v UP ŠD,
10. oddajanje ležišča osebi, ki nima pravice do bivanja v UP ŠD v kateremkoli obdobju leta,
11. brezbriznost v primeru nastajanja škode,
12. kršitev tajnosti pisem in drugih pošilk,
13. opustitev prijavljanja ali prikrivanje ilegalnih oseb,
14. onemogočanje normalnega življenja in študija stanovalcev z nespoštovanjem pravic in obveznosti do sstanovalcev,
15. zloraba dežurne knjige ali dokumentov v dežurni loži,
16. nepravilna uporaba, montiranje nove ali preurejanje katerekoli obstoječe napeljave v sobah in skupnih prostorih,
17. odnašanje ali spreminjanje namembnosti inventarja v sobah in skupnih prostorih,
18. hranjenje lahko vnetljivih tekočin in snovi v sobah,
19. gojenje (proizvodnja), prodaja, kajenje in razpečevanje ali drugi načini uporabe prepovedanih drog,
20. zloraba uporabe domskega telefona,
21. kršenje pravil uporabe interneta (predajanje gesla za brezžično omrežje tretjim osebam, uporaba za profitno delovanje, širjenje sovražnega govora in nestrpnosti prek omrežja UP ŠD ter druga neprimerna ravnanja, ki pomenijo moralno ali materialno škodo),
22. dvakrat izrečena kazen zaradi lažje kršitve,
23. prodaja alkohola in drugih tržnih izdelkov in storitev ter akviziterstvo v objektih in na zunanjih površinah UP ŠD,
24. ogrožanje premoženja, življenj in zdravja stanovalcev ter delavcev z malomarno rabo vodovodnih, električnih in drugih naprav v objektih ali na zunanjih površinah UP ŠD,
25. vse zlorabe pravice do uporabe ležišča v UP ŠD,
26. nepravilno ravnanje z dvigali,
27. organizacija neprijavljene zabave,
28. raba prostorov in naprav za neustrezne namene,
29. samovoljna preselitev,
30. prenočitev obiskovalca brez prijave na način, ki ga določa Domski red ali izven določil dovoljenih prenočitev, določenih v Domskem redu UP ŠD,
31. neopravičen izostanek pravilno vabljenih priče oziroma lažna izpovedba v postopkih, ki jih vodijo organi UP ŠD,
32. kakršnokoli oglaševanje zabave izven študentskega doma, razen, če je prijavljena pri pristojnem organu,
33. odmetavanje odpadkov in steklovine v straniščne školjke in druge odtoke
34. kajenje v notranjih prostorih UP ŠD in na zunanjih območjih z jasno oznako prepovedi kajenja,

35. druge kršitve, ki jih Domski red obravnava kot podlago za predčasen odstop od nastanitvene pogodbe s strani UP ŠD.

III. Uvedba postopka

Pobuda za uvedbo disciplinskega postopka

6. člen

Pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko poda vsak stanovalec in jo pisno naslovi na direktorja UP ŠD. Stanovalec lahko na izrecno željo ostane anonimen, njegova identiteta je znana samo nujno potrebnim osebam v postopku na UP ŠD, ki so jo dolžni varovati.

Pobudo lahko poda tudi delavec UP ŠD – bodisi pisno bodisi ustno.

Disciplinski postopek se lahko uvede tudi na zahtevo direktorja UP ŠD.

Direktor praviloma v 7 dneh od prejema pobude odloči ali bo uvedel disciplinski postopek in izda sklep o uvedenem disciplinskem postopku.

7. člen

Pobuda za uvedbo disciplinskega postopka zajemat:

1. ime in priimek stanovalca, zoper katerega se uvaja disciplinski postopek,
2. naslov bivališča v UP ŠD (dom, soba),
3. opis ravnanja z navedbo, katera disciplinska kršitev naj bi bila s tem ravnanjem storjena,
4. dejstva in dokaze za ravnanje, če so dosegljivi (priče, listine, foto in drugi materiali),
5. navedba suma morebitne materialne škode,
6. predlagan disciplinski ukrep, če ta ni že določen z drugimi akti.

Pobuda za uvedbo disciplinskega postopka je lahko podana tudi na obrazcu, ki je priloga tega Pravilnika.

Disciplinski ukrepi

8. člen

Za dokazane kršitve je stanovalcu mogoče izreči enega izmed naslednjih disciplinskih ukrepov:

1. opomin,
2. preselitev v okviru prostih študentskih ležišč Pisarne za študentske domove,
3. opomin pred izselitvijo,
4. izselitev.

9. člen

Za lažje kršitve se lahko izrečejo sankcije od 1. do 3. točke 8. člena.

10. člen

Za hujše kršitve se lahko izreče katerikoli disciplinski ukrep iz 8. člena.

Izvršitev ukrepa

11. člen

Disciplinski ukrepi se izvršijo v roku 8 (osmih) dni od dokončnosti.

Odločba postane dokončna 15. dan po prejemu, če ni vložen ugovor.

V primeru vložitve ugovora postane odločba dokončna z dnem prejema sklepa direktorja ali Sveta UP ŠD, s katerim je odločeno o ugovoru.

IV. Materialna odgovornost

Ugotavljanje škode

12. člen

Pooblaščen oseb UP ŠD skupaj s predstavnikom Študentskega sveta stanovalcev zapisniško ugotovi povzročeno škodo in prostor, v katerem je nastala.

Praviloma je prisoten en od izvoljenih predstavnikom posameznega študentskega doma. V primeru odsotnosti se sestavi zapisnik brez njih.

13. člen

Višina škode je znesek škode izražen v denarju.

Pristojna služba oziroma pooblaščen oseb ugotovi višino škode na podlagi knjigovodskih podatkov oziroma cenika. Če se iz navedenih podatkov škoda ne da ugotoviti, se oceni vrednost poškodovane stvari.

14. člen

Povzročitelj mora škodo poravnati na podlagi škodnega zapisnika.

V primeru spora o odškodninski odgovornosti stanovalca odloča disciplinska komisija.

Izselitev iz UP ŠD ne vpliva na odškodninsko odgovornost stanovalca.

15. člen

Če povzroči škodo več stanovalcev, je vsak izmed njih odgovoren za del škode, ki jo je povzročil.

Če ni mogoče ugotoviti kolikšen del škode je vsak povzročil, morajo stanovalci škodo poravnati v enakih delih. Škoda se obračuna pri plačilu stanarine.

Če povzročitelja škode ni mogoče ugotoviti, morajo škodo v enakih deležih poravnati stanovalci doma, kjer je škoda nastala. Škoda se obračuna pri plačilu stanarine.

Kolektivna odgovornost stanovalcev

16. člen

V primeru, da povzročitelji škode niso znani, se stanovalce doma v katerem je škoda nastala, s pisnim obvestilom na oglasni deski doma seznaniti o obveznosti poravnave škode ob plačilu stanarine.

V. Organi disciplinskega postopka

17. člen

Organi disciplinskega postopka so:

1. na prvi stopnji kolegij direktorja,
2. na drugi stopnji disciplinska komisija,
3. na tretji stopnji Svet UP ŠD.

Kolegij direktorja

18. člen

Kolegij direktorja se odloči na podlagi prijave. Kolegij se odloča na sestankih ali prek komunikacije z elektronsko pošto.

Kolegij direktorja po soglasju zaposlenih izda sklep direktorja, v katerem navede kršitev, ukrep in pravni poduk z navedeno možnostjo pritožbe.

Na sklep direktorja je možna pritožba s strani prejemnika ukrepa. Pritožba se naslovi na disciplinsko komisijo.

Disciplinska komisija

19. člen

Disciplinska komisija se odloča na podlagi pritožbe stanovalca na sklep direktorja UP ŠD na seji.

20. člen

Disciplinsko komisijo imenuje direktor na podlagi pritožbe s strani prejemnika ukrepa v roku osmih (8) delovnih dni od prejema pisne pritožbe, in sicer:

1. dva predstavnika stanovalcev (en predstavnik stanovalcev iz doma obravnavanega stanovalca in en predstavnik stanovalcev iz drugega doma – praviloma so to člani Študentskega sveta stanovalcev), ;

2. en predstavnik zaposlenih, ki ga imenuje direktor in nastopa v vlogi predsednika komisije.

Na sklep disciplinske komisije je možna pritožba s strani prejemnika ali pobudnika ukrepa. Pritožba se naslovi na Svet UP ŠD.

21. člen

Komisija o zadevah odloča na seji, ki mora biti sklicana v osmih (8) delovnih dnevih od imenovanja.

Komisija se praviloma odloči, da bo zaslišala stanovalca, zoper katerega je vložena zahteva za uvedbo disciplinskega postopka in je podal pritožbo. Stanovalec se mora zaslišanja udeležiti. V primeru, da se zaslišanja ne udeleži ali se več kot enkrat opraviči, se šteje, da je pritožba umaknjena in stopi v veljavo sklep direktorja. Na tak sklep pritožba ni več mogoča.

Komisija se lahko odloči, da bo zaslišala tudi priče, ki so se dolžne odzvati vabilu in govoriti resnico..

22. člen

O izvedbi disciplinske obravnave in odločitvi disciplinske komisije, se piše zapisnik.

Disciplinska komisija se odloča soglasno.

Po končani disciplinski obravnavi disciplinska komisija odloči:

1. da je stanovalec odgovoren za očitano kršitev in mu izreče disciplinski ukrep,
2. da se ustavi postopek.

Komisija sprejme sklep o ustavitvi postopka, če ugotovi:

1. da stanovalec ni storil očitane dejanja,
2. da v konkretnem primeru ni dokazana njegova odgovornost.

Disciplinska komisija izda sklep o svoji odločitvi v roku 8 (osmih) dni od obravnave.

Svet UP ŠD

23. člen

Svet UP ŠD se odloča na podlagi pritožbe stanovalca na sklep Disciplinske komisije na seji. Na sklep Sveta UP ŠD ni možna pritožba.

Vročanje

24. člen

Stanovalcu, zoper katerega je uveden disciplinski postopek, se izrek ukrepa ali druga dokumentacija, vezana na disciplinski postopek vroči v sedmih (7) dneh po izdaji.

Zastaranje

25. člen

Začetek disciplinskega postopka zastara v 12 mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

IV. Končne določbe

26. člen

Ta pravilnik prične veljati v osmih dneh po sprejemu na Svetu UP ŠD.

27. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o materialni in disciplinski odgovornosti, številka 6/2006-DMO z dne 26. 5. 2006.

Koper, 1. december 2021



dr. Boštjan Frelih
Predsednik Sveta UP ŠD

Frelih

Priloga 1 Pravilnika o disciplinski in materialni odgovornosti stanovalcev

OBRAZEC Prijava kršitve disciplinske in materialne odgovornosti

Podajam pobudo za uvedbo disciplinskega postopka zoper:

ime in priimek stanovalca/ke	
dom UP ŠD	Koper Portorož Prisoje druge lokacije (navesti)
številka sobe	
datum ali obdobje dejanja	
kršitve	lažje hujše
navedbe točk z opisom kršitev iz 4. člena pravilnika	
navedbe točk z opisom kršitev iz 5. člena pravilnika	
opis ravnanja (navesti)	
dejstva in dokazi (priče, listine, drugi materiali) – lahko kot priloga	
sum na materialno škodo (navesti)	
predlagan disciplinski ukrep	opomin selitev znotraj kapacitet opomin pred izselitvijo izselitev

Ime in priimek, podpis pobudnika/ce: _____

Priloga 2 Pravilnika o disciplinski in materialni odgovornosti stanovalcev

VZOREC Vodenja evidence kršiteljev in izdanih ukrepov

Ime in priimek	dom	kršitev	ukrep	datum dokončnosti	kršitev	ukrep	datum dokončnosti