

Na podlagi 49. člena Pravil o organizaciji in delovanju Študentskih domov Univerze na Primorskem je Svet Študentskih domov na svoji 2. redni seji dne, 15. maja 2019 sprejel

## **Domski red UP ŠD**

### **I. Splošne določbe**

#### **1. člen**

Ta pravila urejajo razmerja med UP ŠD, stanovalci in stanovalkami v vseh študentskih domovih s katerimi upravljajo Študentski domovi Univerze na Primorskem (v nadaljevanju UP ŠD).

#### **2. člen**

Določila domskega reda veljajo enako v vseh domovih in objektih UP ŠD.

Za stanovalce, ki bivajo v zasebnih stanovanjih, s katerimi upravlja UP ŠD, smiselno veljajo enaka pravila kot za stanovalce v študentskih domovih UP ŠD. Dolžni so spoštovati tudi pravila in dogovore sredin, v katerih bivajo.

#### **3. člen**

Stanovalci domov UP ŠD so lahko:

1. študenti,
2. tuji redno vpisani študenti

V domovih UP ŠD lahko bivajo tudi:

1. tuji študenti na počitniški praksi,
2. tuji študenti na izmenjavi,
3. visokošolski učitelji in sodelavci,
4. turisti in drugi gosti.

Redno vpisani študenti s slovenskim državljanstvom se vselijo v domove UP ŠD na podlagi odločbe Pisarne za študentske domove (dalje Pisarna).

Tuji redno vpisani študenti se vselijo na podlagi sklepa direktorja, na podlagi ustreznega pravilnika.

Tuji študenti na počitniški praksi, tuji študenti na izmenjavi, visokošolski učitelji in sodelavci, turisti ter drugi gosti se vselijo na podlagi ustreznih določil posamezne dejavnosti, pogodb med članicami UP ali odločitve direktorja.

#### **4. člen**

V teh pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni nevtrarno za moške in ženske.

### **II. Pravila vselitve, preselitve, izselitve in komisijske izselitve stanovalcev**

#### **Vselitve**

#### **5. člen**

Stanovalec se lahko vseli v domove UP ŠD, ko podpiše nastanitveno pogodbo. Nastanitvena pogodba se sklene za obdobje, za katerega se odloči stanovalec ob podpisu nastanitvene pogodbe. Z dnem podpisa nastanitvene pogodbe nastane obveznost stanovalca do UP ŠD za poravnavo vseh finančnih obveznosti.

Nastanitvena pogodba je pravno sredstvo dogovorjenega odnosa med podpisnikoma.

Ob napotitvi v dom je stanovalcem po elektronski pošti posredovan domski red, ki je vedno na voljo tudi na spletni strani UP ŠD.

Nastanitvena pogodba se po poteku lahko podaljšuje z aneksom, če za to obstajajo upravičeni razlogi in pa v skladu s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov.

#### 6. člen

Stanovalec pridobi pravico do delnega plačila stroškov bivanja po subvencionirani ceni samo z odločbo Pisarne ali s sklepom drugega pristojnega organa. Za ves ostali čas plačuje stroške bivanja po ekonomski ceni. Subvencionirana cena stroškov bivanja je cena, ki jo plačuje stanovalec. Pravila rabe in višino subvencij določa Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, cene bivanja pa sprejema Upravni odbor Univerze na Primorskem na predlog Sveta UP ŠD.

#### 7. člen

Študenti morajo ob vselitvi predložiti:

1. overovljeno izjavo poroka o prevzemu dolga,
2. osebno izkaznico ali potni list,
3. eno fotografijo.

Stanovalci iz 2. skupine 2. odstavka 3. člena ob pričetku bivanja predložijo potni list oziroma osebni dokument.

Pri namestitvi stanovalcev v domove in sobe se upošteva bližina vpisane fakultete, rok vselitve, prostorske možnosti in želje stanovalcev.

Vse postopke v UP ŠD je dolžan urejati stanovalec osebno oziroma druga oseba z overjenim pooblastilom. Pooblaščen oseba je polno odgovorna za vsa dejanja in postopke.

#### 8. člen

Vsa vprašanja, vezana na socialno ekonomsko problematiko v odnosu do kakršnekoli pravice bivanja, rešuje Pisarna po Pravilniku o subvencioniranju bivanja študentov.

#### 9. člen

Vselitev stanovalca opravi pooblaščen oseba po podpisu nastavitvene pogodbe.

#### 10. člen

Ob vselitvi v sobo dobi študent pri pooblaščen osebi UP ŠD ključ oziroma kartico. Če stanovalec izgubi ključ, je v rednem delovnem času dolžan obvestiti pooblaščen osebo posameznega doma. Dvojniki ključa prejme stanovalec pri pooblaščen osebi doma. Dvojnika ključa stanovalec ne sme izdelati sam oziroma ga dati drugi osebi v uporabo.

#### 11. člen

Vse zadeve v zvezi z bivanjem v domu stanovalec ureja pri pooblaščen osebi posameznega doma UP ŠD. Na zahtevo pooblaščen osebe UP ŠD je stanovalec dolžan pokazati veljavni osebni dokument.

#### 12. člen

Vse dokumente, ki jih stanovalec prejme ob vselitvi, je dolžan hraniti do izselitve.

## **Preselitve**

### **13. člen**

Stanovalec se je dolžan preseliti v drugo sobo ali dom, kadar to zahtevajo: narava obnovitvenih ali vzdrževalnih del, gospodarnost poslovanja, izrečen disciplinski ukrep, izvajanje turistične dejavnosti, športne, kulturne in druge prireditve ali višja sila.

Stanovalec se lahko preseli v drugo sobo ali dom tudi na lastno željo, če to omogočajo proste kapacitete in organizacija bivanja. Stanovalec se s prošnjo za preselitev obrne na pooblaščen osebo UP ŠD.

V primeru sporov med stanovalci, ki jih ni mogoče rešiti sporazumno in v primeru, ko se nobena od sprtih strani ne želi preseliti prostovoljno, se je stanovalec dolžan preseliti v okviru UP ŠD na osnovi odredbe direktorja UP ŠD.

Stanovalec se lahko sporazumno začasno izseli iz UP ŠD v primeru študijske izmenjave v tujini, kar dokazuje s sklepom Mednarodne službe UP. V tem času mu ne pripadajo pravice iz namestitvene pogodbe, prav tako ne plačuje stanarine. Ob vrnitvi je stanovalec vseljen na prosto ležišče v domu UP ŠD ali na prosta študentska ležišča Pisarne.

V primeru zasedenosti vseh študentskih ležišč, študent ostane na čakalni listi za tekoče študijsko leto.

### **14. člen**

Pred preselitvijo je stanovalec dolžan primerno urediti in očistiti sobo ter jo zapisniško predati pooblaščen osebi UP ŠD.

Stanovalec se je dolžan pred vselitvijo v novo sobo zglasiti pri pooblaščen osebi UP ŠD zaradi morebitne zamenjave posteljnine in drugega inventarja ter uskladitve evidence primopredajnih zapisnikov. Ob vselitvi v novo sobo stanovalec s pooblaščen osebo posameznega doma podpiše zapisnik o izselitvi in vselitvi.

## **Izselitev**

### **15. člen**

Iz domov UP ŠD se je dolžan izseliti vsak, ki mu je potekla pravica bivanja na osnovi odločbe Pisarne ali sklepa drugega pristojnega organa.

Izseliti se mora tudi stanovalec, ki je v času bivanja v domovih UP ŠD:

1. diplomiral in se odpovedal statusu študenta,
2. na kakršenkoli način izgubil status študenta,
3. kršil pravila bivanja in prejel sklep o izselitvi.

Stanovalec mora o razlogih iz 1. in 2. odstavka tega člena domskega reda v treh (3) delovnih dneh obvestiti pooblaščen osebo UP ŠD.

Stanovalec, ki je kršil pravila bivanja in je UP ŠD po določilih tega domskega reda odstopil od nastanitvene pogodbe s sklepom o izselitvi, se izseli na podlagi sklepa.

Stanovalec se je dolžan izseliti v osmih (8) dneh.

### **16. člen**

Osebo, za katero se ugotovi, da ilegalno biva v UP ŠD, se takoj izseli. S to osebo se odkloni sklenitev nastanitvene pogodbe, četudi kasneje dobi odločbo Pisarne, oziroma že ima odločbo in čaka na vselitev.

Zoper stanovalca sobe, v kateri je UP ŠD odkril neprijavljenega prenočevalca, ki nima pravice bivanja v študentskem domu, se sproži disciplinski postopek, oziroma UP ŠD lahko odstopi od nastanitvene pogodbe.

#### 17. člen

Stanovalec se izseli iz doma tako, da sobo izprazni, primerno očisti in uredi, ter odstrani iz sobe in doma vso svojo lastnino. Posteljnino vrne pooblaščenim osebam UP ŠD. Zapisniško se preveri stanje sobe in inventarja. Študent mora poravnati vse obveznosti do UP ŠD.

Puščanje stvari v sobah ali skupnih prostorih doma ni dovoljeno. Če ob izselitvi ne odstrani svojih stvari iz sobe, se uporabljajo določbe za komisijsko izselitev. UP ŠD za stvari stanovalcev ne odgovarja.

#### 18. člen

Stanovalca, ki se iz sobe izseli brez vednosti UP ŠD, bremenijo vsi stroški komisijske izselitve in stanarina do komisijske izselitve.

#### 19. člen

Če se stanovalec po poteku nastanitvene pogodbe noče izseliti v roku in na način, kot ga določa domski red, lahko UP ŠD pred pristojnim sodiščem sproži zahtevek za izpraznitev sobe.

### **Komisijska izselitev**

#### 20. člen

Stanovalca, ki se ne izseli oziroma se nepravilno izseli iz doma, izseli pooblaščen osebni po uradni dolžnosti.

#### 21. člen

UP ŠD stanovalca pisno obvesti o datumu komisijske izselitve osem (8) dni prej. O tem pisno obvesti tudi poroka.

Komisijsko izselitev opravi komisija, ki jo imenuje direktor UP ŠD. Komisijo sestavljajo predstavnik Študentskega sveta stanovalcev in dva delavca UP ŠD, ki popišejo osebne stvari stanovalca, zapisniško ugotovijo stanje sobe in inventarja. Osebne stvari stanovalca komisija preda upravi posameznega doma UP ŠD. Komisija lahko opravi izselitev tudi v odsotnosti stanovalca.

#### 22. člen

Stanovalec, ki je bil iz doma komisijsko izseljen, lahko prevzame svoje osebne stvari pri pooblaščenim osebam posameznega doma UP ŠD po predhodni najavi in v času uradnih ur. Če stanovalec po izselitvi ne prevzame svojih stvari v roku enega meseca od dneva izselitve, se šteje, da jih noče prevzeti in se jih odda humanitarnim ali dobrodelnim organizacijam.

#### 23. člen

Če je komisijska izselitev neuspešna, UP ŠD takoj sproži zahtevek za postopek pred pristojnim sodiščem. Hkrati UP ŠD stanovalca bremenijo za stroške nadomestne namestitve študenta, kateremu je bilo dodeljeno ležišče, ki bi se moralo izprazniti ob komisijski izselitvi.

#### 24. člen

Stroške izselitve, ki jih ugotovi UP ŠD po komisijski izselitvi, je dolžan poravnati stanovalec oziroma porok. V primeru neplačila v roku UP ŠD dolg sodno izterja. V primeru izselitve po sodni poti bremenijo stanovalca, poleg stroškov do izselitve, tudi sodni stroški.

### III. Dolžnosti in pravice stanovalcev

#### Plačilo stroškov bivanja

#### 25. člen

Stanovalci, ki imajo pravico bivanja, plačujejo stanarino in druge stroške bivanja po veljavnem ceniku. Stanarino in druge stroške bivanja plačujejo stanovalci od dneva podpisa nastanitvene pogodbe. Stanovalci so dolžni plačevati stanarino do 20. v mesecu za tekoči mesec. V kolikor dolga ne poravna v 8-ih dneh od prejema opomina pred izključitvijo, UP ŠD lahko odstopi od nastanitvene pogodbe. Obvestilo o odstopu od nastanitvene pogodbe se pošlje tudi poroku.

Stanovalec je dolžan plačati stanarino ob vselitvi in izselitvi, in sicer:

1. če se vseli do vključno 15. v mesecu, plača stanarino za ves mesec,
2. če se vseli po 15. v mesecu, plača stanarino za polovico meseca,
3. če se izseli do vključno 15. v mesecu, plača stanarino za pol meseca,
4. če se izseli od 16. do konca meseca plača stanarino za cel mesec.

Če stanovalec trikrat zaporedoma v študijskem letu do 25. v mesecu ne poravna obveznosti do UP ŠD, ta lahko odstopi od nastanitvene pogodbe.

V primeru preselitve v sobo ali dom nove kategorije, se stanovalcu ob preselitvi obračuna razlika med stanarinama na način, ki velja za vselitve in je določen v tretjem odstavku tega člena.

Na podlagi pisne vloge lahko direktor UP ŠD v izjemnih in opravičljivih primerih, odobri določene olajšave pri plačilu stanarine in drugih stroškov bivanja.

Za dolg, ugotovljen po izselitvi stanovalca, UP ŠD pošlje račun dolžniku. V primeru neplačila v roku, UP ŠD postopa skladno s prakso izterjave in po internih ter zunanjih izterjavah, dolg tudi sodno izterja

#### 26. člen

Za čas od poteka pravice bivanja v primeru negativne odločbe ali pritožbe, do izselitve, plačuje stanovalec akontacijo stroškov bivanja po subvencionirani ceni, ob izselitvi pa je dolžan poravnati razliko med akontacijo in ekonomsko ceno. Izbira, ali stanovalec ostane v domu oziroma se izseli, je izključno odgovornost stanovalca.

#### 27. člen

Stanovalec iz 15. člena, je ob izselitvi dolžan poravnati razliko med subvencionirano in ekonomsko ceno stroškov bivanja, od dneva prenehanja statusa študenta do dneva izselitve.

### Uporaba sob, skupnih prostorov in skrb za domsko premoženje

#### 28. člen

Stanovalci so dolžni uporabljati sobe, skupne prostore in zunanje površine v skladu z njihovim namenom ter varovati domsko premoženje pred okvarami in poškodbami.

Zlasti so dolžni:

1. redno skrbeti za red in čistočo v sobah, v skupnih prostorih in okolici doma,
2. pravilno uporabljati in varovati pred okvarami vodovodne, električne, ogrevalne ter druge napeljave in naprave v sobah in v domu,

3. varčno ravnati z vodo, električno energijo in z ogrevanjem,
  4. prijaviti pri pooblaščenih osebah posameznega doma UP ŠD vsako okvaro v sobi in skupnih prostorih,
  5. opravljati dežurno vratarsko službo, če le-to odredi UP ŠD,
  6. redno zaklepati vhodna vrata doma po navodilih,
  7. samozaščitno skrbeti za svoje premoženje,
  8. ne zlorabljati storitev UP ŠD,
  9. plačati ugotovljeno škodo po ceniku UP ŠD in
  10. pred odhodom poskrbeti za varnost, zakleniti vrata, izklopiti električne naprave, zapreti okna in vodovodne pipe, odstraniti pokvarljivo hrano in smeti.
- Informacije, pomembne za življenje v UP ŠD, so objavljene na oglasnih deskah posameznih domov oziroma na spletni strani UP ŠD.

#### 29. člen

Za varnost osebnih stvari so stanovalci dolžni skrbeti sami. Sobe in apartmaje so dolžni zaklepati. Vhodna vrata v domove morajo biti stalno zaklenjena.

#### 30. člen

Stanovalec se o načinu življenja v domu ter posredovanju pobud, želja in pripomb pri urejanju zadev z UP ŠD, dogovarja s predstavnikom posameznega doma v Študentskem svetu stanovalcev ali pa svoje pripombe posreduje pooblaščenim osebam posameznega doma.

#### 31. člen

Stanovalec je dolžan prijaviti pooblaščenim osebam posameznega doma UP ŠD uporabo dodatnih električnih aparatov, ki jih sam priklopi, če to dopuščajo tehnične razmere, ter poravnati stroške okvar, ki jih povzroči samovoljno. UP ŠD ima pravico do preverjanja električnih naprav in jih po potrebi izločati, zaradi požarne varnosti ali varčevalnih ukrepov.

V domovih so nameščeni prepovedni in opozorilni znaki ter znaki za alarmiranje, kot jih zahteva zakonska in podzakonska ureditev.

Za vsak odstranjen ali poškodovan opozorilni ali prepovedni znak je povzročitelj škode dolžan povrniti trikratno vrednost poškodovane oziroma uničene oznake. Če se storilca ne ugotovi, se za strošek vrednosti in dela poškodovane oziroma uničene oznake bremeni vse stanovalce v posameznem domu UP ŠD.

#### 32. člen

Stanovalec ima pravico do uporabe interneta v vseh domovih, kjer je to mogoče. Internet je možno uporabljati samo za neprofitno delovanje.

#### 33. člen

Stanovalec ima pravico do uporabe parkirnih površin v sklopu UP ŠD skladno z razpoložljivimi možnostmi. Uporabo parkirnih in prometnih površin Zavoda podrobneje ureja pravilnik o prometu in parkiranju na površinah UP ŠD.

#### 34. člen

Uporaba skupnih prostorov v domovih je praviloma namenjena stanovalcem UP ŠD.

#### 35. člen

V prostorih UP ŠD, ni dovoljena uporaba naprav, pripomočkov in drugih sredstev, ki moteče vplivajo na okolico, oziroma uničujejo premoženje UP ŠD.

#### 36. člen

V objektih in zunanjih površinah UP ŠD ni dovoljeno delovanje političnih strank ali verskih skupnosti. Prav tako ni dovoljena prodaja alkohola ter drugih komercialnih izdelkov in storitev (razen z dovoljenjem organov UP ŠD) ter akviziterstvo,.

### **Red in mir**

#### 37. člen

Stanovalci so se dolžni vesti tako, da spoštujejo zasebnost in svobodo drugih. V sobi in v domu ne smejo motiti drugih stanovalcev pri študiju in počitku. Glede sobivanja se stanovalci dogovarjajo med seboj. Sobe so namenjene bivanju in v njih in skupnih prostorih ni dovoljena kakršnakoli druga dejavnost, ki jo zakonodaja prepoveduje oziroma sankcionira.

Vseljevanje živali ni zaželeno. Za morebitno bivanje živali v UP ŠD je treba pridobiti soglasje UP ŠD, s tem, da lastnik za žival prevzema popolno odgovornost in pridobi soglasje stanovalcev apartmaja oziroma sobe.

### **Kajenje in druge substance**

#### 38. člen

Kajenje v UP ŠD ni dovoljeno. Stanovalec, ki krši prepoved kajenja, v celoti prevzema materialno odgovornost, vključno s plačilom kazni, ki jo zaradi njegove kršitve zakona inšpektor naloži UP ŠD.

V UP ŠD je prepovedano gojenje (proizvodnja), prodaja, kajenje in razpečevanje ali drugi načini uporabe prepovedanih drog.

V UP ŠD nista zaželeni opijanje in zloraba alkohola.

UP ŠD bo v primeru kršenja te določbe ukrepal v skladu s pozitivno zakonodajo.

### **Nočni red in mir**

#### 39. člen

V domovih morata biti red in mir, zlasti med 22. in 8. uro, zato stanovalci ne smejo razgrajati, ropotati ali uporabljati akustičnih in drugih naprav, ki povzročajo hrup in vznemirjajo ter motijo stanovalce v domovih in v soseski ter s tem škodijo njihovemu zdravju in počutju ali škodljivo vplivajo na okolje.

Na zahtevo predstavnika UP ŠD, varnostne službe, predstavnika Študentskega sveta stanovalcev ali stanovalcev, je stanovalec dolžan takoj odstraniti moteče naprave oziroma prenehati z njihovo uporabo.

### **Obiski in prenočevanje drugih oseb**

#### 40. člen

Stanovalec lahko sprejme obisk v sobo le, če s tem soglašata tudi sostanovalec, za obnašanje in morebitno škodo, ki jo povzroči gost, pa je odgovoren sam.

Prenočevalec je oseba, ki je v sobi stanovalca med 24. in 6. uro. Vsak stanovalec lahko sočasno prenočuje po enega obiskovalca. Nočitve gosta stanovalca so možne v obdobju od 1. septembra do 30. junija. Obiskovalec ne more prenočiti, če v sobi ni nobenega stanovalca. Obiskovalec lahko prenoči v UP ŠD največ eno noč v mesecu. Za daljše bivanje obiskovalca mora stanovalec prej zaprositi pristojno službo oziroma pooblaščen osebno posameznega doma UP ŠD in nočitev plačati na osnovi cenika UP ŠD.

Vsak stanovalec ima lahko brezplačno na mesec največ eno nočitev obiskovalca. Te nočitve niso prenosljive. Od dveh do šest dni se nočitve plača po ceniku za nočitev gosta stanovalca, za sedmo nočitev in več pa po tržni ceni. Za obiskovalca stanovalec v celoti prevzame materialno odgovornost, vključno s plačilom kazni, ki izhajajo iz sistemske zakonodaje v zvezi s prijavo gostov.

Prenočevanje obiskovalca je stanovalec dolžan prijaviti na obrazcu in na način, ki ga določi UP ŠD in je priloga tega pravilnika. Drugačne oblike prijav so neveljavne.

## Druženje

### 41. člen

Za druženje stanovalcev so v domovih lahko določeni skupni prostori skladno z možnostmi. V njih so dovoljene interne zabave za stanovalce UP ŠD in njihove prijatelje, pod naslednjimi pogoji:

1. organizator zabave mora biti stanovalec doma,
2. zabava mora biti prijavljena najmanj tri dni prej pri pooblaščen osebni posameznega doma UP ŠD,
3. organizator je dolžan za zabavo pridobiti soglasje predstavnika Študentskega sveta stanovalcev posameznega doma in pooblaščen osebni doma,
4. organizator mora določiti način organizacije zabave, odgovorno osebo, morebitno materialno odgovornost, zagotoviti obvezno čiščenje do 8:00zjutraj. ter pri pooblaščen osebni doma položiti varščino.
5. če prostora po zabavi ne očisti organizator, čiščenje opravi UP ŠD na stroške organizatorja, kar se lahko poravna iz varščine. Enako velja za morebitno povzročeno škodo.,
6. zabave niso dovoljene na hodnikih, stopniščih in zunanjih površinah,
7. interne zabave se lahko organizirajo največ dvakrat mesečno, vendar ne v istem tednu; zaradi študijskih razlogov zabav ni med izpitnim obdobjem,
8. zabave ali prireditve odprtega tipa, na katere so vabljeni zunanji obiskovalci, je treba prijaviti pristojnemu upravnemu organu in pridobiti ustrezna dovoljenja v skladu z zakonodajo,
9. organizator ne sme na kakršenkoli način oglaševati zabave izven domov UP ŠD, razen če so prijavljene pri pristojnem organu,
10. organizator je dolžan zagotoviti redarsko službo in nudenje prve pomoči v skladu z zahtevami pristojnega upravnega organa, ki izda dovoljenje.

## Higiena

### 42. člen

Za čistočo in higieno v sobah in apartmajih so dolžni skrbeti stanovalci sami. V sobah so vsi stanovalci enako odgovorni za vzdrževanje čistoče in za posledice kršitve te obveznosti.

### 43. člen



Interna kontrola čistoče se izvaja na podlagi posebnega pravilnika o delu higienske komisije. Preventivne sanitarne preglede opravlja pristojni upravni organ, po predhodnem dogovoru z UP ŠD. Odločbe iz tega naslova veljajo takoj.

#### 44. člen

Vsak stanovalec je dolžan prijaviti vsak primer hujše nalezljive bolezni ali suma nalezljive bolezni. Prijavo predloži pooblaščen osebi posameznega doma UP ŠD, ki takoj ukrepa. Na zahtevo UP ŠD se mora stanovalec obvezno zdravniško pregledati.

### Dežurna vratarska služba

#### 45. člen

V domovih je lahko po nalogu UP ŠD organizirana stalna dežurna vratarska služba, ki so jo dolžni opravljati študentje posameznega doma po razporedu. Opravlja se v vratarski loži, po navodilih pooblaščen oseb.

#### 46. člen

Razpored dežurstva bo pripravila pooblaščen oseba v sodelovanju s predstavnikom Študentskega sveta stanovalcev in ga pravočasno razobesila v vratarski loži. Dežurni vratarji se po razporedu menjujejo na toliko ur kot sklenejo stanovalci, vendar ne več kot na vsakih 12 ur.

#### 47. člen

V domovih, kjer stanovalci neredno opravljajo dežurno vratarsko službo in v domovih, kjer se stanovalci sami dogovorijo za plačano dežurstvo, to opravljajo plačani vratarji študentje ali pogodbeno varnostna služba, na stroške vseh stanovalcev. Plačano dežurstvo odredi direktor UP ŠD.

#### 48. člen

Stanovalci lahko na sestanku doma sprejmejo pobudo o uvedbi plačila kot nadomestilo za neopravljeno dežurstvo.

#### 49. člen

Stanovalec, ki ne more nastopiti dežurstva v času, za katerega je razporejen, si je dolžan pravočasno zagotoviti zamenjavo in o tem obvestiti pooblaščen osebo doma. Roditelj, ki živi v domu sam z otrokom, nosečnice, bolniki in invalidi ne dežurajo, razen v primeru, če to sami želijo.

### Dolžnosti dežurnega

#### 50. člen

Dolžnosti dežurnega so:

1. opravlja redno in vestno dežurstvo,
2. zadržuje se v dežurni loži razen, ko je na kontrolnem obhodu (15 minut),
3. pred primopredajo in med dežurstvom opravi kontrolni obhod v domu in pogasi luči, razen tistih, ki morajo goreti iz varnostnih razlogov vso noč (pred vratarsko ložo, stopnišče),
4. v primeru naravnih in drugih nesreč (požar, poplava, potres, eksplozija) dežurni vratar ravna po posebnih navodilih, ki so razobešena v dežurni loži,
5. izvaja druge naloge po navodilih in odredbi pooblaščen oseb posameznega doma UP ŠD.

#### 51. člen

Dežurni je materialno odgovoren za prevzeti inventar v vratarski loži ter disciplinsko odgovoren za pravilno in vestno opravljanje dežurne vratarske službe. Če je zaradi slabega opravljanja dežurstva storjena škoda v domu, jo je dolžan poravnati.

Opravljanje dežurstva nadzirajo predstavnik Študentskega sveta stanovalcev, varnostniki, stanovalci sami in zaposleni UP ŠD. Vsak od navedenih ima pravico in dolžnost opozoriti dežurnega zaradi nevestnega dežurstva ter ga pisno prijaviti pooblaščenim osebam doma.

#### 52. člen

Za zagotavljanje varnosti in zaščite življenja in premoženja, UP ŠD lahko najame poklicno varnostno službo ali uvede druge oblike fizičnega ali tehničnega varovanja.

### Kontrola sob

#### 53. člen

Delavci UP ŠD imajo pravico in dolžnost pregleda in nadzora nad uporabo sob z vidika spoštovanja določb nastanitvene pogodbe in kadar se pojavi kakršenkoli sum o temu, ali kadar to zahteva narava vzdrževalnih del in dobrega gospodarjenja z objektom. Pregled in nadzor nad sobami se lahko opravi brez predhodne najave.. Delavci UP ŠD pri tem ne posegajo v stanovalčevo zasebnost in njegovo integriteto.

### Odstop od nastanitvene pogodbe

#### 54. člen

UP ŠD lahko odstopi od nastanitvene pogodbe s stanovalcem pred potekom časa, za katerega je bila sklenjena, če:

1. izgubi status študenta,
2. stanovalcu preneha pravica bivanja na osnovi odločbe ali sklepa pristojnega organa,
3. ne uporablja ležišča osebno,
4. se samovoljno vseli ali preseli,
5. oddaja ali odprodaja ležišče osebi, ki nima pravice bivanja v UP ŠD,
6. ovira vselitev stanovalca,
7. moti sostanovalca ali ostale stanovalce s preglasno glasbo, obiskovalci in j kratki nočni počitek,
8. ne plača stanarine in drugih stroškov po pogodbi,
9. je odgovoren za požar, povodenj ali drugo poškodbo premoženja UP ŠD zaradi malomarnosti ter ne plača povzročene škode v za to določenem roku,
10. uporablja sobo ali skupne prostore UP ŠD v namene, ki imajo značaj kaznivega dejanja ali so drugače prepovedani oziroma sankcionirani s sistemsko zakonodajo,
11. prikriva podatke, pomembne za življenje in delo UP ŠD,
12. po sklepu disciplinske komisije,
13. skriva ilegalce in ne prijavi prenočevalcev,
14. trikrat zaporedoma ne poravna v roku obveznosti do UP ŠD,
15. ne prijavi zabave,
16. ne povrne stroškov za prizadeto materialno škodo,
17. je sprejet v domove UP ŠD na osnovi neresničnih podatkov,
18. v treh dneh po prevzemu sklepa o napotitvi na vselitev ne podpiše nastanitvene pogodbe,
19. isti ali naslednji dan ne prevzame sobe pri pooblaščenih osebah doma in se vanjo dejansko ne vseli,

20. v UP ŠD goji (proizvaja), prodaja, kadi, razpečuje ali kako drugače uporablja prepovedane droge,  
21. sam izdelava dvojnik ključa oziroma ga da drugemu v uporabo,  
22. če tako določa pravilnik o disciplinski in materialni odgovornosti stanovalcev.  
Stanovalec se mora izseliti iz UP ŠD v osmih dneh od prejema pisne odstopne izjave UP ŠD in poravnati vse stroške.

#### IV. Končne določbe

##### 55. člen

Domski red se spremeni ali dopolni na enak način, kot je bil sprejet.

##### 56. člen

Ta domski red prične veljati v osmih (8) dneh po sprejemu na Svetu UP ŠD.

##### 57. člen

Z dnem, ko začne veljati ta domski red, preneha veljati Domski red, številka 5/2006-DR z dne 26. maj 2006.



dr. Boštjan Frelih  
predsednik Sveta UP ŠD

Koper, 15. 5. 2019

številka: 43P-UPŠD/2019

PRIJAVA PRENOČEVALCA PRI STANOVALCU/  
(40. ČLEN DOMSKEGA REDA)

Stanovalec/ka \_\_\_\_\_, soba \_\_\_\_\_, prijavljam dne  
\_\_\_\_\_  
obiskovalca/ko (ime in priimek), \_\_\_\_\_, naslov bivališča  
\_\_\_\_\_

Izjavljam, da s tem niso kršena določila domskega reda. Nepravilno izpolnjen obrazec nima veljavnosti in UP ŠD bo ukrepal, kot da prijave ni bilo.

*Izpolnjen obrazec je potrebno pred pričetkom prenočevanja dati v za to namenjen nabiralnik v posameznem domu UP ŠD. Ena prijava velja za eno nočitev.*

Podpis stanovalca/ke:

Podpis sostanovalca/ke: