

Neuradno prečiščeno besedilo Pravil o organizaciji in delovanju Univerze na Primorskem, Študentski domovi obsegajo:

- Pravila o organizaciji in delovanju Univerze na Primorskem, Študentski domovi, št. 42P-UPŠD/2019 z dne 15. 5. 2019
- Spremembe Pravil o organizaciji in delovanju Univerze na Primorskem, Študentski domovi, ki so bila sprejeta na 4. dopisni seji Sveta Študentskih domov Univerze na Primorskem, ki je potekala od 6. 7. 2023 do 10. 7. 2023, št. 107PS-UPŠD/2023

**PRAVILA O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU  
UNIVERZE NA PRIMORSKEM, ŠTUDENTSKI DOMOVI**  
(neuradno prečiščeno besedilo št. 1)

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Univerza na Primorskem Študentski domovi (v nadaljevanju UP ŠD) je članica Univerze na Primorskem (v nadaljevanju univerza).

Ta pravila določajo organiziranost, organe, način delovanja in financiranja UP ŠD ter druga določila potrebna za nemoteno delovanje UP ŠD.

2. člen

Uradni naziv: Univerza na Primorskem Študentski domovi.  
Skrajšano ime: UP ŠD.

Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Case dello studente

Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Student Residences

Sedež: Koper, Ankaranska 7

Lokacije UP ŠD so naslednje:

- Ankaranska cesta 7, Koper (Študentski dom "Čebelnjak"),
- Obala 11, Portorož (Študentski dom "Korotan"),
- Prisoje 9, Koper (Študentski dom "Prisoje"),
- Ferrarska 30, Koper (Študentski dom "Barka").

3. člen

Žig UP ŠD je okrogle oblike z označbo imena univerze na obodu: Univerza na Primorskem v slovenskem in italijanskem jeziku, ter na notranji strani: Študentski domovi v slovenskem in italijanskem jeziku. V sredini žiga je grb Republike Slovenije.

UP ŠD ima svoj zaščitni znak (logotip), ki se poleg znaka univerze uporablja na listinah UP ŠD. Podobo zaščitnega znaka (logotipa) določajo pravila Statuta in pa Celostne grafične podobe UP, ki jo sprejme senat UP.

**II. DEJAVNOST UP ŠD**

4. člen

Področje dela UP ŠD določa Statut UP (22.a člen): (UP ŠD) opravlja dejavnost dijaških, študentskih domov in internatov ter zagotavlja nastanitev ostalih udeležencev v izobraževalno-raziskovalnem procesu Univerze na Primorskem.

Vizijo in poslanstvo UP ŠD sprejme Svet UP ŠD na predlog direktorja, oboje pa se ažurira po potrebi. Ob sprejetju sprememb, je potrebno o teh obvestiti zaposlene.

#### 5. člen

UP ŠD mora na mesta, namenjena bivanju študentov, sprejemati študente po pogojih in merilih, predpisanih za subvencioniranje bivanja študentov.

Na podlagi nacionalnih pogojev in meril za subvencioniranje bivanja študentov lahko Svet Študentskih domov sprejme natančnejša pravila o postopku sprejema.

Za sprejem drugih študentov na nesubvencionirana ležišča, UP ŠD postopek izbire, merila in pogoje določi v posebnem pravilniku, ki smiselno sledi pravilom subvencioniranega bivanja.

#### 6. člen

Za izvajanje nacionalnega programa za visoko šolstvo UP ŠD finančna sredstva pridobiva prek računa univerze v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru sprejetega finančnega načrta.

UP ŠD opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in v skladu s prepoznanimi večjimi potrebami, ki jih potrdi Svet UP ŠD, oziroma manjšimi, ki jih potrdi direktor UP ŠD.

#### 7. člen

V skladu z drugim odstavkom 24. člena Statuta univerze lahko UP ŠD samostojno v svojem imenu in za svoj račun opravlja tudi druge vsebinsko povezane dejavnosti, kadar pri tem ne gre za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa.. Te dejavnosti opravlja tako, da izvajanje ne ovira dejavnosti, ki je javna služba. Evidence stroškov in sredstev ter premoženja pridobljenega iz teh dejavnosti se izkazujejo v ločenih evidencah.

#### 8. člen

UP ŠD ima svoj podračun.

UP ŠD prejema finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo, ki jo izvaja samostojno v svojem imenu in za svoj račun in z izvajanjem storitev, za katera ne zagotavlja sredstev Republika Slovenija, neposredno na svoj podračun.

### **III. PRAVNA SPOSOBNOST UP ŠD**

#### 9. člen

UP ŠD nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun univerze kadar izvaja dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva, za katera zagotavlja sredstva država.

Ko UP ŠD izvaja dejavnosti iz drugega odstavka 24. člena Statuta univerze, nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun.

Za obveznosti UP ŠD, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka tega člena, odgovarja članica s svojim premoženjem.

UP ŠD opravlja dejavnosti iz drugega odstavka tega člena tako, da ne ovira dejavnosti, ki je javna služba.

#### **IV. NOTRANJA ORGANIZIRANOST UP ŠD**

##### **10. člen**

UP ŠD izvaja svojo dejavnost v organizacijskih enotah.

Osnovne organizacijske enote ustanavlja, spreminja ali ukinja direktor UP ŠD, zapisane pa so v dokumentu Pravilnik o notranji organiziranosti UP ŠD.

##### **11. člen**

UP ŠD ima v skladu s Statutom UP notranjo organizacijsko enoto (NOE):

- tajništvo

Tajništvo UP ŠD sestavlja notranja organizacijska enota (NOE):

- Služba za splošne, tehnične in študentske zadeve,

##### **12. člen**

##### **Tajništvo**

Tajništvo izvaja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge za članico, ki jih kot skupne naloge za članico na področjih iz 23. člena Statuta UP ne opravlja tajništvo univerze. Tajništvo članice opravlja tudi upravno-administrativne in gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti članice iz 2. odstavka 24. člena Statuta UP.

Tajništvo vodi direktor s pomočjo tajnika, ki ga s sklepom določi rektor UP.

Rektor UP na podlagi organizacije dela za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno tehničnih nalog določi delež zaposlitve tajnika na članici, delovno mesto pa je lahko sistemizirano na drugi članici.

##### **13. člen**

##### **Služba za splošne, tehnične in študentske zadeve**

Dela in naloge so:

- izvedba upravno-administrativnih postopkov nastanitve in subvencioniranja bivanja študentov,
- pripravljanje podatkov za letno poročilo, letni program dela in druge dokumente strateške narave,
- priprava analiz in gradiv za direktorja,
- izvajanja sklepov organov UP ŠD,

- vodenje sklenjenih pogodb na podlagi javnih naročil in koordinacija dela z izbranimi ponudniki (izdaja naročilnic, vodenje evidenc, ...),
- podpora direktorju na področju tehničnih zadev,
- načrtovanje in vodenje vzdrževanja objektov UP ŠD,
- druga dela s področja.

## V. ORGANI UP ŠD

### 14. člen

Organi UP ŠD so:

- direktor,
- Svet Študentskih domov,
- Študentski svet stanovalcev ter
- drugi organi in komisije

### 15. člen

#### **Direktor**

Direktor je strokovni vodja UP ŠD, ki članico vodi, zastopa in predstavlja ter usklajuje njen delovni proces in poslovanje. Direktor opravlja naloge na podlagi Statuta univerze in pooblastil rektorja, ki jih ta prenese na direktorja, pri tem pa upošteva tudi ustrezne zakonske podlage. .

V primerih, ko nastopa UP ŠD v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v skladu s 24. členom Statuta, je direktor tudi poslovodni organ.

### 16. člen

Naloge direktorja so zlasti:

- vodi in usklajuje delovni proces in poslovanje, skrbi in odgovarja za zakonitost in kakovost dela UP ŠD ter za varstvo pravic delavcev in študentov,
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja UP ŠD, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- sprejema sklepe o razpisu volitev in volitvah članov organov UP ŠD,
- predlaga Svetu Študentskih domov temeljne razvojne in poslovne politike,
- poroča Svetu Študentskih domov o ustanavljanju organizacijskih enot,
- predlaga Svetu Študentskih domov letno in polletno poročilo o izvajanju programa ter letni program dela in finančni načrt,
- enkrat letno poroča o delu članice Svetu UP ŠD, Senatu univerze in rektorju univerze,
- predlaga izhodišča za sistemizacijo delovnih mest UP ŠD,
- pripravlja predloge rektorju v zvezi z delovnimi razmerji delavcev UP ŠD, razen o zadevah, za katere je izrecno pristojen rektor univerze,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov UP ŠD glede študentskih zadev,
- ustanavlja in imenuje komisije in druga delovna telesa UP ŠD,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze.

### 17. člen

Direktor lahko pisno pooblasti drugega delavca UP ŠD za zastopanje in sklepanje pogodb ter podpisovanje dokumentov UP ŠD za podpise, na področjih, o katerih direktor samostojno odloča izven pooblastila rektorja. Za področja, ki jih direktor zastopa po pooblastilu rektorja, lahko za delni prenos pooblastil prosi rektorja.

#### 18. člen

Direktor lahko za čas svoje odsotnosti zaprosi rektorja UP za prenos pooblastila direktorju v celoti ali omejenem obsegu na drugega delavca UP ŠD, ki mora s tem soglašati. Direktor lahko s pisnim pooblastilom tudi določi delavca UP ŠD, ki ga nadomešča v njegovi odsotnosti in obseg njegovih pooblastil za področja, o katerih direktor samostojno odloča izven pooblastila rektorja.

#### 19. člen

Postopek za imenovanje direktorja se začne šest mesecev pred iztekom njegovega mandata. Direktorja imenuje rektor univerze po izvedenem javnem razpisu in predhodnem mnenju Sveta Študentskih domov za dobo štirih let in je lahko po preteku tega časa ponovno imenovan.

#### 20. člen

Za direktorja članice Študentski domovi je lahko imenovan, kdor ima:

- vsaj 7. raven izobrazbe,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- praviloma pet let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.

#### 21. člen

Direktorju preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na UP,
- z odstopom in
- z razrešitvijo oziroma odpoklicem.

#### 22. člen

Direktorju preneha mandat, oziroma je lahko razrešen, pred potekom časa, za katerega je imenovan:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ki je po predpisih o delovnih razmerjih razlog za prenehanje pogodbe o zaposlitvi,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih članice ali univerze ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov Rektorja UP, Upravnega odbora UP ali Sveta UP ŠD, ali če ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči članici večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti članice in
- če mu na osnovi zakona preneha mandat iz drugih razlogov.

#### 23. člen

Če rektor univerze do izteka mandata direktorja ne izoblikuje predloga za imenovanje novega direktorja v novem mandatnem obdobju, dotedanji direktor opravlja svojo funkcijo do imenovanja novega direktorja. Rektor lahko imenuje tudi vršilca dolžnosti direktorja v primeru iz 2.,3. in 4. alineje 21. člena teh pravil.

#### 24. člen

Razrešitev direktorja se smiselno izvede po postopku, kot je bil imenovan. Svet Študentskih domov mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi direktorja s strani rektorja podati rektorju svoje mnenje, razen če razrešitev zahteva sam direktor.

#### 25. člen

##### **Svet Študentskih domov**

Svet Študentskih domov je najvišji organ članice, ki ga sestavljajo:

- predstavnik delavcev članice,
- predstavnik študentov stanovalcev študentskih domov,
- trije predstavniki univerze.

Mandat članov traja štiri leta, razen za predstavnika študentov stanovalcev študentskih domov, katerega mandat traja dve leti.

#### 26. člen

Svet Študentskih domov je organ upravljanja UP ŠD, ki :

- sprejema pravila o delovanju članice in druge akte organizacijsko-strateškega pomena za UP ŠD;
- sprejema in obravnava letno poročilo ter vmesne in zaključne račune UP ŠD in po potrebi odloča o predlogu razporejanja presežka prihodkov nad odhodki ter presežka odhodkov nad prihodki za organe UP;
- sprejema, obravnava in podaja pobude za letni program dela in strateške razvojne podlage, usmeritve ter dokumente;
- direktorju daje mnenja in predloge glede organiziranosti dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- rektorju univerze daje mnenje o kandidatu za direktorja,
- nadzira smotrno porabo sredstev, pridobljenih izven nacionalnega programa visokega šolstva,
- nadzira upravljanje s premoženjem UP ŠD, pridobljenem na podlagi dejavnosti iz 24. člena statuta UP,
- upravlja s premoženjem UP ŠD, pridobljenim na temelju dediščin, daril ali volil,
- odloča o odtujitvi ali odpisu opreme večje vrednosti ob soglasju Upravnega odbora UP,
- določa cenik storitev UP ŠD in ga posreduje Upravnemu odboru UP v sprejem,
- po potrebi lahko ustanavlja komisije in delovna telesa,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo zakon, ta pravila ali statut UP.

#### 27. člen

Predstavnika delavcev članice izmed sebe izvolijo delavci na zboru delavcev, predstavnike univerze imenuje rektor, predstavnika stanovalcev študentskih domov pa izmed sebe izvolijo stanovalci v skladu s svojimi pravili. Vsi so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

#### 28. člen

Člani Sveta Študentskih domov izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Svet UP ŠD dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik (razen konstitutivne seje, ki jo skliče direktor).

#### 29. člen

Svet UP ŠD je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov sveta, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

Pri delu Sveta UP ŠD lahko glede na vsebino sodelujejo tudi druge osebe, ki pa nimajo volilne pravice.

#### 30. člen

Svet deluje na rednih sejah, praviloma trikrat letno, v nujnih primerih na predlog predsednika Svet UP ŠD o posameznem vprašanju ali gradivu odloči na dopisni seji.

#### 31. člen

Mandat članu Sveta Študentskih domov preneha:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na UP,
- s pretekom študentskega statusa ali pravice do bivanja v domovih,
- z odstopom in
- z razrešitvijo oziroma odpoklicem organa, ki je člana imenoval.

V primeru, da članu Sveta UP ŠD preneha mandat, se na njegovo mesto imenuje nadomestnega člana. Nadomestno imenovanje se izvede na enak način, kot velja za redno imenovanje članov Sveta UP ŠD.

Mandat nadomestnega člana Sveta Študentskih domov traja do izteka mandata članom tekočega sklica.

#### 32. člen

Organizacijo in način dela Sveta UP ŠD podrobneje določa Poslovnik Sveta Študentskih domov.

#### 33. člen

### **Študentski svet stanovalcev**

Študentski svet stanovalcev je organ stanovalcev v Študentskih domovih univerze, ki deluje v skladu z določili statuta univerze, temi pravili, poslovníkom ter drugimi pravili in akti.

Študentski svet stanovalcev v se oblikuje na način, da se zagotovi ustrezna zastopanost študentov po posameznih študentskih domovih.

#### 34. člen

Študentski svet stanovalcev ima smiselno enake pristojnosti in naloge, kot jih imajo študentski sveti članic univerze, med ključne naloge pa sodijo naslednje:

- podaja mnenje pristojnim organom UP ŠD o vseh vprašanjih, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov stanovalcev,
- sprejema in uresničuje letni program obštudijskih dejavnosti stanovalcev, skladno s finančnimi predpisi UP ŠD;
- letno podaja poročilo o obštudijskih dejavnosti stanovalcev,
- druge naloge.

#### 35. člen

Študentski svet stanovalcev na konstitutivni seji izvoli z večino vseh članov študentskega sveta svojega predsednika, ki sklicuje seje in vodi delo organa ter podpredsednika, ki nadomešča predsednika. Seja je sklepčna, če je navzoča več kot polovica članov. Sklepi se sprejemajo z večino glasov navzočih članov

#### 36. člen

Študentski svet stanovalcev šteje najmanj 5 članov in največ 10 članov.

Mandatna doba članov Študentskega sveta stanovalcev traja dve leti, član pa je lahko ponovno izvoljen, če nima statusa absolventa.

#### 37. člen

Direktor UP ŠD v začetku študijskega leta, razpiše volitve v Študentski svet stanovalcev in imenuje volilni odbor iz vrst študentov, ki vodi volitve. Direktor skliče tudi konstitutivno sejo.

#### 38. člen

Na sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnik se objavi na oglasni deski UP ŠD. Zapisniki Študentskega sveta stanovalcev se skupaj s prilogami arhivirajo v tajništvu UP ŠD .

#### 39. člen

Delovanje, volitve in način organiziranja študentskega sveta stanovalcev se natančneje opredeli v Poslovniku o delu študentskega sveta stanovalcev ter aktu o organiziranosti stanovalcev v domovih UP ŠD.

#### 40. člen

##### **Drugi organi, delovna telesa in komisije**

Direktor imenuje naslednje redne komisije:

- disciplinska komisija za študente in
- higienska komisija.

Direktor z imenovanimi komisijami seznanja Svet Študentskih domov.

#### 41. člen



Disciplinsko komisijo za študente sestavljajo trije člani: predstavnik stanovalcev študentskih domov UP ŠD, ki ga imenuje Študentski svet stanovalcev in dva predstavnika delavcev, ki ju imenuje direktor. Vsi člani imajo namestnike. Predsednik komisije je predstavnik delavcev. Mandat komisije traja dve leti.

#### 42. člen

Higienska komisija opravlja redni notranji pregled čistoče in vzdrževanja bivalnih in skupnih prostorov v skladu z odločbo direktorja UP ŠD. Podrobneje se delo komisije lahko uredi s posebnim pravilnikom.

#### 43. člen

Direktor ali Svet UP ŠD na pobudo direktorja lahko imenujeta tudi druge začasne komisije, če se izkaže potreba za njihovo imenovanje.

### **VI. SPREJEM IN PODALJŠANJE BIVANJA ŠTUDENTOV V ŠTUDENTSKIH DOMOVIH IN PRI ZASEBNIKIH**

#### 44. člen

Pogoji za pridobitev pravice do nastanitve v študentskih domovih in pridobitev subvencije za bivanje študenta v študentskih domovih in pri zasebnikih so določeni z zakonom in podzakonskimi akti, razpisi ter pravilniki UP ŠD, po pogojih in merilih, predpisanih za subvencioniranje bivanja študentov.

#### 45. člen

Sprejem in podaljšanje bivanja študentov v študentskih domovih in pri zasebnikih za vsako študijsko leto, se opravi na podlagi javnega razpisa. Način in vsebino razpisa določajo podzakonski akti pristojnega ministrstva.

#### 46. člen

Pogoji, merila in način izbire za pridobitev pravice do nastanitve v študentskih domovih brez subvencije za bivanje so določeni na podlagi sklepov organov UP, sklepov organov UP ŠD in posebnega Pravilnika UP ŠD.

### **VII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV NASTANJENIH V ŠTUDENTSKIH DOMOVIH**

#### 47. člen

Študent nastanjen v študentskih domovih (v nadaljevanju študent) je oseba, ki je vpisana na študijske programe za pridobitev izobrazbe na univerzi in drugih visokošolskih ustanovah na področju, ki ga UP ŠD pokriva in je dobil pravico do nastanitve v študentskih domovih. Študent pri zasebniku je študent, ki je pridobil pravico za subvencijo za nastanitev pri zasebnikih.

Status študenta iz prejšnjega odstavka se izkazuje z izkaznico študentskega doma, ki jo izda UP ŠD.

#### 48. člen

S statutom univerze in temi pravili so urejene pravice in dolžnosti študentov ter pravice, ki gredo posebnim skupinam študentov.

Posebnih pravic v študentskih domovih UP ŠD so deležni študentje, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami, študentke matere ter študenti očeti in socialno ogroženi študenti.

Podrobneje se način uresničevanja teh pravic ter obveznosti navedenih skupin študentov, ki so deležni posebne obravnave, lahko uredi v posebnem pravilniku, ki ga sprejme Svet Študentskih domov.

#### 49. člen

Podrobnejša ureditev pravic in dolžnosti stanovalcev v študentskih domovih se uredi z Domskim redom študentskih domov.

### VIII. VARSTVO PRAVIC ŠTUDENTOV

#### 50. člen

Študenti imajo pravico do ugovora ali pritožbe zoper sklepe, ki se nanašajo na njihove pravice in obveznosti, ki jih sprejmejo ustrezni organi UP ŠD.

#### 51. člen

O vlogah študentov odloča na UP ŠD direktor skladno s temi pravili, kot prvostopenjski organ, o pritožbah zoper sklepe direktorja pa Svet Študentskih domov, kot drugostopenjski organ. Tretjestopenjski organ za pritožbe predstavlja Komisija za študentske zadeve univerze, ki poda dokončno odločitev.

Rok za pritožbo je določen v pravnem poduku sklepa.

### IX. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ŠTUDENTOV

#### 52. člen

Disciplinsko odgovornost študentov urejajo akti univerze ter akti, ki jih sprejme Svet Študentskih domov.

### X. FINANCIRANJE UP ŠD

#### 53. člen

Dejavnost UP ŠD, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Ostale dejavnosti UP ŠD se financirajo iz drugih virov, in sicer:

- iz stanarin in drugih plačil za opravljene storitve,
- opravljanja turistične dejavnosti v poletnem času,
- donacij, dediščin, sponzorstev, daril in volil ter
- drugih virov.

#### 54. člen

Direktor UP ŠD na predlog Sveta Študentskih domov predlaga Upravnemu odboru univerze cenik nastanitev v kapacitetah domov in drugih storitev UP ŠD.

#### 55. člen

UP ŠD sprejme letni finančni načrt na podlagi navodil univerze in letnega programa dela UP ŠD, ki zajema vse njegove dejavnosti, potrdi pa ga Svet UP ŠD. Potrjena dokumenta se preda v potrditev Senatu in Upravnemu odboru UP.

#### 56. člen

Letni program dela je dokument, ki ga skladno z usmeritvami univerze sprejme Svet Študentskih domov. Z njim se določijo:

- izvajanje programov po vrsti in obsegu,
- načrtovane aktivnosti UP ŠD;
- pogoji za izvajanje dejavnosti (kadrovski, prostorski in materialni pogoji, investicije in investicijsko ter tekoče vzdrževanje, nabava opreme itd.);
- načrt dela organov UP ŠD;
- način spremljanja kakovosti dejavnosti UP ŠD;
- drugo.

#### 57. člen

Letni finančni načrt je dokument, ki ga za naslednje koledarsko leto sprejme Svet Študentskih domov.

Finančni načrt se oblikuje za dejavnost študentskih domov, investicij in investicijskega vzdrževanja in druge dejavnosti UP ŠD..

Načrt drugih dejavnosti obsega načrte prihodkov in odhodkov UP ŠD. Glede na predvidene prihodke načrtuje UP ŠD višino porabe za tekoče poslovanje in investicije. Na podlagi predvidene višine namenskih sredstev za investicije iz proračuna in sredstev za investicije z naslova druge dejavnosti se razčleni predvidena poraba sredstev.

### **XI. PREMOŽENJE UP ŠD**

#### 58. člen

UP ŠD pridobiva premoženje v skladu s statutom univerze.

Univerza je lastnica premoženja, ki ga je UP ŠD ali za UP ŠD pridobila iz javnih in drugih virov, upravlja pa ga Upravni odbor UP.

UP ŠD samostojno razpolaga s premičnim premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz 24. člena statuta, in s premičnim premoženjem, pridobljenim z dediščinami, sponzorstvi, donacijami, raziskovalnim temeljnim in aplikativnim ter svetovalnim delom, volili ali darili. To premično premoženje upravlja direktor v skladu z veljavnimi predpisi in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

UP ŠD lahko odtuji, odpiše ali obremeni opremo večje vrednosti, ki je bila pridobljena iz javnih sredstev, le ob predhodnem soglasju Upravnega odbora univerze. Tako pridobljena sredstva se lahko uporabijo za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo. UP ŠD lahko odtuji ali obremeni opremo večje vrednosti, ki je bila pridobljena iz sredstev, pridobljenih pri izvajanju dejavnosti iz 24. člena Statuta, ob predhodnem soglasju Sveta Študentskih domov.

Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen za javni razpis.

## **XII. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV ŠTUDENTOV**

### **59. člen**

Zbiranje in varstvo osebnih podatkov, sezname evidenc z osebnimi podatki in uporaba evidenc z osebnimi podatki so urejeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov univerze ter popisani v Katalogu zbirk informacij osebnega značaja. Z osebnimi podatki se ravna skladno z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov in pa Splošno uredbo o varovanju osebnih podatkov v EU.

### **60. člen**

UP ŠD zbira in obdeluje podatke, ki so nujni za izvajanje dejavnosti v obsegu, ki je nujno potreben za izvajanje dejavnosti. Podatki, ki se zbirajo na UP ŠD in so popisani v Katalogu zbirk informacij osebnega značaja na UP, so naslednji:

- Evidenca študentov, ki se vodi za potrebe subvencioniranega bivanja študentov
- Evidenca videonadzora.
- Evidence posameznikov z začasnim prebivališčem objektih UP Študentskih domov
- Evidence gostov - turistov v času izvajanja turistične dejavnosti v UP Študentskih domovih
- Evidence zasebnikov, ki nudijo študentom subvencionirano bivanje med študijem.

## **XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **61. člen**

Pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski in na spletnih straneh UP ŠD.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o organizaciji in delovanju Univerze na Primorskem Študentski domovi z dne 16.3.2006 št. 2/2006-PR

### **62. člen**

V kolikor ta pravila za določen primer ne predvidevajo podrobnejše ureditve razmerij oziroma odnosov v posebnem izvedbenem pravnem aktu UP ŠD (pravilnik, poslovnik, sklep, drugo) in bi bilo sprejetje takega pravnega akta smiselno zaradi specialne ureditve razmerij, vsebine in postopkov ravnanja, lahko pristojni organ UP ŠD (glede na področje, ki ga želi posebej urediti z navedenim izvedbenim pravnim aktom), predlaga Svetu Študentskih domov, da sprejme posebni izvedbeni pravni akt.

### **63. člen**

Vsako spremembo oziroma dopolnitev pravil se sprejema po enakem postopku in na način kot se sprejmejo ta pravila.

#### 64. člen

UP ŠD mora po uveljavitvi teh pravil, v roku 6 mesecev uskladiti interne akte skladno z določili pravil ter sprejeti nove akte, predvidene s Statutom univerze in s temi pravili.

#### 65. člen

Imenovani organi in delovna telesa UP ŠD, sestava, način imenovanja in dodeljene pristojnosti, ki to funkcijo opravljajo na dan uveljavitve teh pravil, delujejo še naprej skladno z določili teh pravil in drugimi splošnimi akti do poteka mandata, v kolikor Statut univerze oziroma ta pravila ne določajo drugače.

#### 66. člen

Delavci, zaposleni pred uveljavitvijo teh pravil, nadaljujejo z delom do novih imenovanj po postopku in na način, kot ga določajo zakon, Statut univerze, ta pravila ter pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest univerze.

