

UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE (v nadaljevanju: UP), Titov trg 4, 6000 Koper, ID za DDV: SI71633065, matična številka: 1810014000, ki jo zastopa rektorica prof. dr. Klavdija Kutnar

UNIVERZA NA PRIMORSKEM, ŠTUDENSKI DOMOVI CASE DELLO STUDENTE (v nadaljevanju: UP ŠD), Ankaranska 7, 6000 Koper, matična št.: 1810014008, ki jih po pooblastilu št. 1143-24/2024 z dne 29. 3. 2024 zastopa direktor Viljem Tisnikar  
In

#### STANOVALEC

ime in priimek

stalno prebivališče

matična številka

sklepata

#### NASTANITVENO POGODBO ZA STANOVALCA 2024/2025

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_-S-ŠD.....-2024/25

- posebni del -

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da stanovalec izpolnjuje splošne pogoje in merila za subvencionirano bivanje iz Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01 in spremembe, v nadaljevanju: Pravilnik).

##### 2. člen

Nastanitvena pogodba se sklepa za obdobje 12 mesecev, to je od **1. 10. 2024 do 30. 9. 2025**.

Vse spremembe pogodbe se urejajo z aneksom razen v primerih, ko se le-te urejene z drugimi pravnimi akti, ali v primeru pisne odstopne izjave stanovalca.

##### 3. člen

Pogodba je sestavljena iz posebnega dela s podatki posameznega stanovalca in splošnega dela z določili, ki veljajo za vse stanovalce, in skupaj tvorita neločljivo celoto. Stanovalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsebino splošnega dela nastanitvene pogodbe, ki je objavljen na spletni strani UP ŠD ([www.sd.upr.si](http://www.sd.upr.si)), jo sprejema in se zavezuje, da jo bo spoštoval.

##### 4. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da UP ŠD upravljajo **Študentski dom** \_\_\_\_\_, na naslovu \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: **ŠD**).

##### 5. člen

UP ŠD oddajajo stanovalcu na podlagi te pogodbe v uporabo ležišče v sobi št. \_\_\_\_\_ s pripadajočo opremo ter v souporabo skupne prostore ŠD.

##### 6. člen

Stanovalec za bivanje v ŠD plačuje ceno subvencioniranega bivanja do 20. v mesecu za tekoči mesec ter druge stroške bivanja po veljavnem ceniku. Cena subvencioniranega bivanja ob podpisu pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR, DDV je vključen.

##### 7. člen

V tej pogodbi je moška slovnična oblika uporabljena enakovredno za oba spola.

V Kopru, dne \_\_\_\_\_

IME IN PRIIMEK STANOVALCA

\_\_\_\_\_

Univerza na Primorskem  
Università del Litorale  
prof. dr. Klavdija Kutnar, rektorica UP  
Po pooblastilu št. 1143-24/2024 z  
dne 29. 3. 2024  
Viljem Tisnikar, direktor UP ŠD

\_\_\_\_\_

Priloge:

- Splošni del nastanitvene pogodbe - dostopen na spletni strani [www.sd.upr.si](http://www.sd.upr.si),
- Domski red UP ŠD - dostopen na spletni strani [www.sd.upr.si](http://www.sd.upr.si),
- Overjena izjava poroka o prevzemu dolga,
- Soglasje stanovalca glede načina prejemanja računov za plačilo stanarine in drugih stroškov bivanja,
- Podatki o stanovalcu.

## NASTANITVENA POGODBA ZA STANOVALCA 2024/2025

- splošni del -

### Splošno

- (1) Splošni pogoji so sestavni del te nastanitvene pogodbe.
- (2) S temi splošnimi pogoji se podrobneje urejajo medsebojni odnosi, pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.
- (3) Moška slovnična oblika je uporabljena enakovredno za oba spola.

### Oblika pogodbe in aneksi

- (1) Sestavni deli nastanitvene pogodbe so: splošni del in Domski red UP ŠD, ki sta objavljena na spletni strani UP ŠD ([www.sd.upr.si](http://www.sd.upr.si)), overjena izjava poroka o prevzemu dolga, soglasje stanovalca glede načina plačila stanarine in drugih stroškov bivanja ter Podatki o stanovalci.

### Prijava začasnega prebivališča

- (1) UP ŠD se zavezuje, da bodo uredili prijavo začasnega prebivališča stanovalca pri pristojnem organu.

### Domski red in dolžnosti stanovalca študentskega doma

- (1) Dolžnosti stanovalca, ki izhajajo iz uporabe sobe, skupnih prostorov in skrbi ter odgovornosti za domsko premoženje so podrobneje opredeljeni v Domskem redu UP ŠD.
- (2) Domski red UP ŠD je sestavni del te nastanitvene pogodbe in je dostopen na spletni strani UP ŠD: <https://sd.upr.si/obstojecci-studenti/domska-pravila/>.
- (3) UP ŠD imajo pravico po potrebi spreminjati Domski red UP ŠD, stanovalec pa se je z vsakokratno vsebino dolžan seznaniti in sprejeti obveznosti, ki izhajajo iz Domskega reda UP ŠD.
- (4) Stanovalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsebino Domskega reda UP ŠD, sprejema obveznosti in pravice in se zavezuje, da jih bo spoštoval.
- (5) Stanovalec je dolžan pokazati osebni dokument ali študentsko izkaznico na zahtevo uradne osebe ŠD, zaposlenega na UP ŠD, dežurnega študenta ali varnostnika za namene identifikacije.

### Dolžnost predložitve veljavne izjave poroka

- (1) Stanovalec je dolžan predložiti veljavno in overjeno izjavo poroka o prevzemu dolga.
- (2) Vsako spremembo podatkov, ki spreminjajo izjavo poroka, je stanovalec dolžan sporočiti na [info@sd.upr.si](mailto:info@sd.upr.si) ali osebno v pisarni ŠD najkasneje v 8 (osmih) dneh od nastale spremembe ter predložiti novo veljavno izjavo.

### Finančne obveznosti stanovalca

- (1) Stanovalec z odločbo Pisarne za študentske domove ali s sklepom drugega pristojnega organa pridobi pravico do plačila cene subvencioniranega bivanja.
- (2) Stanarino in druge stroške bivanja plačuje stanovalec od dneva podpisa nastanitvene pogodbe po veljavnem ceniku in skladno z določili Domskega reda UP ŠD.
- (3) Stanovalec način prejemanja računov opredeli v soglasju, ki je priloga pogodbe.
- (4) Če stanovalec med trajanjem pogodbe spremeni podatke, ki vplivajo na način pošiljanja računa, mora stanovalec spremembo sporočiti v pisarno ŠD ali prek e-pošte na [info@sd.upr.si](mailto:info@sd.upr.si) najkasneje v 8 (osmih) dneh. Sporočena sprememba postane sestavni del pogodbe. V primeru, da stanovalec spremembe ne sporoči, za pravno veljavo zadostuje, da UP ŠD pošiljajo račune na zadnji sporočeni naslov, in se šteje, da je stanovalec račun prejel.

### Roki za plačilo in posledice neplačila

- (1) Stanovalec plačuje mesečno stanarino do 20. v mesecu za tekoči mesec ter druge stroške bivanja po veljavnem ceniku, ki ga sprejme Upravni odbor Univerze na Primorskem in se lahko med letom spreminja.
- (2) Stanovalec plačuje stanarino z nakazilom na podračun UP ŠD, št.: [01100-6000011081](https://www.upr.si/01100-6000011081).
- (3) Stanovalcu, ki ne poravnata stanarine in drugih stroškov bivanja do roka iz prvega odstavka tega člena, UP ŠD pošljejo opomin.
- (4) Če stanovalec obveznosti ne poravnata niti v roku 8 (osmih) dni po prejetem opominu, lahko UP ŠD odstopijo od nastanitvene pogodbe. Obvestilo o odstopu od nastanitvene pogodbe se pošlje tudi poroku.
- (5) Če stanovalec ne poravnata vseh obveznosti do UP ŠD, lahko članica UP onemogoči nadaljnje opravljanje študijskih obveznosti, vpis v višji letnik ali mu ne izda potrdila o zaključku študija, dokler stanovalec obveznosti ne poravnata.

### Dolžnosti preselitve v skladu z domskim redom

- (1) Stanovalec se je dolžan preseliti v drugo sobo ali dom, ko to zahteva narava obnovitvenih oziroma vzdrževalnih del, ekonomičnost poslovanja, izrečen disciplinski ukrep, športne, kulturne in druge prireditve ali višja sila.

### Odstop stanovalca od pogodbe, obveznosti od izselitvi in odgovornost za povračilo s škodo povzročenih stroškov

- (1) Stanovalec lahko v vsak čas odstopi od te pogodbe, tako da o odstopu obvesti pisarno ŠD ali prek e-pošte na [info@sd.upr.si](mailto:info@sd.upr.si) najkasneje do 5. v mesecu za prihodnji mesec. Pogodba preneha veljati z dnem, ki je naveden v pisni odpovedi pogodbe in po poravnavi vseh pogodbenih obveznosti.
- (2) Stanovalec je ob izselitvi dolžan poravnati vse obveznosti in morebitno nastalo škodo do UP ŠD.
- (3) Za dolg, ugotovljen po izselitvi stanovalca, UP ŠD pošljejo račun dolžniku. V primeru neplačila v roku, UP ŠD postopajo skladno s prakso izterjave in po internih ter zunanjih izterjavah dolg tudi sodno izterjajo.

### **Prekinitev pogodbe**

- (1) UP ŠD lahko odstopijo od nastanitvene pogodbe pred iztekom časa, za katerega je bila sklenjena skladno s 54. členom Domskega reda UP ŠD.

### **Pridobivanje, obdelovanje in varstvo osebnih podatkov**

- (1) S podpisom nastanitvene pogodbe stanovalec daje izrecno privolitev, da UP ŠD obdelujejo in shranjujejo osebne podatke, ki so bili zbrani ob podpisu te pogodbe za namen te pogodbe, urejanje prijav na upravni enoti oziroma AJPES-u, zagotavljanja podatkov državnim organom, posredovanja podatkov sodelavcem UP za namene uresničevanja pogodbenih pravic in obveznosti, nadzora, komuniciranja prek različnih kanalov ter statističnega spremljanja.
- (2) UP ŠD bodo obdelovali in hranili podatke o stanovalcu skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 163/2022, v nadaljevanju ZVOP-2) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L. 119, 4. 5. 2016, str. 1–88, v nadaljevanju Splošna uredba o varstvu podatkov).
- (3) Informacije o upravljavcu, pooblaščenim osebam za varstvo osebnih podatkov ter druge informacije v zvezi z uporabo in varovanjem osebnih podatkov lahko stanovalec prebere na spletnem naslovu [www.upr.si](http://www.upr.si).
- (4) UP ŠD se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevanja morebitnih zlorab osebnih podatkov, osebne podatke pa uporabili samo za namen izpolnitve te pogodbe.
- (5) UP ŠD se zavezujejo, da osebnih podatkov ne bodo posredovali tretjim osebam, razen pristojnemu ministrstvu za namen poročanja o sklenjenih pogodbah oziroma drugim organom za namene uresničevanja te pogodbe.

### **Reševanje sporov**

- (1) UP ŠD in stanovalec si bodo prizadevali vse morebitne spore iz te pogodbe reševati na miren način. V primeru, da to ne bo mogoče, je za spore pristojno sodišče v Kopru.

### **Zaključne določbe**

- (1) Posebni del nastanitvene pogodbe je sestavljen v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod in prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavni deli pogodbe, to je splošni del ter Domski red UP ŠD so stanovalcu dostopni na spletni strani <https://sd.upr.si/obstojecci-studenti/domska-pravila/>.