

UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
UNIVERSITÀ DEL LITORALE

ŠTUDENTSKI DOMOVI



## PROGRAM DELA 2025

Program so pripravili:  
Vodstvo UP ŠD  
Strokovne službe UP ŠD

Sprejet na 6. dopisni seji Sveta Študentskih domov z dne 3. 2. 2025 do 6. 2. 2025.

Odgovorna oseba:

Viljem Tisnikar, direktor UP ŠD

Koper, 6. 2. 2025

VIZITKA:

Ime zavoda: Univerza na Primorskem Študentski domovi  
Krajše ime zavoda: UP ŠD  
Ulica: Ankaranska cesta 7  
Kraj: 6000, Koper – Capodistria  
Spletna stran: [www.sd.upr.si](http://www.sd.upr.si)  
Elektronski naslov: [info@sd.upr.si](mailto:info@sd.upr.si)  
Telefonska številka: (05) 611 75 07  
Številka faksa: /  
Matična številka: 1810014008  
Identifikacijska številka: SI71633065  
Transakcijski podračun: SI56011006000011081  
Ustanovitveni sklep: Ustanovitveni sklep št.: 1/06488/08  
Drugi podatki po oceni zavoda:

VSEBINA

<b>VIZIJA, POSLANSTVO IN VREDNOTE</b>	<b>1</b>
<b>UVOD</b>	<b>2</b>
PREDSTAVITEV ČLANICE	2
ORGANIZIRANOST	2
OSNOVI PODATKI O DEJAVNOSTI	3
OPIS OKOLJA	4
POUDARKI IZ PROGRAMA DELA ZA LETO 2025	4
<b>DOLGOROČNI OZ. STRATEŠKI CILJI 2025-2030</b>	<b>6</b>
<b>KRATKOROČNI LETNI CILJI V LETU 2025</b>	<b>7</b>
1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	7
2. INTERNACIONALIZACIJA	7
3. DEJAVNOST ŠTUDENTSKIH DOMOV	8
5. NACIONALNO POMEMBNE NALOGE	13
6. OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST	14
7. UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE	14
8. FINANČNI NAČRT	21
<b>ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE</b>	<b>22</b>
<b>PRILOGE</b>	<b>25</b>

KAZALO TABEL

<b>Tabela 1: Lastne kapacitete UP ŠD .....</b>	<b>8</b>
<b>Tabela 2: Kapacitete v upravljanju UP ŠD .....</b>	<b>8</b>
<b>Tabela 3: Kapacitete v najemu UP ŠD oz. poslovno sodelovanje .....</b>	<b>8</b>
<b>Tabela 4: Razpisana študentska ležišča v študijskem letu 2024/2025 na podlagi javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov .....</b>	<b>9</b>
<b>Tabela 5: Razpisana študentska ležišča v študijskem letu 2024/2025 na podlagi javnega poziva za prijave za bivanje v UP ŠD za tuje študente UP v študijskem letu 2024/2025 in Pravilnik o razporejanju ležišč za tuje študente UP v UP ŠD .....</b>	<b>10</b>
<b>Tabela 6: Druge namestitve po pogodbah .....</b>	<b>10</b>
<b>Tabela 7: Povečanje števila ležišč v UP ŠD od leta 2018 do leta 2025 .....</b>	<b>10</b>
<b>Tabela 8: Koraki za izboljšanje zagotavljanja študentskih ležišč .....</b>	<b>11</b>
<b>Tabela 9: Izvedeni postopki v okviru razpisa za študijsko leto 2024/2025 do 31. 12. 2024 .....</b>	<b>13</b>
<b>Tabela 10: Prostori v uporabi UP ŠD .....</b>	<b>16</b>
<b>Tabela 11: Uporabne površine na stavbah, delih stavb in zemljiščih UP ŠD .....</b>	<b>17</b>
<b>Tabela 12: Načrt investicijsko-vzdrževalnih del .....</b>	<b>18</b>
<b>Tabela 13: Pregled načrtovanih sredstev (v EUR) za IVD po članicah .....</b>	<b>19</b>
<b>Tabela 14: Načrt vlaganj v nakup opreme .....</b>	<b>20</b>
<b>Tabela 15: Pregled načrtovanih sredstev (v EUR) za nakup opreme po članicah .....</b>	<b>21</b>

SEZNAM OKRAJŠAV

UP ŠD – Univerza na Primorskem Študentski domovi  
MVZI – Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje  
SŠD – Svet študentskih domov  
ŠSS UP ŠD – Študentski svet stanovalcev UP ŠD  
DIIP – dokument identifikacije investicijskega projekta

## VIZIJA, POSLANSTVO IN VREDNOTE

Na 3. redni seji Sveta UP ŠD z dne 1. 12. 2021 sta bili sprejeti nova vizija in poslanstvo UP ŠD.

### POSLANSTVO

Poslanstvo UP Študentskih domov je skrb za nastanitve in kvalitetno bivanje študentov primorskih visokošolskih zavodov, pa tudi drugih oseb, vključenih v izobraževalno-raziskovalne procese UP. Poslanstvo uresničuje z lastnimi ali najetimi kapacitetami in si prizadeva za dobrobit študentov tako z izvajanjem tržne dejavnosti za izboljšanje pogojev v lastnih kapacitetah kot z aktivnim spremljanjem kvalitete zasebnih namestitev po primerni ceni.

### VIZIJA

Vizija UP ŠD je usmerjena v podporo zasledovanja ciljev povečanja števila študentov, internacionalizacije UP in vključevanja v lokalno okolje ter sloni na treh ključnih ciljih:

1. zagotovitev lastnih in najetih namestitev za 20 % vseh študentov na primorskem območju;
2. najem in upravljanje zunanjih kapacitet za redne študente, študente na mednarodni izmenjavi in gostujoče predavatelje ter profesorje;
3. vključitev v lokalno okolje z vzpostavitvijo po ene stavbe na občino, ki bi gostujočim omogočala možnost namestitve v času obiska.

Navedeno dosega z vestnim delovanjem, spodbujanjem aktivnosti drugih deležnikov in sodelovanjem z lokalnim okoljem.

## UVOD

### PREDSTAVITEV ČLANICE

Študentski domovi Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: UP ŠD) so članica UP, ki izvaja javno nalogo na področju nastanitve mladih v času študija na primorskih visokošolskih zavodih. Ustanovljeni so bili z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 79, dne 19. 7. 2004 s spr.), s katerim se je Visokošolsko središče v Kopru pripojilo k Univerzi na Primorskem in registriralo kot nova članica UP ŠD 3. januarja leta 2005.

**Primarno poslanstvo UP ŠD je zagotavljanje cenovno in bivanjsko primerne nastanitve v subvencioniranih stanovanjskih prostorih za potrebe študentk in študentov.**

Skladno s Statutom UP, UP ŠD posreduje tudi pri nastanitvi ostalih udeležencev v izobraževalnem in raziskovalnem procesu, in sicer članov akademskega zbora, mladih raziskovalcev in mednarodnih študentov. UP ŠD omogoča nastanitev v svojih študentskih domovih in posredujejo pri nastanitvah v dijaške domove, zasebne študentske domove, pri zasebnih najemodajalcih ter pri njihovem subvencioniranju. Na podlagi pogodbe s pristojnim ministrstvom za opravljanje dejavnosti Pisarne študentskih domov, te aktivnosti opravljajo za študente vseh javnih visokošolskih zavodov, ki izvajajo dejavnost na lokacijah Primorske. UP ŠD sodeluje tudi z dijaškimi domovi v Kopru, Izoli, Portorožu in Novi Gorici, s koncesionarji študentskih ležišč in z zasebniki, pri katerih so nastanjeni študenti v občinah Koper, Izola, Piran, Vipava, Nova Gorica, Ankaran in Sežana.

Prav tako UP ŠD v poletnih mesecih opravlja dejavnost nudenja turističnih namestitev z namenom pridobivanja tržnih sredstev, ki se namenijo za izboljšanje standarda bivanja z vlaganjem v objekte in opremo in za vplačila v študentski sklad UP.

Ključni vodili razvoja UP ŠD sta: ohranjanje opravljanja socialne funkcije pri zagotavljanju kvalitetnih namestitev in pa aktivna pomoč pri nastanitvah študentov predvsem na začetku študija (novim študentom prijazno) ter tujim študentom ob prihodu v Slovenijo (vsaj enomesečno bivanje ob prihodu in pomoč pri iskanju nastanitve). V duhu tega je osnovan tudi letni plan dela, ki ima svoje temelje v dolgoročni strategiji razvoja članice.

### ORGANIZIRANOST

UP ŠD izvajajo svojo dejavnost v organizacijskih enotah. **Tajništvo**, ki ga sestavlja služba za splošne, tehnične in študentske zadeve izvaja upravno-administrativne in strokovno tehnične naloge ter upravno-administrativne in gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti članice iz 2. odstavka 24. člena statuta UP. Tajništvo vodi **direktor** s pomočjo tajnika, ki ga s sklepom določi rektor UP.

Organi UP ŠD so:

- Direktor,
- Svet študentskih domov,
- Študentski svet stanovalcev,
- drugi organi in komisije.

**Direktor UP ŠD** je strokovni vodja članice. Direktorja imenuje rektor UP na podlagi javnega razpisa in po prejemu mnenja Sveta UP ŠD za obdobje štirih let. Direktor zastopa, vodi in usklajuje delovni proces na UP ŠD ter skrbi in odgovarja za zakonitost dela.

**Svet študentskih domov** je najvišji organ članice, ki ga sestavljajo: predstavnik delavcev članice, predstavnik študentov stanovalcev študentskih domov, trije predstavniki univerze.

**Študentski svet stanovalcev** je organ stanovalcev v študentskih domovih univerze in se oblikuje na način, da se zagotovi ustrezna zastopanost študentov po posameznih študentskih domovih.

**Direktor:** Viljem Tisnikar (tekoči štiriletni mandat od 1. 4. 2024 – 31. 3. 2028).

**Pomočnik tajnika univerze** (opravlja naloge na UP ŠD): mag. Nataša Gržinič.

**Pomočnik tajnika:** Davor Kravanja.

#### **Svet UP ŠD:**

Člani trenutne sestave Sveta UP ŠD (konstitutivna seja 25. maj 2022) so:

1. dr. Boštjan Frelj, predsednik, predstavnik UP,
2. Davor Kravanja, podpredsednik, predstavnik delavcev,
3. prof. dr. Rok Strašek, član, predstavnik UP,
4. Tanja Labus, članica, predstavnica UP,
5. Zarja Kozar, član, predstavnik študentov stanovalcev (izvoljena 12. 11. 2024).

Mandat članov traja štiri leta, razen mandata predstavnika Študentskega sveta stanovalcev UP ŠD, ki traja dve leti oziroma do izteka mandata članom tekočega ŠSS UP ŠD:

#### **Študentski svet stanovalcev UP ŠD** (konstitutivna seja 27. 11. 2023):

1. Žiga Luskovec, predsednik (ŠD Korotan, Portorož),
2. Ema Kolenko, podpredsednica (ŠD Prisoje),
3. Nika Rajh (ŠD Korotan, Portorož)\*,
4. Yllke Jashari (ŠD Prisoje, predstavnica tujih študentov),
5. Katja Kolmanič (ŠD Čebelnjak, Koper),
6. Zarja Kozar (ŠD Barka),
7. Matjaž Pinter (ŠD Čebelnjak, Koper),
8. Kaja Kancler (ŠD Prisoje)\*.

\* Izvoljeni na nadomestnih volitvah 9. 12. 2024.

### OSNOVI PODATKI O DEJAVNOSTI

Osnovna dejavnost UP ŠD je nudenje nastanitve študentom v času študija. Skladno s 24. členom (in smiselno uporabo 25. ter 26. člena) Statuta Univerze na Primorskem UP ŠD samostojno v svojem imenu in za svoj račun nastopajo pri izvajanju tržne dejavnosti. V času poletnih študijskih počitnic ponujajo del nastanitvenih zmogljivosti za izvajanje tržne dejavnosti oziroma prodaje storitev sobodajalstva na trgu. Sredstva pridobljena z oddajanjem se vodijo ločeno in se usmerjajo v dvig standarda bivanja oziroma za nakup opreme ter za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del ter za vplačila v študentski sklad UP, torej se usmerjajo v razvoj študentskih domov ter niso namenjena dobičku.

Dejavnosti UP ŠD je usmerjena v naslednje aktivnosti:

- nameščanje študentov v lastnih kapacitetah, kapacitetah v najemu UP ŠD in pri zasebnikih,
- zagotavljanje visoke ravni bivanja za obstoječe nastanjene študente (tako v domovih kot pri zasebnikih),
- pridobivanje in iskanje novih možnosti za povečanje števila ležišč za študente UP,



- uspešno izvajanje turistične dejavnosti v poletnih mesecih, ki predstavlja finančno podporo aktivnostim,
- ustrezno delovanje strokovnih služb (pisarna, podporne in tehnične službe, administracija ipd.)

## OPIS OKOLJA

UP ŠD je s svojim delovanjem primarno opredeljen na lokalno okolje.

UP (ŠD) ima lastne kapacitete, in sicer štiri domove na različnih lokacijah; v Kopru sta Študentski dom Čebelnjak (Ankaranska c. 7) in Študentski dom Barka (Ferrarska 30), v Prisojeh je Študentski dom Prisoje (Prisoje 9) ter v Portorožu Študentski dom Korotan (Obala 11).

Poleg lastnih kapacitete ima UP ŠD v Izoli stanovanje v upravljanju ter kapacitete v najemu za obdobje od oktobra do junija 2025. Partnerstvo predstavlja model sodelovanja s ponudniki turističnih namestitev, ki bi jih izven sezone lahko predali v upravljanje UP ŠD.

Vse enote oziroma stanovanja so primerna za študentske namestitve. Sobe so opremljene za potrebe študija s pisalno mizo, stolom, predalniki, z vsemi ustreznimi priključki in imajo samostojno kopalnico. V Piranu so kuhinje v vsakem apartmaju.

UP ŠD sodeluje tudi z zasebnimi sobodajalci, ki izpolnjujejo pogoje za oddajanje bivalnih zmogljivosti namenjenih bivanju študentom. Bivanja pri takih zasebnikih so subvencionirana.

V enotah, ki jih ima UP ŠD v najemu so večinoma nastanjeni tuji študenti in predvsem tisti Slovenci, ki niso dobili namestitve v javnih študentskih domovih ter so zaradi ugodne cene (okrog 250,00 Eur) izbrali omenjene kapacitete in ne koristijo subvencije pri zasebnikih. Cena študentskih ležišč na trgu so bistveno višje.

S tem ko UP ŠD zagotavlja namestitve za študente na Primorskem, skrbi tudi za njihovo primerno vpetost v okolje. Študentska populacija pomeni popestritev življenja, obogatitev za vsako mesto, obenem pa pomeni tudi mlado populacijo, ki potrebuje prostor za izražanje. Prav navedeno predstavlja poseben izziv za zaposlene v domovih, ki uspešno usmerjajo vključitev mladih v okolje.

Z nudenjem ugodnejše cene bivanja in preverjanjem kvalitete zasebnih sobodajalcev (s subvencijo) je UP ŠD vpet v regulacijo cen na območju, ki so že sicer višje od nacionalnega povprečja. Z nadzorom in večanjem kapacitet omogočajo, da se tudi za študente, ki sobe ne morejo dobiti v okviru razpisov, zagotavljajo vsako leto boljši pogoji.

Možnost bivanja v domu je pogojena tudi z gmotnim stanjem družine študenta, zato predstavlja UP ŠD enega od socialnih transferjev, ki omogočajo študij tudi tistim iz bolj ranljivih skupin. Obenem si UP ŠD prizadeva, da bi pridobili večje število prostorov, ki bi bili prilagojeni tudi za študente s posebnimi potrebami in gibalno ovirane študente.

V poletnih mesecih se UP ŠD vključi tudi v nudenje turističnih namestitev, kar je primarno izvajano z namenom zagotavljanja sredstev za izboljšanje kvalitete bivanja študentov stanovalcev, obenem pa predstavlja možnost za poletno delo stanovalcev, pridobivanje izkušenj in povečevanje prepoznavnosti.

## POUDARKI IZ PROGRAMA DELA ZA LETO 2025

UP ŠD bo v letu 2025 še naprej uspešno opravljal naloge pisarne študentskih domov. Delo povezano s **skrbjo za nameščanje študentov v lastne in najete kapacitete** bo opravljeno tudi za druge visokošolske zavode v regiji.

V letu 2025 načrtuje izvedbo več **investicijsko-vzdrževalnih del** v vseh domovih, ki so podrobneje opisane v poglavju *Investicijsko vzdrževanje (IVD) in vlaganje v nakup opreme*.

Če izpostavimo samo nekatera načrtovana investicijsko vzdrževalna dela:

- **ŠD Barka:** trenutna ureditev še ni optimalna, ker so zelo omejene možnosti kuhanja za študente, zato se bo v okviru IVD nadaljevalo s postavitvijo mini kuhinj, energetske sanacije in druge manjše ureditve objekta.
- **ŠD Prisoje:** načrtuje se postavitve evakuacijskih stopnišč ter izvedba energetske učinkovitega gretja in hlajenja prostorov, sanacija strehe, kopalnic ter kuhinj in zamenjava stavbnega pohištva.
- **ŠD Korotan:** načrtuje se postavitve evakuacijskih stopnišč v skladu s Strokovno presojo požarne varnosti postavitve zunanjega evakuacijskega stopnišča za 3. in 4. nadstropje ter zamenjava dotrajane opreme v 32-tih sobah.
- **ŠD Čebelnjak:** načrtovana je sanacija poškodovanih sten ter predelava osvetljenosti sob.

Podrobnejši plan vseh investicij je predstavljen v tabeli 12.

V začetku leta 2025 UP načrtuje odprtje novega dela študentskega doma v objektu Barka z urejenimi študentskimi ležišči (ocena 119 ležišč).

Zaradi načrtovanega povečavanja kapacitet UP ŠD, tekočega vzdrževanja in rednih IVD del ter potrebe po reorganizaciji delovnih procesov, se v letu 2025 načrtujejo **nove zaposlitve** strokovnega kadra v pisarni, vzdrževalca ter čistilko.

Zaradi večanja obsega redne dejavnosti UP ŠD išče rešitve in možnosti uporabe aplikacije, ki bi omogočila optimizacijo procesov pri izvajanju redne dejavnosti, upravljanju administrativnih procesov ter optimizacijo komunikacije s študenti. V ta namen UP ŠD preverja možnosti uporabe aplikacije VIS/ŠIS, ki jo članice UP že uporabljajo.

Za učinkovitejše izvajanje tržne dejavnosti se prav tako išče rešitve in načrtuje zakup aplikacij za vodenje rezervacij v času poletne sezone.

UP ŠD že vrsto let sodeluje z Upravo za probacijo in tako prispeva k integraciji oseb, ki izvršujejo kazenske sankcije, v delovno in socialno okolje. Sodelovanje se je izkazalo za uspešno in imelo številne pozitivne učinke, zato se sodelovanje načrtuje tudi v letu 2025.

## DOLGOROČNI OZ. STRATEŠKI CILJI 2025-2030

UP ŠD pri izvajanju svoje dejavnosti sledi dolgoročnim ciljem, ki so opredeljeni v Srednjeročni razvojni strategiji Univerze na Primorskem za obdobje od leta 2025 do leta 2030 (v nadaljevanju: SRS UP 2025-2030)<sup>1</sup>.

UP ŠD zasleduje predvsem cilj 13. 5. "Izboljšani bodo pogoji za bivanje, učenje in druženje študentov ter sodelavcev", v katerem je kot ukrep oziroma aktivnost zapisano "Pridobitev novih kapacitet za bivanje študentov". Ciljna vrednost do leta 2030 je 1.000 študentskih postelj v upravljanju UP ŠD.

Poleg ciljev iz SRS UP 2025-2030 zasleduje članica tudi naslednje dolgoročne cilje:

1. zagotavljanje študentskih ležišč za redno vpisane študente skladno s pravili subvencioniranja MVZI in strategije UP (tako lastne kapacitete kot najemi pri zasebnikih);
2. zagotavljanje študentskih ležišč za redno vpisane študente, državljane drugih držav, skladno s strategijo internacionalizacije UP (tako lastne kapacitete kot najemi pri zasebnikih);
3. zagotavljanje ležišč za študente, udeležence mednarodnih izmenjav (študij in bivanje za krajši čas od enega študijskega leta), kamor sodijo tako lastne kapacitete kot najemi pri zasebnikih;
4. zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za gostujoče predavatelje in raziskovalce za daljše pedagoške in raziskovalne obiske;
5. zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za predavatelje in raziskovalce, ki na UP opravljajo krajše raziskovalne obiske (sedaj nastanjeni v hotelih).

Načrt delovanja UP ŠD je že od leta 2018, ko je bil na Svetu UP ŠD sprejet dokument »Analiza stanja in načrt delovanja UP Študentski domovi«, zastavljen dolgoročno z zavedanjem, da je potrebno najprej sočasno rešiti prvi in drugi (ter tretji) cilj, zadnja dva sta dodatna in predstavljata resnično rešitev nastanitvenega problema študentov UP (oziroma v regiji, ki jo pokriva pisarna za študentske domove). Tako so bili ključni cilji že zastavljeni kot sledenje trem ključnim ukrepom:

1. iskanje možnosti za nakup dodatnih kapacitet za namestitev študentov vsaj do dosega cilja 1.000 ležišč oziroma 1.200 z upoštevanjem internacionalizacije, do dosega cilja nakupa, zagotavljanje ležišč s sodelovanjem z dosedanjimi zunanjimi partnerji;
2. najem zunanjih kapacitet za upravljanje s strani UP ŠD za študente na mednarodni izmenjavi (krajši) in pa gostujoče predavatelje in raziskovalce (okvirno 300);
3. vzpostavitev dialoga z vodstvi obalnih občin za vlaganje v kapacitete, sorodne ljubljanskemu Domu podiplomcev, oziroma dobrim praksam tujih univerz, ki gostujočim ponujajo možnost namestitve (okvirno po ena stavba z vsaj 10 sobami na občino, skupno 40).

Dolgoročni oz. strateški cilji so opredeljeni s kratkoročnimi letnimi cilji v letnem programu dela, s katerim UP ŠD spremlja uresničevanje strategije njenega razvoja in univerze.

---

<sup>1</sup> Srednjeročna razvojna strategija Univerze na Primorskem 2025-2030 je objavljena na spletni strani UP na naslednji povezavi: <https://www.upr.si/si/o-univerzi/predpisi-in-dokumenti/-strateski-dokumenti/>

## KRATKOROČNI LETNI CILJI V LETU 2025

### 1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Na UP ŠD ne izvajajo izobraževalne, raziskovalne, umetniške ali mednarodne dejavnosti kot druge članice UP. Kljub temu pa so s svojim delovanjem ključno vpeti v vse navedene aktivnosti, in sicer:

- v **izobraževalno** z nudenjem ustreznega prostora za študente v času študija, tako bivanjske kot prostore za študij, saj nekatere kapacitete UP ŠD razpolaga tudi s čitalnico;
- v **raziskovalno** s poletnim nudenjem cenovno ugodnejših kapacitet za udeležence konferenc, poletnih šol in po želji raziskovalcev na obisku na UP;
- v **umetniško** s podpiranjem aktivnosti študentov, ki lahko v prostore vnesejo tudi tovrstne vsebine, primer takega delovanja je vzpostavitev »Knjigobežnice« v prostorih doma Prisoje in Barke;
- v **internacionalizacijo** tako z že omenjenim nudenjem nastanitvenih kapacitet mednarodnim poletnim dogodkom kot predvsem kapacitet za redno vpisane tuje študente.

Vse navedeno je vodilo UP ŠD tako pri sedanjem delovanju, kot pri postavljanju dolgoročnih ciljev, saj je namestitev tako študentov kot gostujočih profesorjev ter raziskovalcev eden ključnih pogojev za kakovostno sledenje ciljem strategije UP.

#### Kratkoročni cilji za leto 2025 so:

1. Izvedba IVD projektov v ŠD Prisoje, ŠD Korotan, Portorož in ŠD Barka skladno z razpoložljivostjo sredstev.
2. Investicija v dotrajano opremo v ŠD Korotan, Portorož.
3. Iskanje novih partnerstev s kapacitetami, ki bi jih lahko vzeli v najem.
4. Iskanje ustreznega informacijskega sistema za poslovanje s stanovalci in vodenje ter optimizacijo procesov redne dejavnosti UP ŠD.
5. Iskanje ustrezne programske opreme za vodenje rezervacij in postopkov tržne dejavnosti UP ŠD.
6. Uspešna izpeljava poletne, turistične, sezone v letu 2025.

### 2. INTERNACIONALIZACIJA

#### 2.1. Ustvarjanje podpornega okolja za mednarodno skupnost

Pomemben vidik predstavlja tudi integracija mednarodnih študentov, ki bivajo v domovih. Zato zaposleni na UP ŠD aktivno nudijo pomoč mednarodnim študentom pri iskanju nastanitve, ne le pred začetkom študijskega leta, ko se mednarodni študenti praviloma preselijo na destinacijo študija, temveč tudi med izpitnim obdobjem. S tem UP ŠD bistveno prispeva k lažji in celovitejši socialni integraciji v novo okolje, iskanju ustrezne nastanitve in podpori v času študija.

Na UP ŠD prav tako spodbujajo in podpirajo ŠSS UP ŠD pri organizaciji različnih aktivnosti in delavnic za mednarodne študente, ki bivajo v domovih.

### 3. DEJAVNOST ŠTUDENSKIH DOMOV

Osnovna dejavnost UP ŠD je pogojena z bivalnimi kapacitetami. Zato so aktivnosti vedno usmerjene tako v zagotavljanje kakovostnega bivanja kot v pridobivanje novih kapacitet.

V študijskem letu 2023/2024 so se kapacitete UP ŠD povečale za 82 ležišč, ko so z oktobrom bila oddana nova ležišča v prenovljenem delu ŠD Prisoje. UP ŠD trenutno upravlja z 521 lastnimi ležišči. V drugem semestru študijskega leta 2024/2025 bo pridobljenih še dodatnih 119 ležišč, tako da se bo skupno število lastnih ležišč povečalo na 640.

#### 3.1. Kapacitete UP ŠD (lastne, najemi in subvencije)

UP ŠD namešča študente v lastne kapacitete, najete kapacitete, v dijaške domove in zasebne študentske domove in k zasebnikom.

**Tabela 1: Lastne kapacitete UP ŠD**

Lokacija	Študentski dom	št. sob	št. ležišč
Koper	ŠD Čebelnjak, Koper	38	94
Koper	ŠD Barka	47*	174*
Prisoje (Koper)	ŠD Prisoje	121	242
Portorož	ŠD Korotan, Portorož	65	130
		<b>271</b>	<b>640</b>

Opomba:

\* Upoštevane kapacitete novega dela ŠD Barke, in sicer 29 dodatnih sob in 119 dodatnih ležišč, ki bodo predvidoma na voljo v februarju 2025.

Spodnja tabela prikazuje kapacitete UP ŠD na podlagi Pogodbe o prenosu pravice upravljanja stanovanja in garaže na Nazorjevi ulici 11 v Izoli.

**Tabela 2: Kapacitete v upravljanju UP ŠD**

Lokacija	Stanovanje	št. sob	št. ležišč
Izola	Nazorjeva 11	1	2
		<b>1</b>	<b>2</b>

Spodnja tabela prikazuje kapacitete, ki jih ima UP ŠD v najemu oz. tiste, s katerimi ima UP ŠD dogovor o sodelovanju (stanovanja brez subvencije) za obdobje od oktobra do junija 2025.

**Tabela 3: Kapacitete v najemu UP ŠD oz. poslovno sodelovanje**

Lokacija	Poslovni partner	Dom ali naslov	št. app.	št. ležišč
Piran	Zveze društev slepih in slabovidnih	Trg bratstva	7	15
Piran	Zveze društev slepih in slabovidnih	Vrtna ulica	13	32
				<b>47</b>

V Piranu so večinoma nastanjeni tuji študenti in predvsem tisti Slovenci, ki niso dobili namestitve v javnih študentskih domovih ter so zaradi ugodne mesečne najemnine (cca. 250,00 EUR) izbrali omenjene kapacitete in ne koristijo subvencije pri zasebnikih.

## 3.1.1. Študentska ležišča v študijskem letu 2024/2025

Za sprejem subvencioniranega bivanja je potrebna prijava v okviru razpisa (tabela 4), ki je vsako leto objavljen v juniju z rokom prijave v avgustu. Vlogo morajo oddati tako študentje, ki potrebujejo prvo bivanje kot študentje, ki bivanje v domovih podaljšujejo. Prošnjo se odda prek elektronske vloge na spletnem portalu eVŠ, ki ga upravlja MVZI. Od študijskega leta 2022/2023 je bila dodana možnost, da se lahko prijavijo tudi študentje višješolskega študija za subvencionirana ležišča, kakor tudi da se lahko prošnjo za sprejem odda preko elektronske vloge kadarkoli do objave novega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja v študijskih domovih za novo študijsko leto. Od 17. oktobra 2023 dalje se subvencionira tudi bivanje študentov državljanov držav članic Evropske unije in tujih državljanov, vpisanih v študijske programe na visokošolskih zavodih v RS, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov rezidenti RS za davčne namene.

**Tabela 4: Razpisana študentska ležišča v študijskem letu 2024/2025 na podlagi javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov**

	Prosta mesta za sprejem (prvič dodeljena subvencija)	Mesta za podaljšanje bivanja	SKUPAJ
<b>UP ŠTUDENSKI DOMOVI</b>			<b>0</b>
Študentski dom Čebelnjak, Koper	15	79	94
Študentski dom Prisoje, Koper	35	129	164
Študentski dom Barka, Koper	5	50	55
Študentski dom Korotan, Portorož	25	105	130
<b>SKUPAJ</b>	<b>80</b>	<b>363</b>	<b>443</b>
<b>DIJAŠKI DOMOVI PRIMORSKA</b>			
Dijaški dom Koper	30	65	95
Dijaški dom Portorož	40	50	90
Dijaški dom Izola	25	25	50
Dijaški dom Nova Gorica	9	11	20
<b>SKUPAJ</b>	<b>104</b>	<b>151</b>	<b>255</b>
<b>ZASEBNI ŠTUDENSKI DOMOVI</b>			
Študentski dom Sv. Ane	15	15	30
Investmond d.o.o., Art Rock Hotel, Izola	69	0	69
<b>SKUPAJ</b>	<b>84</b>	<b>15</b>	<b>99</b>
<b>ZASEBNIKI S SUBVENCIO</b>	<b>445</b>	<b>100</b>	<b>545</b>
<b>SKUPAJ RAZPISANA MESTA</b>	<b>713</b>	<b>629</b>	<b>1342</b>

\*Opomba: V razpisu za študijsko leto 2024/2025 niso zajeta ležišča, ki bodo pridobljena v februarju 2025.

Za sprejem na prosta ležišča za tujce je prav tako potrebna prijava na razpis (tabela 5), ki ga objavi UP ŠD v skladu s Pravilnikom o razporejanju ležišč za tuje študente UP v UP ŠD. Prednost pri prijavi imajo študentje tujci, ki bodo v študijskem letu, ki je predmet razpisa, prvič redno vpisani na kateri koli dodiplomski študijski program UP.

**Tabela 5: Razpisana študentska ležišča v študijskem letu 2024/2025 na podlagi javnega poziva za prijave za bivanje v UP ŠD za tuje študente UP v študijskem letu 2024/2025 in Pravilnik o razporejanju ležišč za tuje študente UP v UP ŠD**

UP ŠTUDENTSKI DOMOVI	Razpisana mesta za tuje študente UP brez subvencije	Mesta za izjemne tuje študente UP na podlagi pravilnika	SKUPAJ
Študentski dom Prisoje, Koper	75	3	78

**Tabela 6: Druge namestitve po pogodbah**

DRUGE NAMESTITVE PO POGODBAH	Mesta brez subvencije
Možne namestitve v partnerstvu z Zvezo društev slepih in slabovidnih (brez subvencije- lokaciji na Vrtna ulica 2, IN Trg bratstva 4, Piran)	47
Stanovanje v Izoli	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>49</b>

Trenutno stanje glede na kapacitete UP ŠD, ki predstavlja vsa izhodišča za kratkoročne in dolgoročne cilje, je (za študijsko leto 2024/2025):

- število razpoložljivih ležišč v javnih študentskih domovih UP na študenta UP je bilo 443/5.643
- število drugih razpoložljivih subvencioniranih ležišč na študenta UP pa 899/5643.

V Javnem razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2025/2026 bodo študentom na voljo tudi nova oz. dodatna ležišča, ki jih bo UP pridobila z investicijo UP ŠD Barka 2.

### 3. 2. Povečanje števila nastanitvenih kapacitet

Univerza načrtuje nakup nepremičnine z urejenimi študentskimi ležišči v objektu Barka, s katerim se predvideva pridobitev 117 dodatnih študentskih ležišč in še 2 dodatni ležišči (v objektu sta namreč načrtovana dva apartmaja za študentske družine). V istem objektu od februarja 2023 že deluje ŠD Barka s 55 študentskimi ležišči. Realizacija nakupa bo pomenila bistveno povečanje števila ležišč za ŠD Barka.

UP ŠD je lastne kapacitete za nameščanje študentov bistveno povečal leta 2018 (tabela 7) z nakupom in prenovo stavbe v Prisojah, kar je povečalo lastne kapacitete za 160 ležišč. V letu 2023 so bile zaključene prenove v ŠD Prisoje in ŠD Barka in tako povečala kapacitete za dodatnih 35,68 %, to je 137 ležiščih (55 v ŠD Barka in 82 v ŠD Prisoje). V letu 2025 se bo kapaciteta ležišč povečala še za dodatnih 119 mest v ŠD Barka oz. za 22,84 % glede na leto 2024.

**Tabela 7: Povečanje števila ležišč v UP ŠD od leta 2018 do leta 2025**

	Pred 2018	2018	2023	2025	Skupaj
Povečanje v št. ležišč	-	160	137	119	416
Ležišča skupaj	224	384	521	640	
Indeks med leti	-	171,4	135,7	122,8	
% povečanja med leti	-	71,43	35,68	22,84	
Indeks 2025/pred 2018	-	-	-	285,7	
% povečanja 2025/pred 2018	-	-	-	185,71	

Kljub načrtovanemu povečanju kapacitet pa še vedno ne bo rešena problematika bivanja študentov ali izpolnitev popolnega poslanstva članice znotraj ciljev UP. Predvsem pa niso doseženi primerljivi standardi s ŠD UL in ŠD UM.

Za popolno izpolnjevanje nalog, bi UP ŠD potreboval dodatne kapacitete, vezane na posamezne korake predstavljene v spodnji tabeli.

**Tabela 8: Koraki za izboljšanje zagotavljanja študentskih ležišč**

Korak	Ocenjena vrednost
1 Zagotovitev zadostnega števila študentskih postelj v lasti UP, ki bo omogočilo subvencionirano bivanje študentov	1.000
2 Pomoč pri iskanju subvencioniranih in drugih namestitev študentov izven kapacitet UP ŠD	3.000
3 Zagotovitev števila študentskih postelj, ki bo zagotovilo bivanje med prvim letom študija tujim redno vpisanim študentom	200
4 Pomoč pri iskanju namestitev izven kapacitet UP ŠD v naslednjih letih študija za tuje redno vpisane študente	500
5 Zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za študente, udeležence mednarodnih izmenjav (lastne in izven kapacitet)	200
6 Zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za gostujoče predavatelje in raziskovalce za daljše pedagoške in raziskovalne obiske (zagotavljanje enomesečnega bivanja na začetku v lastnih kapacitetah, iskanje možnosti pri zasebnikih)	100
7 Zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za zaposlene tuje predavatelje in raziskovalce (zagotavljanje enomesečnega bivanja na začetku v lastnih kapacitetah, iskanje možnosti pri zasebnikih)	50
8 Zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za predavatelje in raziskovalce, ki na UP opravljajo krajše raziskovalne obiske	100

Za zagotavljanje navedenih storitev bi tako UP ŠD potrebovala:

- *Lastne kapacitete:* Med lastne kapacitete sodijo tako nepremičnine v lasti UP (ŠD) kot nepremičnine, za katere UP (ŠD) sklene dolgoročni najem. Glede na zastavljene cilje si UP ŠD prizadeva dosežati standarde, primerljive s študentskimi domovi v Ljubljani in Mariboru, kar pomeni, da bi zagotovila ležišča za vsaj 20 % vpisanih študentov v študentskih domovih v lasti UP:
  - 1.000 študentskih ležišč v lastnih kapacitetah za redno vpisane študente (slovenske in tuje vsaj v prvem letu);
  - 200 lastnih kapacitet za namestitev študentov na mednarodni krajši izmenjavi;
  - 100 lastnih kapacitet za nemoteno namestitev gostujočih profesorjev in raziskovalcev (upoštevani daljši obiski, začetne namestitve tujih zaposlenih in krajši obiski).
- *Povezane zunanje kapacitete:*
  - 500 povezav pri zasebnikih za kontrolirano kvalitetno namestitev študentov UP;
  - 50 povezav pri zasebnikih za namestitev gostujočih predavateljev in raziskovalcev, ki pridejo za dlje časa ter potrebujejo večje prostore za nastanitev.

V letu 2025 se bo nadaljevalo s partnerskim sodelovanjem z Zvezo društev slepih in slabovidnih. Kapacitete so najete za čas izven turistične sezone. V turistični sezoni namreč le te uporabljajo lastniki za svoje uporabnike in svoje namene. Lastniki nepremičnin zagotavljajo študentom študiju primerno opremljene sobe z električno energijo, hladno in toplo vodo v kopalnici in v kuhinji, Wi-Fi ter primernim ogrevanjem. Za bivanje v tem domu izrazijo zanimanje študentje, ki niso prejeli subvencije in tujci, ki bodisi niso bili sprejeti v okviru razpisa bodisi so študentje višjih letnikov. Tak dom omogoča tudi krajšo namestitev in prvo bivanje študentom, ki imajo zagotovljeno ležišče v prvih mesecih študija in tako tudi olajša integracijo v novo okolje.



#### 4. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI

##### *Spremljanje kakovosti pogojev bivanja v domovih*

Osnovna skrb UP ŠD je **zagotavljanje kakovosti bivanja** stanovalcev, tako v lastnih kapacitetah, kot kapacitetah v najemu in pri zasebnikih.

Skrb za kakovost bivanja se izvaja skozi celotno obdobje bivanja stanovalcev na različnih področjih:

- **redno vzdrževanje stavbe** – vzpostavljen sistem sporočanja okvar in tehničnih težav, ki zahtevajo sanacije;
- **oprema** - redno pregledovanje sob in popis dotrajane ali poškodovane opreme. Slednje je podlaga za pripravo načrta investicije v opremo;
- **čistoča in urejenost** - pregled higienske ustreznosti bivalnih in skupnih prostorov, ki se praviloma izvajajo dvakrat letno;
- **red in varnost** - skrb za domski red in varnost stanovalcev;
- **povezovanje in komunikacija** – partnersko sodelovanje UP ŠD s ŠSS UP ŠD.

##### *Stanovalci*

- redno in partnersko sodelovanje s ŠSS UP ŠD;
- partnerski odnos z vsemi stanovalci ŠD – dostopnost pisarne ter ostalih zaposlenih;
- spremljanje zadovoljstva stanovalcev – izvajanje letnih anket.

##### *Zaposleni*

- sprotna komunikacija in obveščanje o spremembah in novostih;
- kolegiji z direktorjem – v ožji sestavi ter vsaj enkrat letno z vsemi zaposlenimi z namenom obveščanja ter aktivnega sodelovanja na vseh področjih delovanja UP ŠD;
- letno izvajanje ankete o zadovoljstvu zaposlenih ter poročanje o rezultatih;
- redno ocenjevanje delovne uspešnosti;
- letni razgovori z zaposlenimi.

##### *Upravljanje in poslovanje*

- letna in obdobjna poročila;
- posodabljanje IKT opreme;
- posodabljanje internih aktov.

##### *Lokalno okolje*

- skrb za povezovanje in tvorno sodelovanje z lokalnim okoljem ter solastniki stavb.

## 5. NACIONALNO POMEMBNE NALOGE

### 5.1. Pisarna za študentske domove

UP ŠD skladno s predpisi in sklenjeno pogodbo med MVZI in UP ŠD za vodenje pisarne za študentske domove izvede vse naloge in postopke glede ugotavljanja izpolnjevanja pogojev in meril za subvencioniranje bivanja študentov na študentskih ležiščih v kapacitetah UP ŠD, v dijaških domovih v Kopru, v Izoli, v Portorožu, v Novi Gorici, Ankaranu, Vipavi in Sežani v zasebnih domovih in pri zasebnikih s subvencijo po vsej Primorski ter namestitve oz. napotitve študentov.

UP ŠD kot visokošolsko središče v Kopru opravlja naloge pisarne študentskih domov tudi za druge visokošolske zavode v regiji (Univerze v Ljubljani - Fakulteta za pomorstvo in promet in Univerze v Novi Gorici).

Vsako študijsko leto se izpeljejo vsi potrebni postopki (navedene številke veljajo za razpis, ki je še odprt v tekočem študijskem letu). Sledijo podatki za vse realizirane postopke izvedene **do konca koledarskega leta 2024:**

- Postopki priprave podatkov za objavo nacionalnega razpisa za študente, ki kandidirajo za študentska ležišča, skupna objava javnega razpisa za študente ter objava *Razpisa za izbor zasebnikov za oddajo bivalnih zmogljivosti študentom na Primorskem.*
- Sprejem pisnih vlog študentov in vodenje postopkov od prijave do vselitve, MVZI izvaja nadzor nad postopki prijav in obdelave podatkov.
- Izvedba točkovanja ter razvrstitev študentov po posameznih fakultetah, po kraju študija in po napotitvi v posamezne domove itd.
- Priprava prednostnega seznama za sprejem in podaljšanje za tiste študente, ki izpolnjujejo zakonsko določene pogoje ter sprotno razvrščanje študentov na prednostno listo,
- Prijave začasnih bivališč in preverjanje statusa študenta za vseh 443 študentov nameščenih v ŠD, vodenje evidence stanodajalcev z vsemi potrebnimi podatki.

**Tabela 9: Izvedeni postopki v okviru razpisa za študijsko leto 2024/2025 do 31. 12. 2024**

Št. prejetih vlog za sprejem in podaljšanje	1.175, od tega 673 prosilcev in 502 za podaljšanje bivanja
Št. vročenih odločb o izpolnjevanju pogojev	1.041
Št. sklepov o napotitvi	734
Št. izdanih sklepov o izboru zasebnikov	105

Vse naloge pisarne so izvedene pravočasno in učinkovito ter z ustreznimi sklepi, saj imajo javne uslužbenke, ki opravljajo navedene naloge, opravljen izpit iz ZUP-a in upravnega spora.

## 6. OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST

### 6.1. Interesna dejavnost

Priloga je sprejet letni program dela interesne dejavnosti študentov članice oz. študentskih domov.

Študentski svet stanovalcev UP ŠD bo redno sledil potrebam in željam stanovalcev in temu primerno prilagajal svoje delovanje. Zato so člani Študentskega sveta stanovalcev UP ŠD za leto 2025 pripravili plan aktivnosti, ki se lahko v teku leta še spremeni.

V letu 2025 načrtujejo izvedbo raznih srečanj, druženj, športnih in drugih dogodkov. Prav tako načrtujejo izvedbo ustvarjalnih delavnic in predavanj v sodelovanju z UP članicami. Poudarek je predvsem na aktivnostih, ki spodbujajo večjo povezanost, prepoznavnost in sodelovanje med študenti stanovalci domov. Zato za 2025 predstavniki stanovalcev načrtujejo, da bodo ponovno vzpostavili skupne prostore, tako z namenom druženja kot organizacije rednih sestankov vseh stanovalcev, še posebej ob sprejemanju pomembnejših odločitev

Vodstvo UP ŠD pomaga ŠSS UP ŠD pri izvedbi, tako finančno (v okviru razpoložljivih sredstev) kot organizacijsko.

### 6.2. Aktivnosti za spoznavanje in navezovanje stikov tako študentov kot zaposlenih tudi izven študijskega in delovnega okolja

UP ŠD spodbuja povezovanje študentov stanovalcev in zaposlenih. Pomemben partner pri krepitevi sodelovanja študentov in zaposlenih je tudi ŠSS UP ŠD, zato UP ŠD aktivno spodbuja in podpira organizacijo aktivnosti z namenov povezovanja študentov in zaposlenih.

UP ŠD vsako leto izvede vsaj dve srečanja za vse zaposlene in študente stanovalce. Po zaključeni poletni tržni dejavnosti organizira srečanje študentov in zaposlenih, ki so sodelovali pri uspešni izvedbi tržne dejavnosti ter novoletno druženje v decembru ali januarju.

Posebno skrb posveča tudi k spodbujanju udeležbe na dogodkih, ki jih organizira UP tekom leta.

V zadnjem letu se je okrepilo tudi sodelovanje s ŠSPORT UP. UP ŠD omogoča brezplačno uporabo prostora v ŠD Korotan v Portorožu za vodeno vadbo za zaposlene in študente. Vodena vadba se izvaja dvakrat na teden.

Tovrstne aktivnosti bo UP ŠD podpiral in sodeloval pri izvedbah tudi v letu 2025.

## 7. UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE

### 7.1. Vodenje in upravljanje

#### ***Spremembe pravnih aktov***

UP ŠD je v letu 2024 sprejel Pravilnik o delovnem času na Univerzi na Primorskem, Študentski domovi ter Sprememba sistematizacije delovnih mest.

V letu 2025 UP ŠD načrtuje pregled vseh aktov in navodil, na podlagi česar bodo pripravljene predlogi za spremembe le teh. Aktivnost je bila načrtovana že za leto 2024, vendar zaradi obsega del redne in tržne dejavnosti ni bila zaključena.

### **Gospodarnost in učinkovitosti poslovanja**

UP ŠD pri svojem delovanju ravna gospodarno:

- na področju kadrovanja skrbno oceni potrebo po zaposlitvi novega kadra, pri čemer tudi upošteva večanje kapacitet v upravljanju. Prav tako je prihranjeno na strošku vodstva, saj je direktor zaposlen na članici v 0,5 FTE;
- pri naročanju storitev se najprej preveri znanja in kompetence zaposlenih;
- ob naročilu blaga in storitev se izvede ustrezna povpraševanja in postopke javnega naročanja, v primeru, da ponudniki podajo previsoko ceno, se naročila ne izvede;
- vsi stroški so transparentno in pregledno planirani, prav tako so zabeležene vse potrebe po IVD in drugih delih ali nabavah opreme, da se lahko ob razpoložljivih namenskih sredstvih izvedejo v čim krajšem času in se sredstva lahko sprotno črpajo.

## 7.2. Kadrovski razvoj

Na UP ŠD je matično zaposlenih dvanajst (12) oseb v strokovno-administrativnih in tehničnih službah. Štiri osebe so matično zaposlene na UP. To so samostojna svetovalka na univerzi in računovodja VII/1 (v obsegu 30 %), ki sta zaposleni v računovodstvu, direktor članice, ki je zaposlen z 0,5 FTE, kar pomeni prihranek na vodstvenem delovnem mestu in dodatno racionalizacijo poslovanja ter pomočnik glavnega tajnika univerze, ki v polnem obsegu opravlja naloge na članici. Skupaj je 16 oseb, ki opravljajo delo na članici UP ŠD.

V letu 2025 UP ŠD načrtuje štiri (4) nove zaposlitve, predvsem zaradi načrtovanega povečanja kapacitet v prihodnjih letih:

- dodatna zaposlitev na delovnem mestu čistilka,
- dodatna zaposlitev na delovnem mestu tehnični delavec,
- dve zaposlitvi na strokovno-administrativnem področju.

### **Izobraževanja in usposabljanja**

Vse zaposlene spodbujamo k opravljanju usposabljanj za nudenje prve pomoči. Zaposlene se spodbuja, da se udeležujejo spletnih izobraževanj z različnih področij dela – ZUP, GDPR, javna naročila in drugo.

Podrobnejši načrt usposabljanj za leto 2025:

- varstvo pri delu in požarna varnost – 4 zaposleni;
- začetni tečaj ZUP – 1 zaposleni;
- osnove uporabe MS Excel – 2 zaposlena;
- nadaljevalna raven uporabe MS Excel – 3 zaposleni;
- druga usposabljanja glede na potrebe delovnih mest.

V letu 2025 bo dodatna skrb posvečena tudi informiranju zaposlenih o možnostih mobilnosti s poudarkom na partnerske institucije znotraj mreže T4EU.

### 7.3. Informatizacija članice

V letu 2025 bo UP ŠD nadaljevala z utečenimi postopki nadgradnje operacijskih sistemov na računalnikih. V okviru plana nabav bo nabavljena nova računalniška, mrežna in druga sorodna oprema. Poskrbljeno bo tudi za gospodarno in pravočasno zagotovitev licenc, ki jih članica potrebuje za kakovostno delovanje.

Prav tako sta v načrtu aplikaciji (1) za poslovanje s študenti in vodenje procesov redne dejavnosti ter (2) za vodenje rezervacij za izvajanje tržene dejavnosti.

Članica bo, skupaj z UP, še naprej skrbela za nadgradnjo visokošolskega-informacijskega sistema ter urejanje IKT področja v vseh domovih.

### 7.4. Trajnostno delovanje

Skladno z Načrtom za enakost spolov na UP ter namenom, da se prilagodi pogoje posameznikovim potrebam, si UP (ŠD) prizadeva k ureditvi družinskih in invalidnih študentskih stanovanj. Smiselno je, da so študentska stanovanja, namenjena družinam ali invalidom, v bližini fakultet ter javne prometne infrastrukture, kar zagotavlja trajno rešitev, prilagojeno posameznikovim potrebam.

Trenutno ima UP ŠD na voljo dve stanovanji, ki sta primerne za gibalno ovirane osebe (eno v Portorožu in eno v Kopru) ter več sob, ki so primerne za mlade družine. V načrtu za leto 2025 je zagotoviti 2% ležišč v ŠD Prisoje (to je 5 ležišč) prilagojenih za invalide.

### 7.5. Upravljanje s stvarnim premoženjem

#### Upravljanje nepremičnin

UP ŠD upravlja s **Študentskim domom Korotan, Portorož** (zgrajen leta 1982, v skupni izmeri površine 2.780 m<sup>2</sup>), **Študentskim domom Čebeljak, Koper** (zgrajen 1998-2001, v skupni izmeri 1.335,16 m<sup>2</sup>), **Študentskim domom Barka** (zgrajen 1995, v skupni izmeri 1272 m<sup>2</sup>), **Študentskim domom Prisoje** (dve stavbi – Prisoje 1 zgrajena 1981, v skupni izmeri površine 2.459,00 m<sup>2</sup> in Prisoje 2 zgrajena 1966, temeljito prenovljena 2023, v skupni izmeri površine 960,9 m<sup>2</sup>) ter **stanovanjem** s pripadajočo garažo v Izoli (Nazorjeva 11, s površino 27,96 m<sup>2</sup>). UP ŠD upravlja še s **skladiščnim prostorom** na naslovu Prisoje 9a, Koper (velikost 34,9 m<sup>2</sup>).

Poleg stavb in delov stavbe v lasti UP, imajo UP ŠD v najemu še dve stavbi in sicer Dom ZDSSS na naslovu Trg bratstva 4, Piran (356,4 m<sup>2</sup>, vir GURS) in Dom ZDSSS na naslovu Vrtna ulica 2, Piran (1.404 m<sup>2</sup>, vir GURS). Najemna pogodba je bila sklenjena za obdobje 26.9.2024 – 24.6.2025.

**Tabela 10: Prostor v uporabi UP ŠD**

Vrsta prostora	Število enot	Ocena površin v m <sup>2</sup>
Računalniška učilnica in drugi specialni prostor	0	0
Pisarna	4	113,35
Sejna soba, klubski prostor, čajna kuhinja	16	576,36
Sobe, apartmaji	263	6.706,66
Drugi notranji prostori (avla, hodnik, skladiščni prostor, tehnični prostor, sistemski prostor, prostor za čistila)	93	2743,4
Parkirni prostori (navede se, v kolikor so parkirna mesta vrisana)	92	1889

Tabela 11: Uporabne površine na stavbah, delih stavb in zemljiščih UP ŠD

Uporabna površina	Število	Bruto uporabna površina (v m <sup>2</sup> )		
		V lasti (v m <sup>2</sup> )	V najemu (v m <sup>2</sup> )	Stavbna pravica (v m <sup>2</sup> )
Stavbe	5	6001,3	1760,4	/
Deli stavb (etažna lastnina)	41	2467,27	/	/
Deli stavb (posamezni prostori, v kolikor ni etažna lastnina)	/	/	/	/
Kmetijska zemljišča	/	/	/	/
Stavbna zemljišča	/	/	/	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>44</b>	<b>8468,57</b>	<b>1760,4</b>	<b>/</b>

Evidenca o lastnih nepremičninah je popisana v prilogi H, tabela 1.

#### Investicijski projekti – gradnja, obnova in rekonstrukcija

Investicije se za članico vodijo na UP.

*NRP 3360-24-0021 - Nakup nepremičnine z urejenimi študentskimi ležišči v objektu »Barka«* (investicijski projekt št. IP-B-2.2.1. v NI23-30): Ocenjena vrednost investicijskega projekta, ki se je pričel izvajati v letu 2024 in bo končan v letu 2025, znaša 6.232.380,00 EUR, od tega je 6.230.038,50 EUR zagotovljenih s pogodbo št. C3360-24-459004 sklenjeno z MVZI dne 17. 7. 2024. Investicijski projekt predvideva nakup študentskega doma "Barka 2" s 119 ležišči (117 študentskih ležišč in 2 dodatni ležišči za študentske družine). Strošek nakupa objekta znaša 6.136.000,00 EUR, stroški povezani z nakupom objekta (dokumentacija) znašajo 35.380,00 EUR z DDV, strošek opreme pa 61.000,00 EUR z DDV. V letu 2024 se je realizirala primopredaja objekta, pričetek uporabe objekta pa se predvideva ob pričetku drugega semestra študijskega leta 2024/2025. V letu 2025 načrtuje UP za investicijo proračunska sredstva v višini 674.270,00 EUR, iz drugih (lastnih) virov pa 1.431,45 EUR.

#### Načrtovana odplačila dolgoročnih investicijskih kreditov:

*NRP 3211-11-0072 – Odplačilo obresti in glavnice dolgoročnega kredita za nakup objekta Prisoje 9, Koper za potrebe študentskih namestitev:* UP je 24. 11. 2017 sklenila kreditno pogodbo z Unicredit bank d.d. št. K 5785/2017, s katero je bil UP odobren dolgoročni kredit v znesku 2.800.000,00 EUR z dobo odplačila do 31. 3. 2025. V letu 2025 bo UP nakazala sredstva v višini 202.675,00 EUR in s tem v celoti poplačala kreditne obveznosti.

Načrt investicijskih projektov je prikazan v prilogi H, tabela 3.

Investicijsko vzdrževanje (IVD) in vlaganje v nakup opreme

Investicijsko vzdrževanje

UP ŠD v letu 2025 planira naslednja **investicijsko-vzdrževalna dela**, ki so podrobneje predstavljena v tabeli 12.

**Tabela 12: Načrt investicijsko-vzdrževalnih del**

Zap. št.	Dom	Opis investicijsko-vzdrževalnih del	Vrednost v Eur z DDV
1	ŠD Korotan, Portorož*	V skladu s Strokovno presojo požarne varnosti postavitev zunanjega evakuacijskega stopnišča za 3. in 4. nadstropje	48.000,00 €
2	ŠD Korotan, Portorož	Sanacija sten in stropov (garsonjere, posledice zamakanj)	9.750,00 €
3	ŠD Korotan, Portorož	Zamenjava poškodovanih vhodnih vrat v sobe (7x)	3.675,00 €
4	ŠD Korotan, Portorož	Sanacija kopalniških vrat (brušenje, nov oplesk okvirjev vrat in vratnih kril, zamenjava ključavnice, kljuge in tečajev)	26.325,00 €
5	ŠD Korotan, Portorož	Sanacija ograje ob Poti pomorščakov (zamenjava manjkajočih , počenih elementov z kovinsko ograjo)	8.250,00 €
6	ŠD Korotan, Portorož	Osvetlitev zapornic, videonadzor	3.750,00 €
7	ŠD Korotan, Portorož	Položitev keramike v kopalnicah okoli tuš kadi in pod umivalniki	13.650,00 €
8	ŠD Prisoje*	Postavitev sistema energetske učinkovitega gretja in hlajenja s konvektorji, vključno z CNS-om.	1.064.907,00 €
		Energetska sanacija ravne strehe, vključno z novo hidroizolacijo	
		Zamenjava talnih oblog	
		Obnova skupnih kuhinj	
		Predelava sob v pritličju zaradi prilagoditve le-teh za osebe s posebnimi potrebami	
		Postavitev evakuacijskega stopnišča	
9	ŠD Prisoje	Zamenjava stavbnega pohištva (oken) v starem delu v 80 –tih sobah in skupnih kuhinjah	93.000,00 €
10	ŠD Prisoje	Sanacija nadstreškov pod ŠD Prisoje (zamenjava azbestne kritine, ureditev razsvetljave, popravilo in oplesk kovinske konstrukcije z zaščito proti koroziji)	55.500,00 €
11	ŠD Čebelnjak, Koper	Sanacija poškodovanih sten	5.250,00 €
12	ŠD Čebelnjak, Koper	Predelava osvetljenosti sob (prestavitve svetil iz stene na strop)	10.125,00 €
13	ŠD Barka	Vgradnja Panterma za ogrevanje sanitarne vode v primeru okvare peči na plin ali visoke cene energenta	5.250,00 €
14	ŠD Barka	Ureditev recepcije za Barko 1 in Barko 2	12.000,00 €
15	ŠD Barka*	Manjše tlorisne predelave, zamenjava talnih oblog, stavbnega pohištva in ogrevanja, namestitvev mini kuhinj ,senčil, prilagoditev zahtevam požarne varnosti	675.000,00 €
		<b>SKUPAJ</b>	<b>2.034.432,00 €</b>

Investicijsko vzdrževalna dela se bodo izvajala v štirih domovih v upravljanju UP ŠD.

\* Za del investicij je bilo predvideno financiranje s strani MVZI že v letih 2023 in 2024, za kar so bile sklenjene pogodbe o sofinanciranju investicijsko vzdrževalnih del in sicer v vrednosti 29.488,05 EUR za ŠD Portorož (*Pogodba št. C3360-23-459006*) (postavitev evakuacijskega stopnišča), 383.783,06 EUR za ŠD Prisoje (*Pogodba št. C3360-23-459006*) (evakuacijsko stopnišče, gretje/hlajenje, sanacijo strehe, kopalnic, talnih oblog in skupnih kuhinj) ter za ŠD Barka v vrednosti 193.853,65 EUR (manjše predelave tlorisov, zamenjava talnih oblog, stavbnega pohištva in ogrevanja, namestitvev mini kuhinj in senčil). Del sredstev se je v letu 2023 porabilo za izvedlo projektiranja (39.026,58 EUR za ŠD Prisoje, 42.568,50 za ŠD Barka). Podatka, ali se bodo sredstva prenesla v leto 2025 ob pisanju letnega programa dela nimamo.

Stroški IVD del na objektu ŠD Korotan, Portorož (zap. št. 1) so v letu 2025 ocenjeni na 48.000,00 EUR z DDV in vključujejo tudi neporabljen sredstva MVZI po pogodbi št. C3360-23-459006 za leto 2023 v višini 29.448,05 EUR.

Stroški IVD del na objektu ŠD Prisoje (zap. št. 8) so v letu 2025 ocenjeni na 1.064.906,91 EUR z DDV in vključujejo tudi neporabljen sredstva po pogodbi C3360-23-459006 za leto 2023 (287.091,50 EUR) in 2024 (57.664,98 EUR) v višini 344.756,39 EUR. Ocena stroška temelji na projektantski oceni (skupaj z 9,5 % DDV).

Stroški IVD del na objektu ŠD Barka (zap. št. 15) so v letu 2025 ocenjeni na 675.000,00 EUR z DDV in vključujejo tudi neporabljen sredstva MVZI po pogodbi št. C3360-23-459005 za leto 2023 v višini 151.285,15 EUR. Ocena stroška je okvirna, saj projekti prenove in projektantska ocena še niso izdelani.

Načrtovane vrednosti IVD del po posameznih domovih so naslednje:

- ŠD Korotan 113.400,00 Eur
- ŠD Prisoje 1.213.407,00 Eur
- ŠD Čebeljak 15.375,00 Eur ter
- ŠD Barka 692.250,00 Eur.

Poleg predvidenega financiranja s strani MVZI (v primeru prenosa sredstev tudi v leto 2025), se bo del investicij kril iz drugih virov, kot so sklad premoženja.

Ker pa sredstva v letu 2025 s strani MVZI še niso zagotovljena, je v finančnem načrtu predvideno kritje investicij iz drugih virov.

**Tabela 13: Pregled načrtovanih sredstev (v EUR) za IVD po članicah**

	Cenik	Drugi viri	Skupaj
UP ŠD		2.034.432,00	2.034.432,00

Načrt investicijskih projektov je prikazan v prilogi H.



## Vlaganje v nakup opreme

UP ŠD v letu 2025 planira naslednja vlaganja v nakup opreme, katera so podrobneje predstavljena v tabeli 14.

Tabela 14: Načrt vlaganj v nakup opreme

Zap. št.	Dom	Opis opreme	Vrednost v Eur z DDV
1	ŠD Korotan, Portorož	Zamenjava dotrajane pohištvene opreme v 32-tih sobah (vgradne omare v garsonjerah, postelje s predalom, stoli, mize s predalnikom, police/regali, kuhinjska niša)	144.000,00 €
2	ŠD Korotan, Portorož	Zamenjava svetil (v sobah na severni strani in v garsonjerah, v ostalih sobah menjava vtičnic, stikal,..)	6.750,00 €
3	ŠD Korotan, Portorož	Dobava polic, ogledal, držal za brisače v kopalnicah	22.425,00 €
4	ŠD Korotan, Portorož	Zamenjava kljuk na balkonskih vratih	600,00 €
5	ŠD Korotan, Portorož	Ureditev skladišča za posteljnino v prostoru poleg uprave (zaprte omare z odprtini za zračenje oz. namenski regali) .	7.500,00 €
6	ŠD Korotan, Portorož	Ureditev dveh skladišč za posteljnino v shrambah v 3. in 4. nadstropju (regali).	450,00 €
7	ŠD Korotan, Portorož	Zamenjava dotrajane opreme v fitnessu, nakup novih naprav	4.200,00 €
8	ŠD Korotan, Portorož	Zamenjava miz in stolov na balkonih (50x)	4.650,00 €
9	ŠD Prisoje, Koper	Zamenjava svetil po sobah v starem delu	13.050,00 €
10	ŠD Prisoje, Koper	Zamenjava dotrajane opreme v fitnessu, nakup novih naprav	1.800,00 €
11	ŠD Prisoje, Koper	Sistem nadzora pralno/sušilnih strojev v novem delu	5.850,00 €
12	ŠD Prisoje, Koper	Zamenjava table piši/briši v skupnem prostoru/učilnici	600,00 €
13	ŠD Čebelnjak, Koper	Zaščita kopalniških omaric	1.200,00 €
14	ŠD Čebelnjak, Koper	Menjava kamere na vhodu	300,00 €
15	ŠD Barka, Koper	Posteljnina	27.000,00 €
16	ŠD Barka, Koper	Sistem nadzora pralno/sušilnih strojev	11.400,00 €
17	Vsi domovi UPŠD	Zamenjava pokvarjenih/dotrajanih hladilnikov, steklokeramičnih plošč, pralnih in sušilnih strojev in drugih aparatov	18.000,00 €
18	Vsi domovi UPŠD	Zamenjava pokvarjenih/dotrajanih klimatskih naprav	12.000,00 €
19	Vsi domovi in uprava UPŠD	Nakup/zakup strojne in programske opreme za potrebe vseh domov in Uprave UPŠD	19.000,00 €
20	Vsi domovi in uprava UPŠD	Mobilni aparati, telefonija splošno	3.000,00 €

21	Vsi domovi in uprava UPŠD	Nakup pisarniških stolov	2.250,00 €
		<b>SKUPAJ</b>	<b>306.025,00 €</b>

Pri uvršljanju v kategorijo so planirani nakupi opreme iz tabele 9 razdeljeni na:

- 253.875,00 EUR Pohištvo in druga oprema, avdiovizualna oprema, pisarniška oprema
- 36.550,00 EUR Računalniška in IKT oprema
- 600,00 EUR Šolska učila in oprema učilnic
- 12.000,00 EUR Oprema za hlajenje in ogrevanje
- 3.000,00 EUR Telefonija in mobilna telefoni

**Tabela 15: Pregled načrtovanih sredstev (v EUR) za nakup opreme po članicah**

	Sredstva proračuna RS v EUR	Ostala sredstva iz proračuna EU	Cenik storitev	Drugi viri EUR	Trg v EUR	Skupaj v EUR
UP ŠD				97.975,00	208.050,00	306.025,00

Načrt investicijskih projektov je prikazan v prilogi H, tabela X.

## 8. FINANČNI NAČRT

Finančni načrt se pripravi v skladu z navodili MVZI.

## ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

UP ŠD deluje na podlagi zakonodaje Republike Slovenije, ki ureja visoko šolstvo in raziskovalno dejavnost, ter predpisov drugih področij (javne finance, delovno pravo, davčno pravo, statusno pravo in druga zakonodaja, ki ureja delovanje Univerze na Primorskem).

Temeljni predpisi in področna zakonodaja, ki urejajo delovanje UP, so:

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21– UZ62a)
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23),
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Ur. l. RS, št. 186/21 in 40/23 – ZzrID),
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22),
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22),
- Odlok o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OdUUP; Ur. l. RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06, 67/08, 85/11 17/15, 9/17, 26/17, 8/19, 44/21,186/21 in 71/23),
- Statut UP Uradni list RS, št. 51/15 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15, 63/16, 2/17, 31/17, 31/17, 77/18, 75/19, 28/21, 115/21, 122/22, 100/23 in 36/24)
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUOPDVE, 119/21 – ZčmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24 in 48/24 – odl. US),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 32/16, 7/18 in 141/22),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 - popr. in 109/12),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJK in 92/15),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR),

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19),
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 - odl. US, 51/14),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324), delno prenehal veljati
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425), delno prenehal veljati
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 136/22 in 12/24),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23 in 13/24),
- Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92, 50/92 – popr., 5/93, 18/94 – ZRPJZ, 50/94, 45/96, 51/98, 73/98 – popr., 39/99 – ZMPUPR, 106/99, 107/00, 64/01, 84/01, 85/01 – popr., 43/06 – ZKolP, 61/08, 67/08, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24),
- Uredba o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23),
- Uredba o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti (Uradni list RS, št. 59/23),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23 in 96/24),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 85/10, 173/20 in 121/21),
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20, 191/20, 13/21, 101/21, 122/21, 145/21, 194/21, 15/22, 99/22, 117/22, 151/22, 127/23, 6/24, 22/24 in 44/24),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09 - ZIUZGK, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 95/14 - ZUPPJS15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 75/19 - ZUPPJS2021, 175/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Uredba o sofinanciranju doktorskega študija (Uradni list RS, št. 22/17, 105/20),
- Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17),
- Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21),
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr., 44/21 in 23/23),
- Merila za prehode med študijskimi programi (Uradni list RS, št. 14/19),
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Uradni list RS, št. 67/19),

- Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (Uradni list RS št. 95/10, 17/110, 91/20, 163/21, 50/23 in 44/24),
- Pravilnik o zagotavljanju podatkov za eVŠ (Uradni list RS, št. 12/17),
- Pravilnik o razvojnih nalogah v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 16/18),
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 32/23, 106/23 in 52/24),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva in znanosti (Uradni list RS, št. 78/22 in 122/22),
- Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 157/22 in 2/24),
- Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 4–6/22, 4/23, 5/24 in 7/24),
- Pravilnik o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16, 25/19 in 56/22)
- Zakon o skupnosti študentov (Ur. l. RS, št. 38/94 in 59/19),
- Srednjeročna razvojna strategija Univerze na Primorskem za obdobje 2025 - 2030,
- Načrt investicij Univerze na Primorskem za obdobje 2023 - 2030.

Pri svojem delovanju UP ŠD uporablja tudi ostalo področno zakonodajo, ki ureja delovanje javnih zavodov in drugih pravnih oseb (statusno pravno, delovno pravno, davčno pravo in druge veje zakonodaje).

Predpisi, ki zadevajo poslovanje članice UP, so objavljeni na spletni strani na naslednji povezavi: <https://sd.upr.si/o-nas/delovanje-up-sd/>.

Ostali predpisi, ki urejajo poslovanje Univerze na Primorskem, so objavljeni na spletni strani na naslednji povezavi: <https://www.upr.si/si/univerza/predpisi/interni-akti/>.

**Poleg teh zakonskih podlag so za UP ŠD ključne še naslednje:**

- Zakon o prijavi prebivališča (Ur.l. RS, št. [52/16](#) s spremembami);
- Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Ur.l. RS, št. 22/01 s spremembami);
- Pravilnik o študiju tujcev in Slovencev brez slovenskega državljanstva v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 5/94 s spremembami);
- Pravilnik o vodenju evidence v upravnem postopku (Ur.l. RS, št. 18/03 s spremembami).

## PRILOGE

Priloga G: Kadrovski načrt

Priloga H: Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Priloga I: Finančni načrt

Priloga L: Načrt interesnih dejavnosti študentov UP, ki bivajo v Študentskih domovih UP