

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITÀ DEL LITORALE

UP ŠD



LETNO POROČILO 2024

Poročilo so pripravili:
Vodstvo UP ŠD
Strokovne službe UP ŠD

Sprejet na seji 9. redni seji Sveta UP ŠD dne 2. 4. 2025.

Odgovorna oseba:

Viljem Tisnikar, direktor UP ŠD

Koper, april 2025

VIZITKA:

Ime zavoda: Univerza na Primorskem, Študentski domovi
Krajše ime zavoda: UP ŠD
Ulica: Ankaranska cesta 7
Kraj: Koper
Spletna stran: www.sd.upr.si
Elektronski naslov: info@sd.upr.si
Telefonska številka: +386 5 61 17 507
Številka faksa:
Matična številka: 1810014008
Identifikacijska številka: 5517054580
Transakcijski podračun: SI56 011006000011081
Ustanovitveni sklep: Ustanovitveni sklep št.: 1/06488/08

Študentski domovi so zavod ustanovljen z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS št. 79, dne 19.7.2004) po katerem se je Visokošolsko središče v Kopru pripojilo k Univerzi na Primorskem in registriralo, kot nova članica dne, 3.1.2005.

Drugi podatki po oceni zavoda:

VSEBINA

VIZIJA, POSLANSTVO IN VREDNOTE	1
UVOD	2
<i>PREDSTAVITEV ČLANICE</i>	2
<i>ORGANIZIRANOST</i>	2
<i>OSNOVI PODATKI O DEJAVNOSTI</i>	4
<i>OPIS OKOLJA</i>	4
<i>POUDARKI IZ LETNEGA POROČILA 2024</i>	5
DOLGOROČNI OZ. STRATEŠKI CILJI	6
RAZVOJNI CILJI	7
1. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV PO PODROČJIH	8
V NADALJEVANJU JE PRIKAZANA REALIZACIJA KRATKOROČNIH CILJEV ZA LETO 2024.	8
1.1. <i>DEJAVNOST ŠTUDENTSKIH DOMOV</i>	10
1.2. <i>UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI</i>	14
1.3. <i>NACIONALNO POMEMBNE NALOGE</i>	14
1.4. <i>OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST</i>	15
1.5. <i>UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE</i>	16
2. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU LETNEGA PROGRAMA DELA	22
3. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	22
4. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	22
5. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	22
6. POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	23
7. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	23
8. DRUGA POJASNILA	24
9. RAČUNOVODSKO POROČILO	25
9.1. <i>RAČUNOVODSKE UMERITVE</i>	25
9.2. <i>POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM</i>	26
<i>PRILOGE</i>	38
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	39
PRILOGE	42

KAZALO TABEL

Tabela 1: Kratkoročni cilji za leto 2024	8
Tabela 2: Število študentov, ki izpolnjujejo pogoje in merila za subvencionirano bivanje	9
Tabela 3: Lastne kapacitete UP ŠD	10
Tabela 4: Kapacitete v upravljanju UP ŠD	10
Tabela 5: Kapacitete v najemu UP ŠD oz. poslovno sodelovanje – 2023/2024	10
Tabela 6: Razpisana študentska ležišča v študijskem letu 2023/2024 na podlagi javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov	11
Tabela 7: Število študentov UP, ki biva v domovih (brez zasebnikov)	11
Tabela 8: Razpisana študentska ležišča v študijskem letu 2023/2024 na podlagi javnega poziva za prijave za bivanje v UP ŠD za tuje študente UP v študijskem letu 2023/2024 in Pravilnika o razporejanju ležišč za tuje študente UP v UP ŠD	12
Tabela 9: Druge namestitve po pogodbah 2023/2024 - brez subvencije	12
Tabela 10: Povečanje števila ležišč v UP ŠD od leta 2018	13
Tabela 11: Koraki za izboljšanje zagotavljanja študentskih ležišč	13
Tabela 12: Izvedeni postopki v okviru razpisa za študijsko leto 2023/2024.	15
Tabela 13: Usposabljanja v letu 2024	17
Tabela 14: Primerjava stanja zaposlenosti po plačnih skupinah na dan 31. 12. 2023 in 31. 12. 2024	18
Tabela 15: Struktura zaposlenih po starosti, spolu in izobrazbi na dan 31. 12. 2024	18
Tabela 16: Realizacija kadrovskega načrta po obdobjih poročanja za leto 2024	19
Tabela 17: Nepremičnine v upravljanju UP ŠD po lokacijah	20
Tabela 18: Večja investicijska dela v letu 2024	21
Tabela 19: Nakup opreme v letu 2024	21
Tabela 20: Prikaz določenih podatkov iz bilance stanja UP na dan 31. 12. 2024 (v EUR)	26
Tabela 21: Dolgoročna sredstva	27
Tabela 22: Odpisana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti (v EUR)	27
Tabela 23: Vrste kratkoročnih sredstev in aktivne časovne razmejitve (v EUR)	28
Tabela 24: Struktura kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2024 glede na zapadlost (v EUR)	28
Tabela 25: Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2024 (v EUR)	29
Tabela 26: Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (v EUR)	29
Tabela 27: Struktura kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024 glede na zapadlost (v EUR)	30
Tabela 28: Pasivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2024 (v EUR)	30
Tabela 29: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (v EUR)	32
Tabela 30: Pregled presežka prihodkov/odhodkov pred obdavčitvijo po vrstah dejavnosti v letu 2024 (v EUR)	33
Tabela 31: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2024	33
Tabela 32: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku (v EUR)	34
Tabela 33: Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024 po virih financiranja (v EUR) ...	35
Tabela 34: Povzetek izkaza računa finančnih terjatev (v EUR)	36
Tabela 35: Povzetek izkaza računa financiranja določenih uporabnikov (v EUR)	36
Tabela 36: Pregled prejetih in porabljenih sredstev po viru sredstev (v EUR)	37

SEZNAM OKRAJŠAV

UP ŠD – Študentski domovi Univerze na Primorskem
MVZI – Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije
Svet UPŠD – Svet študentskih domov
ŠSS UP ŠD – Študentski svet stanovalcev UP študentskih domov
DIIP – dokument identifikacije investicijskega projekta

VIZIJA, POSLANSTVO IN VREDNOTE

Na 3. redni seji Sveta UP ŠD z dne 1. 12. 2021 sta bila sprejeta nova vizija in poslanstvo Univerze na Primorskem Študentski domovi (UP ŠD). UP ŠD izvajajo javno nalogo na področju nastanitve mladih v času študija na visokošolskih zavodih.

POSLANSTVO

Poslanstvo UP Študentskih domov je skrb za nastanitve in kvalitetno bivanje študentov primorskih visokošolskih zavodov, pa tudi drugih oseb, vključenih v izobraževalno - raziskovalne procese UP. Poslanstvo uresničuje z lastnimi ali najetimi kapacitetami in si prizadeva za dobrobit študentov tako z izvajanjem tržne dejavnosti za izboljšanje pogojev v lastnih kapacitetah kot z aktivnim spremljanjem kvalitete zasebnih namestitev po primerni ceni.

VIZIJA

Vizija UP ŠD je usmerjena v podporo zasledovanja ciljev povečanja števila študentov, internacionalizacije UP in vključevanja v lokalno okolje ter sloni na treh ključnih ciljih:

1. zagotovitev lastnih in najetih namestitev za 20 % vseh študentov na primorskem območju;
2. najem in upravljanje zunanjih kapacitet za redne študente, študente na mednarodni izmenjavi in gostujoče predavatelje ter profesorje;
3. vključitev v lokalno okolje z vzpostavitvijo po ene stavbe na občino, ki bi gostujočim predavateljem omogočala možnost namestitve v času obiska UP.

Navedeno dosega z vestnim delovanjem, spodbujanjem aktivnosti drugih deležnikov in sodelovanjem z lokalnim okoljem.

UVOD

PREDSTAVITEV ČLANICE

Študentski domovi Univerze na Primorskem (UP ŠD) so članica UP, ki izvaja javno nalogo na področju nastanitve mladih v času študija na primorskih visokošolskih zavodih.

Primarno poslanstvo UP ŠD je zagotavljanje cenovno in bivanjsko primerne nastanitve v stanovanjskih prostorih, ki ustrezajo zahtevam študija in potrebam študentk in študentov.

Skladno s Statutom UP, domovi posredujejo tudi pri nastanitvi ostalih udeležencev v izobraževalnem in raziskovalnem procesu, in sicer članov akademskega zbora, mladih raziskovalcev in mednarodnih študentov. UP ŠD omogočajo nastanitev v svojih študentskih domovih in posredujejo pri nastanitvah v dijaške domove, zasebne študentske domove, pri zasebnih najemodajalcih ter pri njihovem subvencioniranju. Na podlagi pogodbe s pristojnim ministrstvom za opravljanje dejavnosti Pisarne študentskih domov, pisarna aktivnosti opravlja za študente vseh javnih visokošolskih zavodov, ki izvajajo dejavnost na lokacijah Primorske. UP ŠD sodeluje tudi z dijaškimi domovi v Kopru, Izoli, Portorožu in Novi Gorici, s koncesionarji študentskih ležišč in z zasebniki, pri katerih so nastanjeni študenti v občinah Koper, Izola, Piran, Sežana in Nova Gorica.

Dodatno UP ŠD išče tudi možnosti sodelovanja v obliki najema kapacitet ali druge oblike poslovnega sodelovanja, z namenom zagotavljanja primernih in cenovno ugodnih namestitev študentom na Primorskem.

Skladno s 24. členom (in smiselno uporabo 25. ter 26. člena) Statuta UP ŠD samostojno v svojem imenu in za svoj račun nastopa pri izvajanju tržne dejavnosti, intenzivneje v poletnih mesecih z nudenjem turističnih namestitev ter z namenom pridobivanja sredstev za nemoteno zagotavljanje primerne nastanitve obstoječim stanovalcem študentskih domov.

Ključni vodili razvoja UP ŠD sta ohranjanje opravljanja socialne funkcije pri zagotavljanju kvalitetnih namestitev in pa aktivna pomoč pri nastanitvah študentov predvsem na začetku študija (novim študentom prijazno) ter tujcem ob prihodu v Slovenijo (vsaj enomesečno bivanje ob prihodu in pomoč pri iskanju nastanitve). V duhu tega je osnovan tudi letni plan dela, ki ima svoje temelje v dolgoročni strategiji razvoja članice.

ORGANIZIRANOST

Študentski domovi so članica Univerze na Primorskem. Ustanovljeni so bili z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 79, dne 19. 7. 2004 s spr.), s katerim se je Visokošolsko središče v Kopru pripojilo k Univerzi na Primorskem in registriralo kot nova članica UP ŠD 3. januarja leta 2005.

Organi UP ŠD do:

- Direktor,
- Svet študentskih domov,
- Študentski svet stanovalcev,
- drugi organi in komisije.

Delovanje posameznih organov je opredeljeno s Statutom UP. Članica ima svojo organiziranost podrobneje opredeljeno z internimi pravili.

Direktor UP ŠD je strokovni vodja članice. Direktorja imenuje rektor UP na podlagi javnega razpisa in mnenja Sveta UP ŠD za obdobje štirih let. Direktor zastopa, vodi in usklajuje delovni proces na UP ŠD ter skrbi in odgovarja za zakonitost dela.

Svet študentskih domov je najvišji organ članice, ki ga sestavljajo: predstavnik delavcev članice, predstavnik študentov stanovalcev študentskih domov, trije predstavniki univerze.

Študentski svet stanovalcev je organ stanovalcev v Študentskih domovih univerze in se oblikuje na način, da se zagotovi ustrezna zastopanost študentov po posameznih študentskih domovih.

Direktor: Viljem Tisnikar (tekoči štiriletni mandat od 1. 4. 2024 – 31. 3. 2028).

Pomočnik glavnega tajnika univerze (opravlja naloge na UP ŠD): mag. Nataša Gržinić.

Pomočnik tajnika: Davor Kravanja.

Svet UP ŠD:

Člani trenutne sestave Sveta UP ŠD (konstitutivna seja 25. maj 2022) so:

1. dr. Boštjan Frelj, predsednik, predstavnik UP,
2. Davor Kravanja, podpredsednik, predstavnik delavcev,
3. prof. dr. Rok Strašek, član, predstavnik UP,
4. Tanja Labus, članica, predstavnica UP,
5. Zarja Kozar, član, predstavnik študentov stanovalcev (izvoljena 12. 11. 2024).

Mandat članov traja štiri leta, razen mandata predstavnika Študentskega sveta stanovalcev UP ŠD, ki traja dve leti.

Študentski svet stanovalcev UP ŠD (konstitutivna seja 27. 11. 2023):

1. Žiga Luskovec, predsednik (ŠD Korotan, Portorož),
2. Ema Kolenko, podpredsednica (ŠD Prisoje),
3. Nika Rajh (ŠD Korotan, Portorož)*,
4. Yllke Jashari (ŠD Prisoje, predstavnica tujih študentov),
5. Katja Kolmanič (ŠD Čebelnjak, Koper),
6. Zarja Kozar (ŠD Barka),
7. Matjaž Pinter (ŠD Čebelnjak, Koper),
8. Kaja Kancler (ŠD Prisoje)*.

* Izvoljeni na nadomestnih volitvah 9. 12. 2024.

UP ŠD izvaja svojo dejavnost v organizacijskih enotah. **Tajništvo**, ki ga sestavlja služba za splošne, tehnične in študentske zadeve izvaja upravno-administrativne in strokovno tehnične naloge ter upravno-administrativne in gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti članice iz 2. odstavka 24. člena statuta UP. Tajništvo vodi **direktor** s pomočjo tajnika, ki ga s sklepom določi rektor UP. Zaposleni na članici so iz vrst strokovno-administrativnega in strokovno-tehničnega osebja.

UP ŠD zaposluje dvanajst (12) oseb v plačni skupini J (na dan 31. 12. 2024). Štiri (4) osebe, to je direktor (0,5 FTE), pomočnik glavnega tajnika univerze, samostojna svetovalka na univerzi ter računovodja VII/1 (v obsegu 30 %), ki dela in naloge opravljajo za članico UP ŠD so matično zaposleni na UP. Skupaj je na UP ŠD 16 oseb.

OSNOVI PODATKI O DEJAVNOSTI

Osnovna dejavnost UP ŠD je nudenje nastanitve študentom v času študija.

Dejavnosti UP ŠD so usmerjene v naslednje aktivnosti:

- nameščanje študentov v lastne kapacitete, v dijaške domove, zasebne študentske domove in k zasebnikom ter v kapacitete v najemu UP ŠD,
- zagotavljanje visoke ravni bivanja za obstoječe nastanjene študente (tako v domovih kot pri zasebnikih),
- pridobivanje in iskanje novih možnosti za povečanje števila ležišč za študente UP,
- uspešno izvajanje dejavnosti sobodajalstva v poletnih mesecih, ki predstavlja finančno podporo aktivnostim,
- ustrezno delovanje strokovnih služb (pisarna, administracija, vzdrževanje ipd.).

Skladno s 24. členom (in smiselno uporabo 25. ter 26. člena) Statuta Univerze na Primorskem UP ŠD samostojno v svojem imenu in za svoj račun nastopa pri izvajanju tržne dejavnosti. V času poletnih študijskih počitnic ponuja del nastanitvenih zmogljivosti za izvajanje tržne dejavnosti oziroma prodaje storitev sobodajalstva na trgu. Sredstva, pridobljena z oddajanjem se vodijo ločeno in se usmerjajo v dvig standarda bivanja oziroma za nakup opreme ter za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del, torej se usmerjajo v razvoj študentskih domov ter niso namenjena dobičku.

OPIS OKOLJA

UP ŠD je s svojim delovanjem primarno opredeljena na Primorsko regijo. V okviru svojega delovanja se povezuje z ostalimi študentskimi domovi (javnimi in zasebnimi), dijaškimi domovi ter z zasebniki, ki ponujajo ležišča s subvencijo.

S tem, ko UP ŠD zagotavlja namestitve za študente na Primorskem, skrbi tudi za njihovo primerno vpetost v okolje. Študentska populacija pomeni popestritev življenja, obogatitev za vsako mesto, obenem pa pomeni tudi mlado populacijo, ki potrebuje prostor za izražanje. Prav navedeno predstavlja poseben izziv za zaposlene v domovih, ki uspešno usmerjajo vključitev mladih v okolje.

Z nudenjem ugodnejše cene bivanja in preverjanjem kvalitete zasebnih sobodajalcev (s subvencijo) je UP ŠD vpet v regulacijo cen na območju, ki so že sicer višje od nacionalnega povprečja. Z nadzorom in večanjem kapacitet omogoča, da se tudi za študente, ki sobe ne morejo dobiti v okviru razpisov, zagotavljajo vsako leto boljši pogoji.

Možnost bivanja v domu je pogojena tudi z gmotnim stanjem družine študenta, zato predstavlja UP ŠD enega od socialnih transferjev, ki omogoča študij tudi tistim iz bolj ranljivih skupin. Obenem si UP ŠD prizadeva, da bi pridobil večje število prostorov, ki bi bili prilagojeni tudi za študente s posebnimi potrebami in gibalno ovirane študente.

V poletnih mesecih se UP ŠD vključi tudi v nudenje turističnih namestitev, kar je primarno izvajano z namenom zagotavljanja sredstev za izboljšanje kvalitete bivanja študentov stanovalcev, obenem pa predstavlja možnost za poletno delo stanovalcev, pridobivanje izkušenj in povečevanje prepoznavnosti

POUDARKI IZ LETNEGA POROČILA 2024

V letu 2024 je UP ŠD še naprej uspešno opravljala naloge pisarne študentskih domov. Največji poudarki v letu 2024 so:

- uspešno in učinkovito delo pisarne skladno s predpisi in sklenjeno pogodbo med MVZI in UP ŠD,
- uspešno nadaljevanje partnerskega sodelovanja z Zvezo društev slepih in slabovidnih (najem kapacitet na dveh lokacijah),
- spremembe na kadrovskem področju (podrobneje opredeljene v poglavju 1.5. Upravljanje in poslovanje),
- uspešna izpeljava turistične sezone 2024.

DOLGOROČNI OZ. STRATEŠKI CILJI

Članica pri izvajanju svoje dejavnosti sledi dolgoročnim ciljem, ki so opredeljeni v Srednjeročni razvojni strategiji Univerze na Primorskem za obdobje od leta 2021 do 2027 (v nadaljevanju: SRS UP 2021-2027)¹.

Poleg ciljev iz SRS UP 2021-2027 zasleduje članica tudi naslednje dolgoročne cilje:

- zagotavljanje študentskih ležišč za redno vpisane študente, državljane RS skladno s pravili subvencioniranja MVZI in strategije delovanja UP (tako lastne kapacitete kot najemi pri zasebnikih);
- zagotavljanje študentskih ležišč za redno vpisane študente, državljane drugih držav, skladno s strategijo internacionalizacije UP (tako lastne kapacitete kot najemi pri zasebnikih);
- zagotavljanje ležišč za študente, udeležence mednarodnih izmenjav (študij in bivanje za krajši čas od enega študijskega leta), kamor sodijo tako lastne kapacitete kot najemi pri zasebnikih;
- zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za gostujoče predavatelje in raziskovalce za daljše pedagoške in raziskovalne obiske;
- zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za predavatelje in raziskovalce, ki na UP opravljajo krajše raziskovalne obiske (sedaj nastanjeni v hotelih).

Načrt delovanja UP ŠD je že od leta 2018, ko je bil ba Svetu UP ŠD sprejet dokumenta »Analiza stanja in načrt delovanja UP Študentski domovi« zastavljen dolgoročno z zavedanjem, da je potrebno najprej sočasno rešiti prvi in drugi (ter tretji) cilj, zadnja dva sta dodatna in predstavljata končno rešitev nastanitvenega problema študentov UP na obali (oziroma v regiji, ki jo pokriva Pisarna za študentske domove). Tako so bili ključni cilji zastavljeni kot sledenje trem ključnim ukrepom:

1. iskanje možnosti za nakup dodatnih kapacitet za namestitve študentov vsaj do dosega cilja 1.000 ležišč, oziroma 1.200 z upoštevanjem internacionalizacije, do dosega cilja nakupa, zagotavljanje ležišč s sodelovanjem z dosedanjimi zunanjimi partnerji;
2. najem zunanjih kapacitet za upravljanje s strani UP ŠD za študente na mednarodni izmenjavi (krajši) in pa gostujoče predavatelje in raziskovalce (okvirno 300);
3. vzpostavitev dialoga z vodstvi obalnih občin za vlaganje v kapacitete, sorodne ljubljanskemu Domu podiplomcev, oziroma dobrim praksam tujih univerz, ki gostujočim ponujajo možnost namestitve (okvirno po ena stavba z vsaj 10 sobami na občino, skupno 40).

Dolgoročni oz. strateški cilji so opredeljeni s kratkoročnimi letnimi cilji v letnem programu dela, s katerim članica spremlja uresničevanje strategije njenega razvoja in univerze.

¹ Srednjeročna razvojna strategija Univerze na Primorskem 2021-2027 je objavljena na spletni strani UP na naslednji povezavi: ...

RAZVOJNI CILJI

Razvojni cilji UP za obdobje od leta 2021 do leta 2024 so določeni v skladu s SRS UP 2021-2027. Pri uresničevanju razvojnih ciljev UP za obdobje od leta 2021 do leta UP ŠD zasleduje predvsem cilj 13.5. *Izboljšani bodo pogoji za bivanje, učenje in druženje študentov*, saj vidimo največjo oviro nadaljnega razvoja ravno pri upravljanju števila študentskih postelj. Zadani cilj 1.000 postelj pod ukrepi, ki sledijo postavki 13.5.1 je tako kratkoročni kot dolgoročni razvojni cilj UP ŠD.

UP ŠD ne izvaja izobraževalne, raziskovalne, umetniške ali mednarodne dejavnosti. Kljub temu je s svojim delovanjem vključno vpeta **v skrb za namestitev študentov** ter njihovo **primerno vpetost** v okolje. Prav tako z **nudanjem ugodnejše cene bivanja** in **preverjanjem kvalitete** zasebnih sobodajalcev (s subvencijo) je UP ŠD vpet v regulacijo cen na območju, ki so že sicer višje od nacionalnega povprečja.

S spoznavanjem, da študentska populacija pomeni popestritev življenja in obogatitev življenja v vsakem mestu, se zaposleni na UP ŠD dnevno zavedajo pomena uspešnega vključevanja mladih v okolje.

1. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV PO PODROČJIH

Med največjimi dosežki v letu 2024 so izpostavljeni naslednji:

- Uspešna izvedba postopkov razpisa in nastanitve študentov (v študentskih domovih, v dijaških domovih, za bivanje pri zasebnikih, v zasebnih študentskih domovih) za vse študente, ki oddajo vloge in izpolnjujejo pogoje.
- Obravnava 1.220 vlog za bivanje na subvencioniranih ležiščih, za katere se ugotavlja izpolnjevanje pogojev in meril za subvencioniranje bivanja.
- Najem kapacitet Zveze društev slepih in slabovidnih v Piranu.
- Uspešna izvedba tržne dejavnosti, to je sobodajalstva v poletnih mesecih 2024, ki predstavlja finančno podporo aktivnostim.

V nadaljevanju je prikazana realizacija kratkoročnih ciljev za leto 2024.

Tabela 1: Kratkoročni cilji za leto 2024

CILJ	Realizirano (DA / NE)	Utemeljitev odstopanja
Izvedba pridobljenih IVD projektov v ŠD Prisoje, ŠD Korotan, Portorož in ŠD Barka	NE	S strani ministrstva ni bil zagotovljen prenos sredstev iz leta 2023 v leto 2024.
Izvedba IVD del v ŠD Čebelnjak, Koper glede na njihovo nujnost, razpoložljivost MIZŠ sredstev.	NE	Niso bila pridobljena dodatna sredstva.
Investicija v dotrajano opremo v ŠD Korotan, Portorož	NE	Zaradi obsega del na drugih področjih in ker niso bila pridobljena dodatna sredstva.
Iskanje rešitev v razvoj ali nakup programske opreme za vodenje procesov in postopkov dejavnosti UP ŠD	NE	Nezaključena združitev VIS-a na ravni UP. V letu 2024 so bili opravljeni prvi razgovori, z namenom iskanja možnih rešitev.
Uspešno izpeljava poletne, turistične sezone v letu 2024.	DA	/
Evalvacija pilotnega projekta partnerstva s kapacitetami, ki jih imamo v najemu ter v primeru pozitivne ocene iskanje novih podobnih partnerstev.	DELNO	Positivno predhodno sodelovanje je pripeljalo do nadaljevanje sodelovanja z Zvezo društev slepih in slabovidnih v Piranu (kapacitete v najem na Vrtni 2 in Trgu bratstva 4) tudi v 2024/2025, novih podobnih kapacitet v najem pa UP ŠD ni pridobila.

V primerjavi z letom prej, se je v študijskem letu 2023/2024 povečalo število študentskih ležišč v UP ŠD, in sicer za 137 novih ležišč (v ŠD Barka za 55 ležišč in ŠD Prisoje za 82 ležišč). Posledično se je povečalo število študentskih subvencioniranih ležišč v UP ŠD in zmanjšalo število subvencij pri zasebnikih. Podrobnejši prikaz povečanja kapacitet UP ŠD je v tabeli 10.

Za študijsko leto 2023/2024 je bilo razpisanih **761 subvencij za ležišča v domovih** (to je v dijaških in študentskih domovih, zasebnih študentskih domovih ter v domovih UP ŠD) ter **545 subvencij pri zasebnikih**. Za študijsko leto 2024/2025 pa je bilo razpisanih **801 subvencij za ležišča v domovih** ter **545 pri zasebnikih**.

Primerjava zasedenosti ležišč v lasti UP ŠD oktobra 2023 in oktobra 2024 kaže, da je zasedenost enaka, to je 98,87 %. Dinamika zasedenosti se med letom spreminja, ker je odvisna od izselitev (zaključek študija ali študijskih obveznosti, druga namestitvev itd.) in novih vselitev (iz rezervne liste). Tabela 2 podrobneje prikazuje število razpisanih mest za študijski leti 2023/2024 in 2024/2025 ter zasedenost v oktobru 2023 in 2024.

Tabela 2: Število študentov, ki izpolnjujejo pogoje in merila za subvencionirano bivanje

JŠD, JDD, ZŠD, zasebniki	Št. razpisanih subvencij 2023/2024	Št. študentov skladno s podpisano pogodbo, aneksom na dan 10. 10. 2023	Delež	Št. razpisanih subvencij 2024/2025	Št. študentov skladno s podpisano pogodbo, aneksom na dan 10. 10. 2024	Delež
DIJAŠKI in ŠTUDENTSKI DOMOVI PRIMORSKA						
Dijaški in študentski dom Portorož	90	71	78,89%	90	57	63,33%
Dijaški in študentski dom Koper	120	89	74,17%	95	87	91,58%
Dijaški in študentski dom Koper *	3	3	100,00%	4	4	100,00%
Dijaški dom Izola	50	45	90,00%	50	47	94,00%
Dijaški dom Nova Gorica	25	14	56,00%	20	14	70,00%
	288	222	77,08%	259	209	80,69%
ZASEBNI ŠTUDENTSKI DOMOVI						
Zasebni študentski dom Sidro Koper***	30	16	53,33%	30	16	53,33%
Zasebni študentski dom Art Rock	-	-	-	69	35	50,72%
	30	16	53,33%	99	51	51,52%
UP ŠTUDENTSKI DOMOVI						
Študentski dom Čebelnjak	94	94	100,00%	94	94	100,00%
Študentski dom Korotan	130	127	97,69%	130	125	96,15%
Študentski dom Prisoje	164	162	98,78%	164	164	100,00%
Študentski dom Barka	55	55	100,00%	55	55	100,00%
	443	438	98,87%	443	438	98,87%
ZASEBNIKI S SUBVENCIO	545	70	12,84%	545	32	5,87%
SKUPAJ VSI	1.306	746	57,12%	1.346	730	54,23%

* Skladno s podpisano pogodbo, aneksom.

** Razpis za bivanje študentov v statusom osebe z začasno zaščito.

*** Kasneje preimenovan v Sv. Ana.

1.1. DEJAVNOST ŠTUDENSKIH DOMOV

Dejavnost UP ŠD je zagotavljanje nastanitvenih zmogljivosti študentom in ostalim udeležencem v izobraževalno-raziskovalnem procesu Univerze na Primorskem. UP ŠD ponuja namestitve študentom v času študija, pri čemer so aktivnosti vedno usmerjene tako v zagotavljanje kakovostnega bivanja kot v pridobivanje novih kapacitet.

1. 1. 1. Kapacitete UP ŠD (lastne, najemi in subvencije)

UP ŠD namešča študente v lastne kapacitete, najete kapacitete, v dijaške domove in k zasebnikom.

Lastne kapacitete UP ŠD so na štirih lokacijah; v Kopru sta Študentski dom Čebelnjak (Ankaranska c. 7) in Študentski dom Barka (Ferrarska 30), v Prisojah je Študentski dom Prisoje (Prisoje 9) ter v Portorožu Študentski dom Korotan (Obala 11).

Tabela 3: Lastne kapacitete UP ŠD

Lokacija	Študentski dom	št. sob	št. ležišč
Koper	ŠD Čebelnjak, Koper	38	94
Koper	ŠD Barka	18	55
Prisoje (Koper)	ŠD Prisoje	121	242
Portorož	ŠD Korotan, Portorož	65	130
		242	521

Poleg lastnih kapacitete ima UP ŠD v Izoli stanovanje v upravljanju na podlagi Pogodbe o prenosu pravice upravljanja stanovanja in garaže na Nazorjevi ulici 11 v Izoli.

Tabela 4: Kapacitete v upravljanju UP ŠD

Lokacija	Študentski dom	št. sob	št. ležišč
Izola	Nazorjeva 11	1	2
		1	2

Za izvajanje dejavnosti UP ŠD tudi kapacitete najema, in sicer za obdobje od oktobra do junija. Partnerstvo predstavlja model sodelovanja s ponudniki turističnih namestitev, ki bi jih izven sezone lahko predali v upravljanje UP ŠD.

V letu 2024 (za študijsko leto 2023/2024) je UP ŠD najel kapacitete kot prikazano v spodnji tabeli.

Tabela 5: Kapacitete v najemu UP ŠD oz. poslovno sodelovanje – 2023/2024

Lokacija	Poslovni partner	Dom ali naslov	št. app.	št. ležišč
Piran	Zveze društev slepih in slabovidnih	Trg bratstva, Piran	7	15
Piran	Zveze društev slepih in slabovidnih	Vrtna ul., Piran	13	32
Piran	Hiša Prima Z	Vivantijeva ul., Piran	9	18
Izola	Kaki in Kivi (NAS3)	Zadružna ul., Izola	3	7
Izola	Sobe Argo Izola (NAS3)	Drevored 1. maja, Izola	5	11
Izola	Art Rock Residence	Kajuhova ulica, Izola	21	63
			58	146

1. 1. 2. Študentska ležišča v 2023/2024

Namestitve za študente s pravico do subvencioniranega bivanja

Za pridobitev subvencioniranega bivanja je potrebna prijava v okviru razpisa, ki je vsako leto objavljen v spomladanskih oziroma poletnih mesecih. Vlogo morajo oddati tako študentje, ki potrebujejo prvo bivanje kot za podaljšanje bivanja. Prošnjo se odda prek elektronske vloge na spletnem portalu eVŠ, ki ga upravlja MVZI.

Tabela 6: Razpisana študentska ležišča v študijskem letu 2023/2024 na podlagi javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov

	Prosta mesta za sprejem (prvič dodeljena subvencija)	Mesta za podaljšanje bivanja	SKUPAJ
UP ŠTUDENTSKI DOMOVI			
Študentski dom Čebelnjak, Koper	22	72	94
Študentski dom Prisoje, Koper	83	81	164
Študentski dom Barka, Koper	6	49	55
Študentski dom Korotan, Portorož	25	105	130
SKUPAJ	136	307	443
DIJAŠKI DOMOVI PRIMORSKA			
Dijaški dom Koper	60	60	120
Dijaški dom Portorož	45	45	90
Dijaški dom Izola	20	30	50
Dijaški dom Nova Gorica	15	10	25
SKUPAJ	140	145	285
ZASEBNI ŠTUDENTSKI DOMOVI			
Študentski dom Sv. Ane	15	15	30
SKUPAJ	15	15	30
ZASEBNIKI S SUBVENCIJO	295	250	545
SKUPAJ RAZPISANA MESTA	586	717	1303

Potrebno je poudariti, da UP ŠD skrbi za študente vseh javnih zavodov, ki izvajajo izobraževalno dejavnost na lokacijah na Primorskem in v času študija potrebujejo namestitev v primorski regiji.

Tabela 7 prikazuje odstotek študentov UP, ki biva v javnih in zasebnih študentskih domovih, brez upoštevanja bivanja pri zasebnikih.

Tabela 7: Število študentov UP, ki biva v domovih (brez zasebnikov)

Študijsko leto	Vsi študenti v domovih	študenti drugih zavodov (UL in UNG) v domovih	UP študenti v domovih	% študentov UP v domovih
2023/2024	676	104	572	84,62 %
2024/2025	698	87	611	87,54 %

Namestitve za tuje študente

Tuji študenti, ki se vpišejo na študij na Univerzi na Primorskem se lahko prijavijo na razpis, ki ga objavi UP ŠD v skladu s Pravilnikom o razporejanju ležišč za tuje študente UP v UP ŠD. Prednost pri prijavi imajo študentje tujci, ki bodo v študijskem letu, ki je predmet razpisa, prvič redno vpisani na kateri koli dodiplomski študijski program UP.

Za študijsko leto 2023/2024 je vlogo oddalo 140 mednarodnih študentov.

Tabela 8: Razpisana študentska ležišča v študijskem letu 2023/2024 na podlagi javnega poziva za prijave za bivanje v UP ŠD za tuje študente UP v študijskem letu 2023/2024 in Pravilnika o razporejanju ležišč za tuje študente UP v UP ŠD

UP ŠTUDENTSKI DOMOVI	Razpisana mesta za tuje študente UP brez subvencije	Mesta za izjemne tuje študente UP na podlagi pravilnika	SKUPAJ
Študentski dom Prisoje, Koper	74	2	76

Druge namestitve brez subvencije

Zaradi uspešnega partnerskega sodelovanja z Zvezo društev slepih in slabovidnih ter nekaterimi ostalimi zasebniki, s katerimi UP ŠD pogodbeno sodeluje so študentom bila na voljo dodatna ležišča, ki pa niso subvencionirana. Tabela 9 prikazuje druge namestitve po pogodbah.

Tabela 9: Druge namestitve po pogodbah 2023/2024 - brez subvencije

DRUGE NAMESTITVE PO POGODBAH	Mesta brez subvencije
Dom Zveze društev slepih in slabovidnih, Vrtna ulica 2, Piran	32
Dom Zveze društev slepih in slabovidnih, Trg bratstva 4, Piran	15
Primaz, Vivantijeva ul. 1, Piran	18
Art Rock, Kajuhova ulica 13, Izola	63
Argo Izola, Drevored 1. maja 8, Izola	11
Kaki in Kivi, Zadružna ul. 11, Izola	7
Stanovanje v Izoli	2
SKUPAJ	148

Trenutno stanje glede na kapacitete UP ŠD, ki predstavlja vsa izhodišča za kratkoročne in dolgoročne cilje, je na dan 31. 12. 2024:

- število razpoložljivih ležišč v javnih študentskih domovih UP na študenta UP je bilo 443/5.745;
- število drugih razpoložljivih subvencioniranih ležišč na študenta UP pa 929/5.745.

1. 1. 3. Povečanje števila nastanitvenih kapacitet

UP ŠD je lastne kapacitete za nameščanje študentov bistveno povečal leta 2018 z nakupom in prenovo stavbe v Prisojah, kar je povečalo lastne kapacitete za 160 ležišč. V letu 2023 je UP ŠD z nakupom pridobili dodatnih 55 študentskih ležišč v ŠD Barka (nekdanji Garni Hotel) ter dodatnih 82 ležišč s prenovo dela ŠD Prisoje.

Tabela 10 prikazuje povečanje ležišč po letih.

Tabela 10: Povečanje števila ležišč v UP ŠD od leta 2018

	Pred 2018	2018	2023	Skupaj
Povečanje v št. ležišč	-	160	137	416
Ležišča skupaj	224	384	521	
Indeks med leti	-	171,43	135,68	
% povečanja med leti	-	71,43	35,68	
Indeks 2025/pred 2018	-	-	232,59	
% povečanja 2025/pred 2018	-	-	132,59	

Kljub povečanju števila ležišč problematika bivanja študentov še ni rešena in skladna s strateškimi cilji UP. Poleg tega še niso doseženi primerljivi standardi s ŠD UL in ŠD UM. Za popolno izpolnjevanje nalog, bi UP ŠD potrebovala dodatne kapacitete, vezane na posamezne korake predstavljene v spodnji tabeli.

Tabela 11: Koraki za izboljšanje zagotavljanja študentskih ležišč

	Korak	ocenjena vrednost
1	Zagotovitev zadostnega števila študentskih postelj v lasti UP, ki bo omogočilo subvencionirano bivanje študentov	1.000
2	Pomoč pri iskanju subvencioniranih in drugih namestitev študentov izven kapacitet UP ŠD	3.000
3	Zagotovitev števila študentskih postelj, ki bo zagotovilo bivanje med prvim letom študija tujim redno vpisanim študentom	200
4	Pomoč pri iskanju namestitev izven kapacitet UP ŠD v naslednjih letih študija za tuje redno vpisane študente	500
5	Zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za študente, udeležence mednarodnih izmenjav (lastne in izven kapacitet)	200
6	Zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za gostujoče predavatelje in raziskovalce za daljše pedagoške in raziskovalne obiske (zagotavljanje enomesečnega bivanja na začetku v lastnih kapacitetah, iskanje možnosti pri zasebnikih)	100
7	Zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za zaposlene tuje predavatelje in raziskovalce (zagotavljanje enomesečnega bivanja na začetku v lastnih kapacitetah, iskanje možnosti pri zasebnikih)	50
8	Zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za predavatelje in raziskovalce, ki na UP opravljajo krajše raziskovalne obiske	100

Za zagotavljanje navedenih storitev bi tako UP ŠD potreboval:

- *Lastne kapacitete:* Med lastne kapacitete sodijo tako nepremičnine v lasti UP (ŠD) kot nepremičnine, za katere UP (ŠD) sklene dolgoročni najem. Glede na zastavljene cilje si UP ŠD prizadeva dosežati standarde, primerljive z Ljubljano in Mariborom, kar pomeni, da bi zagotovila ležišča za vsaj 20 % vpisanih študentov v študentskih domovih v lasti UP:
 - 1.000 študentskih ležišč v lastnih kapacitetah za redno vpisane študente (slovenske in tuje vsaj v prvem letu);
 - 200 lastnih kapacitet za namestitev študentov na mednarodni krajši izmenjavi;
 - 100 lastnih kapacitet za nemoteno namestitev gostujočih profesorjev in raziskovalcev (upoštevani daljši obiski, začetne namestitve tujih zaposlenih in krajši obiski).

- *Povezane zunanje kapacitete:*
 - 500 povezav pri zasebnikih za kontrolirano kvaliteten namestitev študentov UP;
 - 50 povezav pri zasebnikih za namestitev gostujočih predavateljev in raziskovalcev, ki pridejo za dlje časa ter potrebujejo večje prostore za nastanitev.

1.2. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI

UP ŠD stremi k zagotavljanju ustreznih in kakovostnih namestitev ter krepitvi partnerskega odnosa med zaposlenimi in študenti.

Prav tako skrbi za redno usposabljanje zaposlenih, da pridobijo znanja, ki so relevantna za opravljanje dela (na primer tečaj prve pomoči, varnost pri delu).

1.3. NACIONALNO POMEMBNE NALOGE

V nadaljevanju je predstavljena realizacija za študijsko leto 2023/2024.

1.3.1. Pisarna za študentske domove

UP ŠD skladno s predpisi in sklenjeno pogodbo med MVZI in UP ŠD o sofinanciranju dela pisarne za študentske domove:

- sodeluje pri pripravi podatkov za objavo nacionalnega razpisa za študente,
- vodi postopke za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in meril za subvencioniranje bivanja študentov, izvede točkovanje ter razvrsti študente po posameznih fakultetah, po kraju študija in po napotitvi v posamezne domove,
- izdaja odločbe o izpolnjevanju pogojev ter obvestila o napotitvi v posamezni dom,
- vodi evidenco o prostih mestih v študentskih domovih, namenjenih za subvencioniranje bivanja študentov,
- skrbi za sprotno obveščanje o študentih, ki izpolnjujejo pogoje za subvencionirano bivanje ter
- druge naloge skladno s pogodbo.

Za vodenje postopkov glede preverjanja izpolnjevanja pogojev za bivanje študentov, ki so oddali prošnje, pisarna uporablja aplikacijo MSB (modul subvencioniranega bivanja), ki ga upravlja MVZI.

Pisarna vsako leto objavi *Razpis za izbor zasebnikov za oddajo bivalnih zmogljivosti študentom na Primorskem*, vodi evidence stanodajalcev z vsemi potrebnimi podatki, pregleduje bivalne kapacitete in pripravlja sklepe o izboru zasebnikov.

UP ŠD opravlja naloge pisarne študentskih domov tudi za druge visokošolske zavode v regiji (Univerze v Ljubljani - Fakulteta za pomorstvo in promet in Univerza v Novi Gorici).

Po namestitvi študenta v ŠD pisarna tudi poskrbi za ustrezno prijavo začasnega bivališča študenta.

Sledijo podatki za vse realizirane postopke izvedene **do konca študijskega leta 2023/2024**.

Tabela 12: Izvedeni postopki v okviru razpisa za študijsko leto 2023/2024.

Št. prejetih vlog za sprejem in podaljšanje	1.220, od tega 714 za sprejem in 506 za podaljšanje bivanja
Št. vročenih odločb o izpolnjevanju pogojev	1.044
Št. sklepov o napotitvi	746
Št. izdanih sklepov o izboru zasebnikov	112

Obrazložitev tabele: Podatki iz tabele so za celotno študijsko leto 2023/2024, in sicer do objave novega razpisa za 2024/2025. Študenti lahko oddajajo vloge skozi celo leto.

Vse naloge pisarne so bile izvedene pravočasno in učinkovito ter z ustreznimi sklepi, saj imajo javne uslužbenke, ki opravljajo navedene naloge, opravljen izpit iz ZUP-a in upravnega spora.

1.4. OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST

1.4.1. Interesna dejavnost

Priloga je sprejeto letno poročilo interesnih dejavnosti študentov članice oz. študentskih domov.

V letu 2024 je Študentski svet stanovalcev UP ŠD (v nadaljevanju: ŠSS UPŠD) sledil potrebam in željam stanovalcev in temu primerno prilagajal svoje delovanje. Načrtovani redni sestanki in druženja so bila izpeljana v manjšem številu od planiranih, zato so bile te načrtovane aktivnosti le delno realizirane. Decembra so bile izvedene nadomestne volitve dveh članov ŠSS UPŠD. Tudi v novi sestavi je ŠSS UP ŠD skrb predvsem namenjal komunikaciji med stanovalci, še posebej ob sprejemanju pomembnejših odločitev vezanih na bivanje v študentskem domu. ŠSSUPŠD je v letu 2024 izpeljal eno redno in dve dopisni seji. Konec leta je bilo izpeljano okraševanje vseh ŠD. Predstavitvene dejavnosti, predavanja in različni dogodki, kot so razstave, potopisi, filmski večeri različnih vsebin tudi za študente drugih UP članic in drugih ŠD, večdnevna likovna ustvarjalna delavnica ter različna druženja so bila v celoti izpeljana in realizirana. V letu 2025 bodo nadaljevali z realizacijo ureditve in opremljanja skupnih prostorov v vseh domovih, kar v minulem letu ni bilo izvedeno.

Letno poročilo ŠSS UP ŠD je priloga Letnega poročila članice UP ŠD.

1.4.2. Aktivnosti za spoznavanje in navezovanje stikov tako študentov kot zaposlenih tudi izven študijskega in delovnega okolja

Na članici UP ŠD so tudi v letu 2024 izvedli srečanje za vse zaposlene in študente, ki so aktivno sodelovali pri izvajanju tržne dejavnosti v poletnih mesecih ter decembra tradicionalno druženje zaposlenih na UP ŠD.

Velik poudarek v 2024 je bil na krepljenju partnerskega odnosa s študenti in ŠSS UP ŠD.

1.5. UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE

1.5.1. Vodenje in upravljanje

UP ŠD izvaja vse potrebne aktivnosti za zagotavljanje kakovosti delovanja na način, da ureja in posodoblja podlage in akte za uspešno delo, predvsem pa se hitro in agilno odziva na potrebe ključnih deležnikov, to je študentov stanovalcev in svojih gostov med poletno sezono.

Spremembe pravnih aktov

V letu 2024 je UP ŠD sprejela Pravilnik o delovne času na Univerzi na Primorskem, Študentski domovi, ki ga je potrdil Svet UP ŠD ter spremembo priloge pravilnika Seznam sistematiziranih delovnih mest UP ŠD.

Organizacija dela strokovnih organov in služb

Službe UP ŠD so v letu 2024 dodatno pozornost namenile:

- urejanje pravno-formalnih procesov in aktov,
- ustreznemu evidenčnemu in javnemu naročanju ter
- optimalnejši organizaciji dela.

V letu 2024 je bila opravljena anketa o zadovoljstvu zaposlenih na UP ŠD. Ker je bilo število respondentov premajhno, dodatna analiza ni bila opravljena.

Dodatno je bila izvedena anketa med stanovalci študentskih domov, ki je pokazala, da je večina stanovalcev z namestitvijo zadovoljnih. Ocene kakovosti storitve in pogojev bivanja so zelo dobre. Prav tako so ocene zelo dobre za strokovnost in zanesljivost zaposlenih. Stanovalci so v anketi kot zelo pomembno opredelili čistočo doma ter dobro internetno povezavo. V anketi so stanovalci lahko tudi dopisali predloge in komentarje, ki so zaposlenim na UP ŠD bili v pomoč pri sprejemanju ukrepov za še kakovostnejše bivanje v domu.

UP ŠD je v letu 2024 in bo tudi v prihodnosti posvečal posebno skrb področju kakovosti delovanja prek sodelovanja v Komisiji za kakovost Univerze na Primorskem, kjer je kot članica imenovana pomočnica glavnega tajnika UP, ki opravlja naloge na UP ŠD ter na področju etičnih vprašanj prek Komisije za etična vprašanja UP, v katero je kot članica imenovana zaposlena na UP ŠD.

Javna naročila, zunanje storitve, obvladovanje stroškov dela

UP ŠD samostojno ne izvaja javnih naročil, ker so le ta izvedena na ravni UP. Naročanje manjših vrednosti, ki sodijo v pristojnost direktorja pa izvaja v skladu z določili UP. Ob naročilu blaga in storitev se izvede ustrezna povpraševanja in postopke evidenčnega naročanja.

Za potrebe izvajanja tržne dejavnosti je bilo izvedeno javno naročilo za sobarske storitve ter javno naročilo za pranje posteljnine in drugega perila, ki pa je namenjeno tudi izvajanju redne dejavnosti.

Vsi stroški so transparentno in pregledno planirani, prav tako so zabeležene vse potrebe po IVD in drugih delih ali nabavah opreme, da se lahko ob razpoložljivih namenskih sredstvih izvedejo v čim krajšem času in se sredstva lahko sprotno črpajo.

1.5.2. Kadrovski razvoj

UP ŠD na področju kadrovanja izvede nujne zaposlitve. V Letu 2024 so bile naslednje kadrovske spremembe:

- Ena (1) upokojitev zaposlenega na delovnem mestu »Vodja enostavnejšega področja / enota II (z do 5 zaposlenimi)«,
- Ena (1) prekinitev delovnega razmerja za delovno mesto Tehnični delavec V (II)«,
- Ena (1) nova zaposlitvi na delovnem mestu »Tehnični delavec V (II)«,
- Ena (1) nova zaposlitvi na delovnem mestu »Tehnični delavec IV (I)«,
- Ena (1) nova zaposlitev na delovnem mestu »Samostojni strokovni delavec VII/1«,
- Ena (1) nova zaposlitev na delovnem mestu »Čistilka II«,
- Ena (1) prerazporeditev na delovno mesto »Računovodja VII/1« - matična na UP, opravlja dela in naloge na UP ŠD v obsegu 30 %.

Razlog novih zaposlitev je nadomeščanje zaposlenih, povečanje obsega dela zaradi novih kapacitet ter izboljšanje učinkovitosti.

Na UP ŠD je na dan 31. 12. 2024 bilo skupaj 16 zaposlenih, od tega je 12 matičnih na UP ŠD v strokovno-administrativnih in tehničnih službah in 4 matični na UP, in sicer:

- direktor, ki je na UP ŠD zaposlen z 0,5 FTE,
- pomočnik glavnega tajnika univerze, ki dela in naloge opravlja na članici UP ŠD,
- samostojni svetovalec na Univerzi VII/2 (I), ki opravlja naloge na članici za področje računovodstva ter
- računovodja VII/1, ki opravlja naloge za UP ŠD v obsegu 30 %.

Spodnja tabela prikazuje izvedena usposabljanja kadrov za leto 2024.

Tabela 13: Usposabljanja v letu 2024

Vrsta usposabljanja	število oseb
Začetno gašenje požarov in evakuacija	13
Varnost in zdravje pri delu z električnim tokom	6
Varstvo pri delu	7
Prva pomoč	6

Število zaposlenih v letu 2023 in v letu 2024

Tabela 14: Primerjava stanja zaposlenosti po plačnih skupinah na dan 31. 12. 2023 in 31. 12. 2024

Plačna skupina	Število redno zaposlenih na dan 31.12.2023		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31.12.2024		Realizirano število redno zaposlenih na dan 31.12.2024		Indeks 23/24	
	Število	Št. FTE	Število	Št. FTE	Število	Št. FTE	Število	Št. FTE
B	0	0,5	0	0,5	0	0,5	-	100
D	-	-	-	-	-	-	-	-
H	-	-	-	-	-	-	-	-
J	10	12	13	15	12	14,3	119,17	119,17
SKUPAJ	10	12,5	13	15,5	12	14,8	120,00	118,40

Obrazložitev tabele:

Podatki o številu oseb so le za matično zaposlene na UP ŠD, podatek o FTE pa skupaj za matično zaposlene in zaposlene na UP, ki dela in naloge opravljajo na članici.

V letu 2024 je bilo število matično zaposlenih na UP ŠD v plačni skupini J 12, od tega 7 zaposlenih za nedoločen čas in 5 zaposlenih za določen čas.

Štiri osebe, ki so matično zaposlene na rektoratu UP in na članici opravljajo naloge, so upoštevane v FTE. Skupaj je tako 16 oseb oziroma 14,80 FTE.

Struktura zaposlenih po starosti, spolu in izobrazbi v letu 2024

Tabela 15 je podrobnejši prikaz strukture zaposlenih po starosti, spolu in izobrazbi.

Tabela 15: Struktura zaposlenih po starosti, spolu in izobrazbi na dan 31. 12. 2024

RAVEN izobrazbe	SKUPAJ			raven 1-5		raven 6/1		raven 6/2		raven 7		raven 8/1		raven 8/2	
	M	Ž	Skupaj	M	Ž	Skupaj	M	Ž	Skupaj	M	Ž	Skupaj	M	Ž	Skupaj
manj kot 25 let	0	0	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0
25-29	0	1	1	-	-	0	-	-	0	-	1	1	-	-	0
30-34	0	0	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0
35-39	0	0	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0
40-44	1	1	2	1	1	2	-	-	0	-	-	0	-	-	0
45-49	2	0	2	2	-	2	-	-	0	-	-	0	-	-	0
50-54	0	1	1	-	-	0	-	-	0	-	1	1	-	-	0
55-59	2	2	4	1	2	3	-	-	0	1	-	1	-	-	0
60-64	1	1	2	1	-	1	-	-	0	-	-	0	-	-	0
65 let in več	0	0	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0
SKUPAJ	6	6	12	5	3	8	0	0	0	0	1	1	1	2	3

Na UP ŠD je uravnotežena struktura zaposlenih po spolu. Več kot 50 % matično zaposlenih na UP ŠD starejših od 50 let. Pri izobrazbi prevladuje skupina zaposlenih na ravni 1-5.

Realizacija kadrovskega načrta za leto 2024 je v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024.

Tabela 16: Realizacija kadrovskega načrta po obdobjih poročanja za leto 2024

Viri financiranja	REALIZACIJA				NAČRT		Indeks REALIZACIJA/NAČRT
	1. 1. 2024	1. 4. 2024	1. 7. 2024	1. 10. 2024	1. 1. 2025	1. 1. 2025	
1. Državni proračun	1	1	0,90	0,90	0,90	0,90	100,00
2. Proračun občin							-
3. ZZS in ZPIZ							-
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)							-
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2,22	2,115	2,42	2,42	2,46	3,06	80,39
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	9,28	9,385	11,19	11,19	11,44	14,84	77,09
7. Sredstva prejetih donacij							-
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna							-
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 -- uradno prečiščeno besedilo, 15/08 -- ZPacP, 58/08, 107/10 -- ZPPKZ, 40/12 -- ZUJF, 88/16 -- ZdZPZD, 40/17, 64/17 -- ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 -- uradno prečiščeno besedilo, 15/08 -- ZPacP, 23/08, 58/08 -- ZZdrS-E, 77/08 -- ZDZdr, 40/12 -- ZUJF, 14/13, 88/16 -- ZdZPZD, 64/17, 1/19 -- odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 -- ZJUPOP, 203/20 -- ZIUPOPdve in 112/21 -- ZNUPZ)							-
10. Sredstva iz sistema javnih del							-
11. Sredstva stabilnega financiranja, sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti							-
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	12,50	12,50	14,50	14,50	14,80	18,80	78,72
Skupno število zaposlenih pod točkami 1., 2., 3. in 4. točko	1,00	1,00	0,90	0,90	0,90	0,90	100,00
Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točko	11,50	11,50	13,60	13,60	13,90	17,90	77,65

Na UP ŠD je plača enega zaposlenega financirana iz sredstev državnega proračuna, vsi ostali zaposleni pa so delno financirani iz nejavnih sredstev za opravljanje javne službe ter iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu.

1.5.3. Informatizacija članice

UP ŠD je nadaljevala z redno posodobitvijo strojne in računalniške opreme. V letu 2024 je članica v ŠD Čebelnjak zamenjala dotrajane brezžične dostopne točke in s tem zagotovila optimalnejše pogoje študentom za dostop do interneta.

V letu 2024 je univerza s pomočjo Arnesa priklopila ŠD Korotan (skupaj z UP FTŠ) na neposredno povezavo v data center Livade. V začetku leta 2025 bosta članici povezani še v data center v Kopru in s tem pridobili dve redundantni, neposredni povezavi v oba data centra. ŠD Korotan se je tako delno pridružil mrežni infrastrukturi univerze. S tem je zagotovljena večja varnost, hitrost in zanesljivost povezave ter manjši stroški upravljanja in vzdrževanja.

Informacijsko podporo članici je nudila služba rektorata.

1.5.4. Upravljanje s stvarnim premoženjem

V poglavju je predstavljena evidenca nepremičnin, stavb ter sanacija objektov.

Upravljanje nepremičnin

Povzeto nepremičnine v upravljanju UP ŠD po lokacijah so navedene v spodnji tabeli.

Tabela 17 Nepremičnine v upravljanju UP ŠD po lokacijah

Enota	Naslov	m ²
ŠD Korotan, Portorož	Obala 11, Portorož	2299,8 m ²
ŠD Čebelnjak, Koper	Ankaranska 7 in 7a, Koper	1114,7 m ²
ŠD Prisoje	Prisoje 9 in 9b, Koper	3698,73 m ² (2740,6 m ² in 958,13 m ²)
Skladišče	Prisoje 9a	34,9 m ²
ŠD Barka	Ferrarska 30, Koper	1272 m ²
Stanovanje	Nazorjeva 11, Izola,	45,67 m ²

Podrobnejši seznam nepremičnin v upravljanju UP ŠD za leto 2024, tudi po posameznih delih stavbe, je razviden iz priloge H-NRSP.

Evidenca najemov zemljišč, stavb in dela stavb (prostorov)

Poleg zgoraj naštetih nepremičnin je UP ŠD v letu 2024 najel dodatne namestitvene zmogljivosti za namestitve študentov v Piranu, in sicer dve nepremičnini od Zveze društev slepih in slabovidnih (na naslovu Vrtna ulica 2 in Trg bratstva 4).

Nakup ali odprodaja nepremičnin

V letu 2024 UP ŠD niso kupovali ali odprodajali nepremičnin.

Investicijsko vzdrževanje (IVD) in vlaganje v nakup opreme

V letu 2024 je bila načrtovana izvedba IVD del po pogodbah z ministrstvom na treh objektih, to je ŠD Prisoje (Pogodba št. C3360-23-459006), ŠD Barka (Pogodba št. C3360-23-459005) in ŠD Korotan (Pogodba št. C3360-23-459006), pod pogojem, da bo ministrstvo zagotovilo prenos sredstev. Ker

ministrstvo prenosa sredstev po pogodbah iz leta 2023 v leto 2024 ni zagotovilo, načrtovane aktivnosti niso bile realizirane. IVD dela pa so še vedno načrtovana za leto 2025, ker jih članica ocenjuje kot potrebna in nujna.

UP (ŠD) v skladu s finančnimi možnostmi postopoma uresničuje zastavljene cilje in med letom izvede manjša (investicijska) dela na vseh objektih. Podrobnejši prikaz je v tabeli 18.

Tabela 18: Večja investicijska dela v letu 2024

Opis investicije	Objekt	Znesek v EUR
Postavitev ograj za zaščito pred padci, za zaščito toplotnih črpalk, ograje pred garsonjerami	ŠD Prisoje in ŠD Korotan	7.671,20
Obnova uvoza na parkirišča Obala 11 in Obala 11a, Portorož	ŠD Korotan	3.461,49
Ureditev parkirišča	ŠD Prisoje	7.286,59
Popravilo elektro omar	ŠD Prisoje in ŠD Čebelnjak	1.141,71
Izvedba pregleda in meritev elektroinštalacij	ŠD Čebelnjak, Korotan, Prisoje, Barka in stanovanje Izola	6.035,57
Vgradnja komarnikov	ŠD Korotan	3.600,47
Parkirne ovire	ŠD Prisoje	1.267,41
Prezračevanje z rekuperacijo v fitnessih	ŠD Prisoje in ŠD Korotan	16.948,16
Suhomontažne stene	ŠD Korotan	1.740,66
Videonadzor	ŠD Korotan	2.758,24
Servis sistemov APZ	Vsi domovi	1.045,51
Zapornica - parkirišče	ŠD Korotan	2.768,15
Servis in vzdrževanje hladilno - prezračevalnih sistemov	ŠD Prisoje	2.011,19
Obnova ekološkega otoka ob parkirišču Obala 11 in Obala 11a, Portorož	ŠD Korotan	3.553,12
SKUPAJ		61.289,47

Nakup opreme

V letu 2024 je bila kupljena opreme in druga osnovna sredstva v skupni vrednosti 41.137,61 EUR. Podrobnejši podatki so prikazani v tabeli 19.

Tabela 19: Nakup opreme v letu 2024

Naziv konta	Vir financiranja			
	Vir cenik	Drugi viri	Vir trg	Skupna vsota
Nakup pisarniške opreme		178,17		178,17
Nakup strojne računalniške opreme	1.785,89	1.149,54	723,49	3.658,92
Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje ter napeljav	129,17			129,17

Nakup opreme za varovanje	1.285,66			1.285,66
Nakup druge opreme in napeljav	7.408,88			7.408,88
Nakup drugih osnovnih sredstev	3.819,53		24.460,99	28.280,52
Nakup licenčne programske opreme	196,29			196,29
	14.625,42	1.327,71	25.184,48	41.137,61

2. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU LETNEGA PROGRAMA DELA

V letu 2024 predvidena IVD dela financirana po pogodbah s strani MVZI niso bila realizirana, ker ni bil zagotovljen prenos sredstev iz leta 2023 v leto 2024. Investicije IVD del je vodil rektorat UP.

Pri izvajanju drugih aktivnosti načrtovanih v Letnem programu dela UP ŠD ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic.

3. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ocena uspeha za je podrobneje utemeljena v poglavju 1. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev po področjih.

4. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Pri oceni gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja UP ŠD izhaja iz določil Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, načel za financiranje visokošolskih zavodov, vsebovanih v Nacionalnem programu visokega šolstva, in Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela.

Aktivnosti in naloge so bile izvedene v skladu s predpisano zakonodajo in merili stroke z namenom izboljšanja gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja. Takšno izvajanje aktivnosti in nalog je prispevalo k izboljšanju učinkovitosti in kakovosti poslovanja tudi v letu 2024. UP ŠD je pri opravljanju svojih dejavnosti gospodarno in učinkovito upravljala s prejetimi sredstvi. Tekoče finančne obveznosti do zunanjih deležnikov so bile izpolnjene v pogodbenih in zakonskih rokih, prejeta sredstva so bila namensko porabljena. UP ŠD je poslovno leto 2024 zaključila s pozitivnim poslovnim izidom, tako po načelu nastanka poslovnega dogodka kot po načelu denarnega toka.

5. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Ocena notranjega nadzora javnih financ je pripravljena v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ k Navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10). Samoocenitev je bila izvedena na UP ŠD za vsako poslovno funkcijo posebej (računovodstvo in finance, kadrovsko področje, pravno področje, področje nabave blaga in storitev, področje izvajanja javnih naročil, področje informatike).

Ocenjevalec je direktor. Rezultati izvedenih samoocen so združeni v Izjavi o oceni notranjega nadzora javnih financ na ravni UP.

Uspešnost sistema notranjih kontrol je opredeljena na podlagi ustreznosti petih elementov, in sicer:

- kontrolno okolje: ocenjuje se, da je notranje kontrolno okolje primerno na pretežnem delu poslovanja UP ŠD (ocenjene so bile naslednje sestavine notranjega okolja: neoporečnost in etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju kadrov, filozofija vodenja in način delovanja, organizacijska struktura, odgovornost);
- upravljanje s tveganji: določanje in spremljanje ciljev je vzpostavljeno na pretežnem delu poslovanja UP ŠD, ustrezne aktivnosti za ocenjevanje tveganj za uresničevanje ciljev se izvajajo na pretežnem delu poslovanja;
- sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti: ocenjuje se, da je sistem notranjih kontrol vzpostavljen na pretežnem delu poslovanja UP ŠD, enako velja za kontrolne aktivnosti, ki so določene ter se izvajajo z namenom zmanjševanja tveganj;
- sistem informiranja in komuniciranja: ocenjuje se, da je informiranje in komuniciranje (notranje in zunanje) ustrezno na pretežnem delu poslovanja;
- sistem nadziranja: ocenjuje se, da je sistem nadzora ustrezno vzpostavljen na pretežnem delu poslovanja.

UP za UP ŠD izvaja notranje revidiranje poslovanja z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

6. POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Pojasnila za področja, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, so podana v poglavju 1. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev po področjih.

7. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

UP ŠD je s svojim delovanjem primarno opredeljena na lokalno okolje. Z zagotavljanjem namestitve za študente na Primorskem, UP ŠD skrbi tudi za njihovo primerno vpetost v okolje. Z nudenjem ugodnejše cene bivanja in preverjanjem kvalitete zasebnih sobodajalcev (s subvencijo) je UP ŠD vpet v regulacijo cen na območju, kjer so cene višje od nacionalnega povprečja. Z nadzorom in večanjem kapacitet omogoča, da se tudi za študente, ki sobe ne morejo dobiti v okviru razpisov, zagotavljajo vsako leto boljši pogoji.

Gospodarstvo

V poletnih mesecih UP ŠD ponuja proste namestitvene kapacitete zunanjim uporabnikom, večinoma turistom, kar je primarno izvajano z namenom zagotavljanja sredstev za izboljšanje kvalitete bivanja študentov stanovalcev, obenem pa predstavlja možnost za poletno delo stanovalcev, pridobivanje izkušenj in povečevanje prepoznavnosti.

UP ŠD pomembno sodeluje tudi z Zvezo društev slepih in slabovidnih za nastanitve študentov v Piranu ter z zasebnimi študentskimi domovi v Izoli in Piranu in s tem po sprejemljivih cenah zagotovi dodatne namestitve študentom.

Socialna razsežnost

Študentska populacija za lokalno okolje predstavlja popestritev vsakdanjega življenja, obogatitev za vsako mesto, obenem pa pomeni tudi mlado populacijo, ki potrebuje prostor za izražanje. Prav navedeno predstavlja poseben izziv za zaposlene v domovih, ki uspešno usmerjajo vključitev mladih v okolje.

Varstvo okolja

Pri poslovanju UP ŠD skrbi za varstvo okolja ter zaposlene in študente ozavešča o varni rabi energentov in resursov. Pri nabavi čistil in ostalega materiala, potrebnega za poslovanje, sledi načelom javnih naročil, ki se izvajajo na UP.

8. DRUGA POJASNILA

Izvajanje ZIPRS2324

UP ŠD je izvajala svojo dejavnost v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 in Zakonom za uravnoteženje javnih financ ter z drugimi ukrepi za racionalizacijo in stabilizacijo njenega poslovanja in poslovanja UP.

Ukrepi na vseh področjih so se izvajali skladno z navodili in usmeritvami, z ohranjanjem zniževanja stroškov in (kolikor je še mogoče) z dosledno izvedbo varčevalnih ukrepov. Natančnejši finančni učinki so razvidni iz računovodskega poročila UP ŠD. V letu 2024 ni bilo novih varčevalnih ukrepov, nadaljevali so se varčevalni ukrepi iz preteklih let. Med varčevalne ukrepe sodita tudi polovična zaposlitev direktorja članice, kar je ne le ustrezno z vidika obsega del, temveč tudi zelo gospodarno glede na to, da gre za DM z višjim plačnim razredom. Zaradi dobrega poslovanja UP ŠD v letu 2024 niso pripravljali sanacijskih programov in izvajali sanacijskih ukrepov.

Izvajanje varčevalnih ukrepov

Ukrepi glede racionalizacije stroškov dela in materialnih stroškov so bili usmerjeni v:

- ustrezno razporeditev delovnih obremenitev pri nadomeščanju zaposlenih zaradi odsotnosti,
- obvladovanje stroškov študentskega dela,
- obvladovanje materialnih stroškov in stroškov zunanjih storitev,
- obvladovanje virov financiranja.

9. RAČUNOVODSKO POROČILO

9.1. RAČUNOVODSKE UMERITVE

V nadaljevanju so navedene pomembnejše računovodske usmeritve za pripravo računovodskega poročila. Vse usmeritve so predstavljene v Računovodskem poročilu UP za leto 2024.

Računovodsko poročilo za UP ŠD je pripravljeno za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 in obsega:

- bilanco stanja (z obveznima prilogama: stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil),
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (z obveznimi prilogami: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ter izkaz računa financiranja določenih uporabnikov),
- pojasnila k obema računovodskima izkazoma in
- posebni del finančnega poročila.

Pravne podlage so del Računovodskega poročila UP za leto 2024.

[Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev](#)

Članica UP ŠD razporeja na dejavnost prodaje blaga in storitev (v nadaljevanju tržno dejavnost) prihodke, ki jih glede na vir pridobiva na trgu od gospodarskih subjektov in fizičnih oseb kot sledi:

- drugi prihodki tržne dejavnosti.

UP ŠD spremlja in evidentira prihodke in neposredne stroške za vsako dejavnost posebej. Za razporeditev posrednih in splošnih stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost pa je UP ŠD na podlagi izkustev in poznavanja svojega poslovanja določila svoja sodila. V letu 2024 so bila uporabljena naslednja sodila:

- število zaposlenih (ure, deleži) izraženo v FTE po posameznih dejavnostih,
- delež neposrednih stroškov (metoda direktnih stroškov),
- število zasedenih ležišč v ŠD po vrstah dejavnosti.

9.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

V nadaljevanju so navedena pojasnila pomembnejših računovodskih postavk in izkazov. Ostala pojasnila so predstavljena v Računovodskem poročilu UP za leto 2024.

9.2.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev ter obveznosti do virov sredstev UP ŠD na dan 31. 12. 2024. Sredstva in viri sredstev, izkazani v bilanci stanja, so usklajeni s popisom sredstev in obveznosti do virov sredstev na UP ŠD na dan 31. 12. 2024.

Odpрте medsebojne terjatve in obveznosti, ki nastajajo z internim poslovanjem znotraj UP, so v bilanci stanja UP ŠD izkazane, v skupni bilanci stanja UP pa pobotane (priloga 1: Bilanca stanja UP ŠD na dan 31. 12. 2024).

Tabela 20: Prikaz določenih podatkov iz bilance stanja UP na dan 31. 12. 2024 (v EUR)

Zap. št.	Naziv	2024	2023	Indeks 24/23
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	317.689,82	335.526,44	94,68
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	549.791,81	474.263,62	115,93
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	20.288,08	21.620,69	93,84
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	38.507,67	19.407,77	198,41
19	Aktivne časovne razmejitev	2.975,73	3.999,37	74,40
C	ZALOGE	0,00	0,00	#DIV/O!
	AKTIVA SKUPAJ	867.481,63	809.790,06	107,12
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	23.336,77	0,00	#DIV/O!
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	203.373,77	201.213,49	101,07
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	76.506,15	63.144,07	121,16
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	6.098,74	7.014,21	86,95
29	Pasivne časovne razmejitev	2.654,59	5.968,17	44,48
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	664.107,86	608.576,57	109,12
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0,00	0,00	#DIV/O!
93	Dolgoročne rezervacije	0,00	0,00	#DIV/O!
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	139.844,86	114.439,26	122,20
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	#DIV/O!
	PASIVA SKUPAJ	867.481,63	809.790,06	107,12
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	23.336,77	0,00	#DIV/O!

Sredstva in obveznosti do virov sredstev UP ŠD so na dan bilance stanja 31. 12. 2024 znašala 867.481,63 EUR in so se v primerjavi s predhodnim letom zvišala za 7,12 %.

9.2.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju UP ŠD so na dan 31. 12. 2024 znašala 317.689,82 EUR in so se v primerjavi s predhodnim letom znižala za 5,32 %. Podrobneje so prikazana v tabeli v nadaljevanju.

Tabela 21: Dolgoročna sredstva

	31.12.2024	Struktura	31.12.2023	Struktura
NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA				
Neopredmetena osnovna sredstva	6.006,27		0,00	
OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA				
Nepremičnine	237.511,69		246.376,57	
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	74.171,86		89149,87	
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0,00		0,00	
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0,00		0,00	
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0,00		0,00	
Skupaj	317.689,82		335.526,44	

Vrednost novih nabav osnovnih sredstev UP ŠD je v letu 2024 znašala 41.137,61 EUR (telekomunikacijska oprema, računalniška oprema, video nadzor, bela tehnika, posteljnina, ostalo). Zaradi uničenja, zastaranja je bilo odpisanih za 16.898,02 EUR osnovnih sredstev. Popravek vrednosti sredstev je znašal 66.322,07 EUR. Zaradi nezadostnih sredstev za posodabljanje opreme se za opravljanje dejavnosti še vedno uporabljajo tudi v celoti odpisana osnovna sredstva (podrobneje v tabeli).

Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila) so bili v letu 2024 naslednji:

- tržna sredstva 25.184,48 EUR
- cenik 14.625,42 EUR
- drugi viri 1.327,71 EUR

Tabela 22: Odpisana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti (v EUR)

Naziv sredstva	Nabavna vrednost odpisanih OS
Pohištvo	21.719,21
Laboratorijska oprema	0,00
Druga oprema	370.462,62
Računalniki	15.527,09
Druga računalniška oprema	521,32
Neopredmetena sredstva	423,83
Biološka sredstva	0,00
Skupaj:	408.654,07

9.2.1.2 Kratkoročna sredstva, aktivne časovne razmejitve in zaloge

Tabela 23: Vrste kratkoročnih sredstev in aktivne časovne razmejitve (v EUR)

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivne časovne razmejitve		2024	2023	Indeks 24/23
I.	Denarna sredstva	497.259,36	427.029,82	116,45
1.	<i>Gotovina v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice</i>	0,00	0,00	#DIV/0!
2.	<i>Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah</i>	497.259,36	427.029,82	116,45
II.	Kratkoročne terjatve do kupcev	20.288,08	21.620,69	93,84
III.	Dani predujmi in varščine	0,00	0,00	#DIV/0!
IV.	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	38.507,67	19.407,77	198,41
V.	Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	#DIV/0!
VI.	Kratkoročne terjatve iz financiranja	0,00	0,00	#DIV/0!
VII.	Druge kratkoročne terjatve	-9.239,03	2.205,97	-418,82
VIII.	Aktivne časovne razmejitve	2.975,73	3.999,37	74,40
SKUPAJ		549.791,81	474.263,62	115,93

Kratkoročne terjatve do kupcev so na dan 31. 12. 2024 znašale 20.288,08 EUR (upoštevajoč popravke vrednosti terjatev) in so se v primerjavi s predhodnim letom znižale za 6,16 %. Pretežno se nanašajo na terjatve do študentov iz naslova najemnin za bivanje v domovih in terjatve do poslovnih partnerjev za storitve, ki jih zaračuna članica. Terjatve so zmanjšane zaradi izterjav ter dokončnega odpisa zastaranih terjatev in vsakoletnega oblikovanja popravka vrednosti terjatev.

V letu 2024 so znašale dokončno odpisane zastarane in neizterljive kratkoročne terjatve do kupcev 1.134,91 EUR. Odpisi terjatev so bili za 560,20 % višji kot v letu 2023. Večina odpisanih terjatev se nanaša na neplačane račune za najemnino tujih študentov, ki kljub postopkom izterjave niso bile poplačane oz. so zastarale po Obligacijskemu zakoniku.

Tabela 24: Struktura kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2024 glede na zapadlost (v EUR)

Zapadlost	Znesek	Struktura
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	217,38	0,97
do 180 dni	19.313,01	86,07
do 1 leta	757,69	3,38
od 1 do 5 let	2.150,22	9,58
nad 5 let	0,00	0,00
Skupaj:	22.438,30	100,00

V plačilo zapadle neporavnane terjatve so na dan 31. 12. 2024 znašale 22.438,30 EUR. Razlog za neplačila je poslabšanje finančnega stanja študentov ter neplačilo s strani pravnih oseb ZIR d.o.o. in SAKO - STAHL: dolg nastal zaradi neplačanega računa. Izterjane bodo z običajnimi instrumenti za izterjavo terjatev (opomini, izvršbe – lastna izterjava ali s pomočjo zunanjega izvajalca).

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (gre za kratkoročne terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov državnega proračuna in proračunov občin, ki se izkazujejo ločeno zaradi sestavljanje premoženjske bilance države) so na dan 31. 12. 2024 znašale 38.507,67 EUR oz. 98,41 % več kot v predhodnem letu. Od tega so interne kratkoročne terjatev do članic znašale 35.272,81 EUR. Slednje so v bilanci stanja UP predmet izločitve.

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2024 so znašale -9.239,03 EUR oz. 418,81 % manj kot v predhodnem letu. Pretežno so se nanašale na terjatve do državnih institucij iz naslova terjatev za vstopni davek na dodano vrednost, refundacijo nege in bolniške odsotnosti zaposlenih do ZPIZ, terjatve do zaposlenih ter poračun odbitnega deleža. Znesek zajema tudi interne kratkoročne terjatve do članic iz naslova DDV v višini 9.929,28 EUR, ki so v bilanci stanja UP izločene.

Aktivne časovne razmejitev so na dan bilance stanja znašale 2.975,73 EUR in so se glede na predhodno leto znižale za 25,60 %. Večino aktivnih časovnih razmejitev so predstavljali kratkoročno odloženi stroški, ti so v kalkulirani stroški vode za januar 2025, zavarovalne premije do aprila 2025 ter druge aktivne časovne razmejitve – avansni računi.

Tabela 25: Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2024 (v EUR)

Aktivne časovne razmejitve		
1	Kratkoročno odloženi odhodki	2.844,74
2	Nezaračunani prihodki za projekte EU	-
3	Nezaračunani prihodki za nacionalne projekte	-
4	Nezaračunani prihodki za druge projekte	-
5	Druge aktivne časovne razmejitve	130,99
	Skupaj	2.975,73

9.2.1.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Tabela 26: Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (v EUR)

Kratkoročne obveznosti		2024	2023	Indeks 24/23
I.	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	26.953,11	20.984,60	128,44
II.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	26.657,87	21.655,89	123,10
III.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	76.506,15	63.144,07	121,16
IV.	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	6.098,74	7.014,21	86,95
V.	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	64.503,31	82.446,55	78,24
VI.	Kratkoročne obveznosti do financerjev	0,00	0,00	#DIV/0!
VII.	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0,00	0,00	#DIV/0!
VIII.	Pasivne časovne razmejitve	2.654,59	5.968,17	44,48
	SKUPAJ	203.373,77	201.213,49	101,07

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so na dan 31. 12. 2024 znašale 203.373,77 EUR in so bile glede na 31. 12. 2023 višje za 1,07 %.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so na dan 31. 12. 2024 znašale 26.657,87 EUR in so bile za 23,10 % višje glede na leto pred tem. Izkazane obveznosti so se nanašale na obveznost za izplačilo decembrskih plač, ki so bile izplačane 10. 1. 2025. Povečanje je predvsem posledica novih zaposlitev, napredovanj ter izplačilo redne delovne uspešnosti.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so na dan 31. 12. 2024 znašale 76.506,15 EUR in so bile za 21,16 % višje glede na leto pred tem. Razlog je predvsem v višjih obveznostih do dobaviteljev. Višji stroški in obveznosti do dobaviteljev izvirajo iz povečanih kapacitet, saj je v letu 2024 prvič upoštevano poslovanje prenovljene stavbe Študentskega doma Prisoje 9b za celo leto.

Tabela 27: Struktura kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024 glede na zapadlost (v EUR)

Zapadlost	Znesek	Struktura
obveznosti, ki še niso zapadle v plačilo	74.044,11	96,78
do 180 dni	2.462,04	3,22
do 1 leta	0,00	0,00
od 1 do 5 let	0,00	0,00
nad 5 let	0,00	0,00
Skupaj:	76.506,15	100,00

Obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, so na dan 31. 12. 2024 znašale 2.462,04 EUR. Razlog neplačila so prepozno prejeti računi, obveznosti bodo poravnane v januarju 2025.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (gre za kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov državnega proračuna in proračunov občin, ki se izkazujejo ločeno zaradi sestavljanje premoženjske bilance države) so na dan 31. 12. 2024 znašale 64.503,31 EUR oz. 21,76 % manj kot v predhodnem letu. Od tega so interne kratkoročne obveznosti do članic znašale 64.476,96 EUR. Slednje so v bilanci stanja UP predmet izločitve.

Pasivne časovne razmejitve so na dan bilance stanja znašale 2.654,59 EUR in so bile za 55,52 % nižje kot predhodnem obdobju. Gre predvsem za vnaprej vračunane stroške. Slednji so v tabeli v nadaljevanju izkazani v postavki Drugo.

Tabela 28: Pasivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2024 (v EUR)

Zap. št.	Pasivne časovne razmejitve	
1	Programske skupine po pog. z ARRS	-
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	-
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	-
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	-
5	Projekti Evropske unije	-
6	Drugi projekti (v kalkulirano kurilno olje in material)	2.654,59
	SKUPAJ	2.654,59

9.2.1.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

UP ŠD na dan 31. 12. 2024 ni imela dolgoročnih pasivnih časovni razmejitev.

UP ŠD je na dan 31. 12. 2024 imela dolgoročne pasivne časovne.

Dolgoročne rezervacije

UP ŠD na dan 31. 12. 2024 ni imela dolgoročnih rezervacij.

Sklad premoženja

Sklad premoženja UP ŠD je na dan 31. 12. 2024 znašal 664.107,86 EUR in se je v primerjavi predhodnim obdobjem zvišal za 55.530,86 EUR oz. za 9,12 %. Največji delež se je nanašal na sklad namenskega premoženja za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, ki je na dan bilance stanja znašal 524.263,00 EUR in se je v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2023 zvišal za 6,10 %.

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki (tekoče leto in pretekla leta) je na dan 31. 12. 2024 znašal 139.844,86 EUR. V primerjavi s preteklim letom je bil višji za 25.405,60 EUR oz. 22,20 %.

Druge dolgoročne obveznosti

UP ŠD na dan 31. 12. 2024 ne izkazuje dolgoročnih finančnih obveznosti in drugih dolgoročnih obveznosti.

9.2.1.5 Izvenbilančne evidence

Izvenbilančne evidence so na dan bilance stanja znašale 23.336,77 EUR. V primerjavi s predhodnim letom so se zvišale za 23.336,77 EUR oz. za 100,00 %. V izvenbilančnih evidencah UP ŠD so evidentirane terjatve in obveznosti iz naslova rezervnega sklada upravnikov Kommunio d.o.o. in Tabor upravljanje in vzdrževanje d.o.o.

9.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu nastanka poslovnega dogodka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema poslovanje UP ŠD v letu 2024 po načelu nastanka poslovnega dogodka. Navedeno velja tudi za vsa pojasnila postavk tega izkaza v nadaljevanju (priloga 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s kazalci).

Tabela 29: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (v EUR)

Št.	Naziv	2024	2023	Indeks 24/23	Delež 2024 v %
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.464.647,34	1.249.474,14	117,22	98,68
B	FINANČNI PRIHODKI	14.597,80	10.913,12	133,76	0,98
C	DRUGI PRIHODKI	4.112,76	229,46	1.792,36	0,28
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	851,27	12,08	7.046,94	0,06
D	CELOTNI PRIHODKI	1.484.209,17	1.260.628,80	117,74	100,00
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	732.389,45	640.373,21	114,37	53,02
F	STROŠKI DELA	474.590,16	393.887,37	120,49	34,36
G	AMORTIZACIJA	130.960,16	95.314,49	137,40	9,48
H	REZERVACIJE	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
J	OSTALI DRUGI STROŠKI	32.829,09	28.281,48	116,08	2,38
K	FINANČNI ODHODKI	4,63	33,04	14,01	0,00
L	DRUGI ODHODKI	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	10.523,84	622,87	1.689,57	0,76
N	CELOTNI ODHODKI	1.381.297,33	1.158.512,46	119,23	100,00
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	102.911,84	102.116,34	100,78	
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00	#DIV/0!	
	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	0,00	0,00	#DIV/0!	
	PRESEŽEK PRIHODKOV PO OBDAVČITVI	102.911,84	102.116,34	100,78	

Celotni prihodki UP ŠD so v poslovnem letu 2024 znašali 1.484.209,17 EUR in so bili od primerljivih prihodkov v letu 2023 višji za 17,74 %. Večino celotnih prihodkov so predstavljali **prihodki od poslovanja** (od javnega sektorja – MVZI, prispevkov študentov za najemnine in od prodaje na trgu – turistične nočitve). V letu 2024 so znašali 1.464.647,34 EUR in so bili v primerjavi z letom 2023 višji za 17,22 %. **Celotni odhodki** so znašali 1.381.297,33 EUR in so bili v primerjavi z letom 2023 višji za 19,23 %. Posledično je UP ŠD v letu 2024 dosegel pozitiven **poslovni izid** pred obdavčitvijo v višini 102.911,84 EUR in je bil od izida poslovnega leta 2023 višji za 0,78 %.

Stroški blaga, materiala in storitev so znašali 732.389,45 EUR in so bili za 14,37 % višji od doseženih v letu 2023. Predstavljali so 53,02 % celotnih odhodkov. Stroški materiala so se v primerjavi z letom 2023 zvišali za 32,02 %, stroški storitev pa so se zvišali za 7,55 %. Med stroški materiala so največji delež predstavljali stroški elektrike, energije za ogrevanje ter stroški vode, in sicer 179.622,89 EUR oz. 73,14 %, med stroški storitev pa strošek vzdrževanja objekta, čiščenja poslovnih prostorov in drugi stroški storitev, in sicer 203.165,67 EUR oz. 73,74 %.

Stroški dela v višini 474.590,16 EUR so se v primerjavi s preteklim letom zvišali za 20,49 %, v celotnih odhodkih so predstavljali 34,36 %. Poglavitni razlog za povečanje stroška dela so bile 4 nove zaposlitve. Na stroške dela je vplivala tudi običajna dinamika kot. npr. redna napredovanja.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2024 znašalo 13,42 in se je glede na predhodno leto zvišalo za 17,82 %. Sprememba je predvsem posledica novih zaposlitev zaradi povečanja nastanitvenih kapacitet.

Drugi stroški v višini 32.829,09 EUR so se glede na preteklo leto zvišali za 16,08 %. Največji delež so predstavljali odhodki za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

Prevrednotovalni poslovni odhodki iz naslova popravkov vrednosti terjatev, zalog in osnovnih sredstev so v letu 2024 znašali 10.523,84 EUR in so bili v primerjavi z letom 2023 višji za 1.689,57 %. Popravki vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev, ki predstavljajo delež, so oblikovani za terjatve, starejše od enega leta. Največji delež prevrednotovalnega poslovnega odhodka predstavlja odbitni delež, saj se je v primerjavi z letom 2023 znižal za 10%.

Presežek prihodkov nad odhodki

UP ŠD je v letu 2024 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo v višini 102.911,84 EUR. V primerjavi z letom 2023 je bil višji za 795,50 EUR oz. za 0,78 %. Višji poslovni izid je posledica višjih prihodkov iz poslovanja.

Vir nastanka presežka

Z **dejavnostjo javne službe** je UP ŠD v letu 2024 ustvarila 9.725,04 EUR presežka odhodkov nad prihodki, z opravljanjem **tržne dejavnosti** pa 112.636,88 EUR presežka prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo. Presežek odhodkov v dejavnosti javne službe je posledica predvsem višjih dejanskih cen energentov glede na cene, predvidene ob oblikovanju cenikov bivanja študentov.

Podrobneje je vir nastanka presežka v letu 2024 v dejavnosti javne službe predstavljen v nadaljevanju.

Tabela 30: Pregled presežka prihodkov/odhodkov pred obdavčitvijo po vrstah dejavnosti v letu 2024 (v EUR)

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JAVNA SLUŽBA	
Študijska dejavnost - redni študij	-
Študijska dejavnost - izredni študij	-
Znanstveno raziskovalna dejavnost	-
Drugo (sredstva iz RS iz sredstev proračuna EU, EU proračun, ostali viri)	-
Študentski domovi – CENIK	-28.091,27
Drugi viri	18.366,23
PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV TRŽNA DEJAVNOST	112.636,88
PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV SKUPAJ	102.911,84

Tabela 31: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2024

Vir sredstev	Prihodki v EUR		Odhodki v EUR	
	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %
Javna služba skupaj	798.688,32	53,81	808.413,36	58,53
MVZI	162.227,96	10,93	162.227,96	11,74
ARIS	0,00	0,00	0,00	0,00
SPIRIT, JAK	0,00	0,00	0,00	0,00
Druga ministrstva	0,00	0,00	0,00	0,00
Občinski proračunski viri	0,00	0,00	0,00	0,00
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00	0,00	0,00	0,00
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	617.907,54	41,63	645.998,81	46,77
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi viri	18.552,82	1,25	186,59	0,01
Trg	685.520,85	46,19	572.883,97	41,47
Skupaj	1.484.209,17	100,00	1.381.297,33	100,00

Prihodki javne službe so znašali 798.688,32 EUR in so predstavljali 53,81 % celotnih prihodkov, **prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu** so znašali 685.520,85 EUR oz. 46,19 % celotnih prihodkov.

Odhodki javne službe so v letu 2024 znašali 808.413,36 EUR in so predstavljali 58,53 % celotnih odhodkov, **odhodki tržne dejavnosti** so znašali 572.883,97 EUR oz. 41,47 % celotnih odhodkov.

9.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vključuje prihodke in odhodke po načelu plačane realizacije (priloga 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. do 31. 12. 2024).

Tabela 32: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku (v EUR)

Št.	Naziv	Realizacija 2024	Finančni načrt 2024	Indeks 24/ FN24
I	SKUPAJ PRIHODKI	1.480.209,69	0,00	#DIV/0!
1	Prihodki za izvajanje javne službe	792.147,19	0,00	#DIV/0!
2	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	688.062,50	0,00	#DIV/0!
II.	SKUPAJ ODHODKI	1.302.154,49	0,00	#DIV/0!
1	Odhodki za izvajanje javne službe	833.516,98	0,00	#DIV/0!
2	Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	468.637,51	0,00	#DIV/0!
III/1	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	178.055,20	0,00	#DIV/0!
	Presežek prihodkov javne službe	-41.369,79	0,00	#DIV/0!
	Presežek prihodkov na trgu	219.424,99	0,00	#DIV/0!
IV/1	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524)	0,00	0,00	#DIV/0!
IX/1	NETO ZADOLŽEVANJE (570)	0,00	0,00	#DIV/0!
X/1	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572)	178.055,20	0,00	#DIV/0!

UP ŠD je v letu 2024 po načelu denarnega toka ustvarila presežek prihodkov nad odhodki v višini 178.055,20 EUR. Pri izvajanju javne službe je bil ustvarjen presežek odhodkov nad prihodki v višini 41.369,79 EUR, pri izvajanju tržne dejavnosti pa presežek prihodkov nad odhodki v višini 219.424,99 EUR. Brez upoštevanja odhodkov za investicije in IVD v višini 25.184,48 EUR je bil pri izvajanju javne službe ustvarjen presežek odhodkov nad prihodki v višini 16.185,31 EUR in presežek prihodkov nad odhodki iz trga 194.240,51 EUR. Navedeno je razvidno iz spodnje tabele št. 14.

UP ŠD je v letu 2024 v primerjavi s finančnim načrtom dosegla za 7,63 % nižje celotne prihodke ter za 7,64 % nižje celotne odhodke.

Tabela 33: Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024 po virih financiranja (v EUR)

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
Javna služba skupaj	402	792.147,19	808.332,50	-16.185,31	102,00	53,50	62,10
MVZI	404	162.112,23	162.112,23	0,00	100,00	11,00	12,40
ARIS	404	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00
SPIRIT, JAK	404	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00
Druga ministrstva	404	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00
Občinski proračunski viri	407	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	612.769,80	644.892,56	-32.122,76	105,20	41,40	49,50
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	429	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00
Drugi viri	410+413+418+422 DO 428+430	17.265,16	1.327,71	15.937,45	7,70	1,20	0,10
Trg	431	688.062,50	493.821,99	194.240,51	71,80	46,50	37,90
Skupaj	401	1.480.209,69	1.302.154,49	178.055,20	88,00	100,00	100,00

10.2.4 Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in pojasnilo k obrazcu

UP ŠD v letu 2024 ni izplačevala sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

10.2.5 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Spremembe v izkazu računa finančnih terjatev za leto 2024 so predstavljene v povzetku izkaza v nadaljevanju.

Tabela 34: Povzetek izkaza računa finančnih terjatev (v EUR)

<i>Postavka</i>	<i>Realizacija 2024</i>	<i>Realizacija 2023</i>	<i>Indeks 2024/2023</i>
PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500)	-	-	-
DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (512)	-	-	-
PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524)	-	-	-
DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525)	-	-	-

UP ŠD v izkazu računa finančnih terjatev ne izkazuje poslovnih dogodkov.

10.2.6 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Spremembe v izkazu računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2024 so predstavljene v povzetku izkaza v nadaljevanju.

Tabela 35: Povzetek izkaza računa financiranja določenih uporabnikov (v EUR)

<i>Postavka</i>	<i>Realizacija 2024</i>	<i>Realizacija 2023</i>	<i>Indeks 2024/2023</i>
ZADOLŽEVANJE (550)	-	-	-
ODPLAČILA DOLGA (560)	-	-	-
NETO ZADOLŽEVANJE (570)	-	-	-
NETO ODPLAČILO DOLGA (571)	-	-	-
POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572)	-	-	-
ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573)	-	-	-

UP ŠD v izkazu računa financiranja določenih uporabnikov ne izkazuje poslovnih dogodkov.

9.2.7 Poročilo posebnega dela

Posebni del poročila je pripravljen po načelu denarnega toka. Izkazuje porabo sredstev po virih financiranja in po namenih (priloga 8: Računovodsko poročilo UP za leto 2024 - Posebni del, priloga 10: Študentski domovi, (realizacija).

9.2.7.1 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije

Tabela 36: Pregled prejetih in porabljenih sredstev po viru sredstev (v EUR)

Vir	Realizacija 2024	Realizacija 2023	FN 2024	Indeks 2024/2023	Indeks 2024/FN 2024
MVZI					
Prihodki	162.112,23	167.260,87	0,00	96,92	#DIV/0!
Odhodki	162.112,23	167.260,87	0,00	96,92	#DIV/0!
Razlika	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
ARIS, SPIRIT, JAK	0,00	0,00	0,00		
Prihodki	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
Odhodki	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
Razlika	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
DRUGI VIRI - JS (vsi viri brez MVZI, ARIS, SPIRIT, JAK)					
Prihodki	630.034,96	496.380,47	0,00	126,93	#DIV/0!
Odhodki	646.220,27	507.951,58	0,00	127,22	#DIV/0!
Razlika	-16.185,31	-11.571,11	0,00	139,88	#DIV/0!
TRG					
Prihodki	688.062,50	636.388,22	0,00	108,12	#DIV/0!
Odhodki	493.821,99	450.497,23	0,00	109,62	#DIV/0!
Razlika	194.240,51	185.890,99	0,00	104,49	#DIV/0!
SKUPAJ					
Prihodki	1.480.209,69	1.300.029,56	0,00	113,86	#DIV/0!
Odhodki	1.302.154,49	1.125.709,68	0,00	115,67	#DIV/0!
Razlika	178.055,20	174.319,88	0,00	102,14	#DIV/0!

Prihodki iz vira MVZI so znašali 162.112,23 EUR in so bili za 3,08 % nižji v primerjavi s predhodnim letom.

UP ŠD je v letu 2024 od MVZI prejela 162.112,23 EUR sredstev, in sicer:

- 39.681,02 EUR na podlagi pogodbe o sofinanciranju dela pisarne za študentske domove, od tega na podlagi Pogodbe št. C3360-24-453009, 36.378,43 EUR, na podlagi pogodbe iz preteklega leta za pokrivanje stroškov delovanja pisarne za študentske domove pa 3.302,59 EUR,
- 122.431,21 EUR na podlagi pogodbe o subvencioniranju bivanja študentov (Pogodba št. C3360-23-453018 ter pogodba št. C3360-24-453027).

Odhodke študentskih domov, financiranih iz sredstev MVZI, so predstavljali izdatki za plače in s plačami povezanimi izplačili v višini 35.384,28 EUR ter izdatki za blago in storitve v višini 126.727,95 EUR. Celotni odhodki, financirani iz vira MVZI, so znašali 162.112,23 EUR

Druga dejavnost

UP ŠD v drugi dejavnosti izkazuje prihodke v skupni višini 17.265,16 EUR iz naslova prejetih sredstev za obresti na podračunu.

Investicije in investicijsko vzdrževanje

UP ŠD je v letu 2024 za investicije in investicijsko vzdrževanje ustvarila 0,00 EUR prihodkov in 0,00 EUR odhodkov.

UP ŠD je v letu 2024 za nabavo opreme namenila 41.137,61 EUR, in sicer:

- vir MVZI v višini 0,00 EUR,
- ostali viri v višini 41.137,61 EUR.

9.2.7.2 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti in drugih ministrstev

V letu 2024 UP ŠD ni prejela sredstev drugih ministrstev.

9.2.7.3 Poročilo o prejetih strukturnih sredstvih za izvajanje projektov

Za projekte, financirane iz strukturnih sredstev, UP ŠD v letu 2024 ni prejela sredstev.

PRILOGE

Priloga 1: Bilanca stanja UP Študentski domovi na dan 31. 12. 2024.

Priloga 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s kazalci.

Priloga 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. do 31. 12. 2024.

Priloga 8: Računovodsko poročilo UP za leto 2024 - Posebni del.

Priloga 10: Študentski domovi, realizacija.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

UP ŠD deluje na podlagi zavezujočih predpisov Evropske unije in Ustave Republike Slovenije, zakonov in njihovih podzakonskih aktov, ki urejajo visoko šolstvo in raziskovalno dejavnost ter predpisov drugih področij (javne finance, delovna zakonodaja idr.).

Temeljni predpisi in področna zakonodaja, ki urejajo delovanje UP, so:

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21– UZ62a)
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23),
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Ur. l. RS, št. 186/21 in 40/23 – ZzrID),
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22),
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22),
- Odlok o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OdUUP; Ur. l. RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06, 67/08, 85/11 17/15, 9/17, 26/17, 8/19, 44/21,186/21 in 71/23),
- Statut UP Uradni list RS, št. 51/15 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15, 63/16, 2/17, 31/17, 31/17, 77/18, 75/19, 28/21, 115/21, 122/22 in 100/23)
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOP DVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1 in 114/23)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOP DVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOP DVE in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 32/16, 7/18 in 141/22),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 - popr. in 109/12),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOP DVE, 174/20 - ZIPRS2122, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19),
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 - odl. US, 51/14),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22 in 140/22 – ZSDH-1A),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I in 97/23),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23),
- Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92, 50/92 – popr., 5/93, 18/94 – ZRPJZ, 50/94, 45/96, 51/98, 73/98 – popr., 39/99 – ZMPUPR, 106/99, 107/00, 64/01, 84/01, 85/01 – popr., 43/06 – ZKolP, 61/08, 67/08, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22 in 61/23) , Uredba o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23),
- Uredba o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti (Uradni list RS, št. 59/23),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 85/10, 173/20 in 121/21),
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20, 191/20, 13/21, 101/21, 122/21, 145/21, 194/21, 15/22, 99/22, 117/22 in 151/22)),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09 - ZIUZGK, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 95/14 - ZUPPJS15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 75/19 - ZUPPJS2021, 175/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Uredba o sofinanciranju doktorskega študija (Uradni list RS, št. 22/17, 105/20),
- Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17),
- Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21),
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr., 44/21 in 23/23),
- Merila za prehode med študijskimi programi (Uradni list RS, št. 14/19),
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Uradni list RS, št. 67/19),

- Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (Uradni list RS št. 95/10, 17/110, 91/20, 163/21 in 50/23),
- Pravilnik o zagotavljanju podatkov za eVŠ (Uradni list RS, št. 12/17),
- Pravilnik o razvojnih nalogah v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 16/18),
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 32/23),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije ((Uradni list RS, št. 78/22 in 122/22),
- Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 157/22),
- Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 4–6/22 in 4/23),
- Pravilnik o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16, 25/19 in 56/22)
- Zakon o skupnosti študentov (Ur. l. RS, št. 38/94 in 59/19),
- Srednjeročna razvojna strategija Univerze na Primorskem za obdobje 2021 - 2027,
- Srednjeročni načrt investicij Univerze na Primorskem za obdobje 2022 - 2027.

Pri svojem delovanju (članica UP) uporablja tudi ostalo področno zakonodajo, ki ureja delovanje javnih zavodov in drugih pravnih oseb (statusno pravno, delovno pravno, davčno pravo in druge veje zakonodaje).

Predpisi, ki zadevajo poslovanje članice UP, so objavljeni na spletni strani na naslednji povezavi: <https://sd.upr.si/o-nas/delovanje-up-sd/>.

Ostali predpisi, ki urejajo poslovanje Univerze na Primorskem, so objavljeni na spletni strani na naslednji povezavi: <https://www.upr.si/si/univerza/predpisi/interni-akti/>.

PRILOGE

- Priloga G: Kadrovsko poročilo
- Priloga H: Poročilo o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem
- Priloga I: Računovodsko poročilo
- Priloga K: Poročilo o interesnih dejavnosti študentov, ki bivajo v študentskih domovih UP
- Priloga M: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ