

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Ur. list RS, št. 56/25), Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Ur. list RS, št. 13/03 in spremembe) in Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – uradno prečiščeno besedilo-UPB2 in spremembe) je Svet Študentskih domov na 11. redni seji dne 4. 2. 2026 sprejel naslednja

PRAVILA O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU UNIVERZE NA PRIMORSKEM ŠTUDENTSKI DOMOVI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Univerza na Primorskem Študentski domovi (v nadaljevanju UP ŠD) je članica Univerze na Primorskem (v nadaljevanju univerza).

Ta pravila določajo organiziranost, organe, način delovanja in financiranja UP ŠD ter druga določila, potrebna za nemoteno delovanje UP ŠD.

2. člen

Uradni naziv: Univerza na Primorskem Študentski domovi.
Skrajšano ime: UP ŠD.

Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Case dello studente

Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Student Residences

Sedež: Koper, Ankaranska 7

Lokacije UP ŠD so naslednje:

- Ankaranska cesta 7, Koper (Študentski dom Čebelnjak, skrajšano ime: ŠD Čebelnjak),
- Obala 11, Portorož (Študentski dom Korotan, skrajšano ime: ŠD Korotan),
- Prisoje 9, Koper (Študentski dom Prisoje, skrajšano ime: ŠD Prisoje),
- Ferrarska 30, Koper (Študentski dom Barka, skrajšano ime: ŠD Barka).

3. člen

Žig UP ŠD je okrogle oblike z označbo imena univerze na obodu: Univerza na Primorskem v slovenskem in italijanskem jeziku ter na notranji strani: Študentski domovi v slovenskem in italijanskem jeziku. V sredini žiga je grb Republike Slovenije.

UP ŠD ima svoj znak, ki se poleg znaka univerze uporablja na listinah UP ŠD. Podobo znaka določajo pravila statuta univerze in pa pravilnik o celostni podobi univerze, ki ga sprejme senat univerze.

II. DEJAVNOST UP ŠD

4. člen

UP ŠD opravlja dejavnost dijaških, študentskih domov in internatov ter zagotavlja nastanitev ostalih udeležencev v izobraževalno-raziskovalnem procesu univerze.

Vizijo in poslanstvo UP ŠD sprejme Svet Študentskih domov na predlog direktorja UP ŠD. O sprejetih spremembah vizije in poslanstva UP ŠD je potrebno obvestiti zaposlene.

5. člen

UP ŠD mora na mesta, namenjena bivanju študentov, sprejemati študente po pogojih in merilih, predpisanih za subvencioniranje bivanja študentov.

Na podlagi nacionalnih pogojev in meril za subvencioniranje bivanja študentov lahko Svet Študentskih domov sprejme natančnejša pravila o postopku sprejema.

Za sprejem drugih študentov na nesubvencionirana ležišča, UP ŠD postopek izbire, merila in pogoje določi v posebnem pravilniku, ki smiselno sledi pravilom subvencioniranega bivanja.

6. člen

Za izvajanje nacionalnega programa za visoko šolstvo UP ŠD finančna sredstva pridobiva prek računa univerze v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru sprejetega finančnega načrta.

UP ŠD opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in v skladu s prepoznanimi večjimi potrebami, ki jih potrdi Svet Študentskih domov, oziroma manjšimi potrebami, ki jih potrdi direktor UP ŠD.

7. člen

V skladu z drugim odstavkom 24. člena statuta univerze lahko UP ŠD samostojno v svojem imenu in za svoj račun opravlja tudi druge vsebinsko povezane dejavnosti, kadar pri tem ne gre za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa. Te dejavnosti opravlja tako, da izvajanje ne ovira dejavnosti, ki je javna služba. Evidence stroškov in sredstev ter premoženja pridobljenega iz teh dejavnosti se izkazujejo v ločenih evidencah.

8. člen

UP ŠD ima svoj podračun.

UP ŠD prejema finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo, ki jo izvaja samostojno v svojem imenu in za svoj račun in z izvajanjem storitev, za katera ne zagotavlja sredstev Republika Slovenija, neposredno na svoj podračun.

III. PRAVNA SPOSOBNOST UP ŠD

9. člen

UP ŠD nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun univerze kadar izvaja dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva, za katere zagotavlja sredstva država.

Ko UP ŠD izvaja dejavnosti iz drugega odstavka 24. člena statuta univerze, nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun.

Za obveznosti UP ŠD, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka tega člena, odgovarja članica s svojim premoženjem.

UP ŠD opravlja dejavnosti iz drugega odstavka tega člena tako, da ne ovira dejavnosti, ki je javna služba.

IV. NOTRANJA ORGANIZIRANOST UP ŠD

10. člen

UP ŠD izvaja svojo dejavnost v organizacijskih enotah.

Osnovne organizacijske enote ustanavlja, spreminja ali ukinja direktor UP ŠD, zapisane pa so v dokumentu, ki ureja notranjo organiziranost UP ŠD.

11. člen

UP ŠD ima v skladu s statutom univerze notranjo organizacijsko enoto (NOE):

- tajništvo.

Tajništvo UP ŠD sestavlja naslednja notranja organizacijska enota (NOE):

- Služba za splošne, tehnične in študentske zadeve.

12. člen

Tajništvo

Tajništvo UP ŠD izvaja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge za članico, ki jih kot skupne naloge za članico na področjih iz 23. člena statuta univerze ne opravlja tajništvo univerze. Tajništvo članice opravlja tudi upravno-administrativne in gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti članice iz 2. odstavka 24. člena statuta univerze.

Tajništvo UP ŠD vodi direktor UP ŠD s pomočjo tajnika, ki ga s sklepom določi rektor univerze. Rektor univerze na podlagi organizacije dela za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog določi delež zaposlitve tajnika na članici, delovno mesto pa je lahko sistemizirano na drugi članici.

13. člen

Služba za splošne, tehnične in študentske zadeve

Dela in naloge Službe za splošne, tehnične in študentske zadeve so:

- izvedba upravno-administrativnih postopkov nastanitve in subvencioniranja bivanja študentov,
- pripravljanje podatkov za letno poročilo, letni program dela in druge dokumente strateške narave,
- priprava analiz in gradiv za direktorja UP ŠD,
- izvajanja sklepov organov UP ŠD,
- vodenje sklenjenih pogodb na podlagi javnih naročil in koordinacija dela z izbranimi ponudniki (izdaja naročilnic, vodenje evidenc ...),
- podpora direktorju UP ŠD na področju tehničnih zadev,
- načrtovanje in vodenje vzdrževanja objektov UP ŠD,
- druga dela s področja.

V. ORGANI UP ŠD

14. člen

Organi UP ŠD so:

- direktor članice Študentski domovi,
- Svet Študentskih domov,
- Študentski svet stanovalcev.

15. člen
Direktor članice Študentski domovi

Direktor članice Študentski domovi (v nadaljevanju direktor) je strokovni vodja UP ŠD, ki članico vodi, zastopa in predstavlja, usklajuje njen delovni proces in poslovanje ter skrbi in odgovarja za zakonitost dela. Direktor opravlja naloge na podlagi statuta univerze in pooblastil rektorja, ki jih ta prenese na direktorja, pri tem pa upošteva tudi ustrezne zakonske podlage.

V primerih, ko nastopa UP ŠD v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v skladu s 24. členom statuta univerze, je direktor hkrati tudi poslovodni organ.

16. člen

Naloge direktorja so zlasti:

- vodi in usklajuje delovni proces in poslovanje, skrbi in odgovarja za zakonitost in kakovost dela UP ŠD ter za varstvo pravic delavcev in študentov,
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja UP ŠD, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- sprejema sklepe o razpisu volitev članov organov UP ŠD,
- predlaga Svetu Študentskih domov temeljne razvojne in poslovne politike,
- poroča Svetu Študentskih domov o ustanavljanju organizacijskih enot,
- predlaga Svetu Študentskih domov letno in polletno poročilo o izvajanju programa ter letni program dela in finančni načrt,
- enkrat letno poroča o delu članice Svetu Študentskih domov, senatu univerze in rektorju univerze,
- predlaga izhodišča za sistemizacijo delovnih mest UP ŠD,
- pripravlja predloge rektorju v zvezi z delovnimi razmerji delavcev UP ŠD, razen o zadevah, za katere je izrecno pristojen rektor univerze,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov UP ŠD glede študentskih zadev,
- ustanavlja in imenuje komisije in druga delovna telesa UP ŠD,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze.

17. člen

Direktor lahko pisno pooblasti drugega delavca UP ŠD za zastopanje in sklepanje pogodb ter podpisovanje dokumentov UP ŠD za podpise, na področjih, o katerih direktor samostojno odloča izven pooblastila rektorja. Za področja, ki jih direktor zastopa po pooblastilu rektorja, lahko za delni prenos pooblastil prosi rektorja.

18. člen

Direktor lahko za čas svoje odsotnosti zaprosi rektorja univerze za prenos pooblastila direktorju v celoti ali v omejenem obsegu na drugega delavca UP ŠD, ki mora s tem soglašati. Direktor lahko s pisnim pooblastilom tudi določi delavca UP ŠD, ki ga nadomešča v njegovi odsotnosti in obseg njegovih pooblastil za področja, o katerih direktor samostojno odloča izven pooblastila rektorja.

19. člen

Postopek za imenovanje direktorja se začne šest mesecev pred iztekom njegovega mandata. Direktorja imenuje rektor univerze po izvedenem javnem razpisu in predhodnem mnenju Sveta Študentskih domov za dobo štirih let in je lahko po preteku tega časa ponovno imenovan.

20. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima:

- najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- praviloma pet let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

21. člen

Direktorju preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na univerzi,
- z odstopom,
- z razrešitvijo oziroma odpoklicem.

22. člen

Direktorju preneha mandat, oziroma je lahko razrešen, pred potekom časa, za katerega je imenovan:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ki je po predpisih o delovnih razmerjih razlog za prenehanje pogodbe o zaposlitvi,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih članice ali univerze ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov rektorja univerze, upravnega odbora univerze ali Sveta Študentskih domov ali če ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči članici večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti članice in
- če mu na osnovi zakona preneha mandat iz drugih razlogov.

Razrešitev direktorja se smiselno izvede po postopku, kot je bil imenovan.

Svet Študentskih domov mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi, razen če razrešitev zahteva sam direktor, seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku osmih dni o njih izjavi.

23. člen

Če rektor univerze do izteka mandata direktorja ne izoblikuje predloga za imenovanje novega direktorja v novem mandatnem obdobju, dotedanji direktor opravlja svojo funkcijo do imenovanja novega direktorja. Rektor lahko imenuje tudi vršilca dolžnosti direktorja v primeru iz 2., 3. in 4. alineje 21. člena teh pravil.

24. člen

Svet Študentskih domov

Svet Študentskih domov je najvišji organ članice, ki ga sestavljajo:

- predstavnik delavcev članice,
- predstavnik študentov stanovalcev študentskih domov,
- trije predstavniki univerze.

Mandat predstavnikov delavcev članice in predstavnikov univerze traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat predstavnika študentov stanovalcev študentskih domov traja dve leti in je lahko ponovno izvoljen.

Predstavnika delavcev članice izmed sebe izvolijo delavci na zboru delavcev, predstavnike univerze imenuje rektor, predstavnika stanovalcev študentskih domov pa izmed sebe izvolijo stanovalci.

25. člen

Svet Študentskih domov:

- sprejema pravila o delovanju članice in druge akte organizacijsko-strateškega pomena za UP ŠD;
- sprejema in obravnava letno poročilo ter vmesne in zaključne račune UP ŠD in po potrebi odloča o predlogu razporejanja presežka prihodkov nad odhodki ter presežka odhodkov nad prihodki za organe univerze;
- sprejema, obravnava in podaja pobude za letni program dela in strateške razvojne podlage, usmeritve ter dokumente;
- spremlja izvajanje letnega programa dela;
- direktorju daje mnenja in predloge glede organiziranosti dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- rektorju univerze daje mnenje o kandidatu za direktorja,
- nadzira smotrno porabo sredstev, pridobljenih izven nacionalnega programa visokega šolstva,
- nadzira upravljanje s premoženjem UP ŠD, pridobljenem na podlagi dejavnosti iz 24. člena statuta univerze,
- upravlja s premoženjem UP ŠD, pridobljenim na temelju dediščin, daril ali volil,
- odloča o odtujitvi ali odpisu opreme večje vrednosti ob soglasju upravnega odbora univerze,
- določa cenik storitev UP ŠD in ga posreduje upravnemu odboru univerze v sprejem,
- po potrebi lahko ustanavlja komisije in delovna telesa,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo zakon, ta pravila ali statut univerze.

26. člen

Člani Sveta Študentskih domov izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika, ki nadomešča predsednika v času njegove zadržanosti ali če ga je predsednik za to pooblastil. Svet Študentskih domov dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik, razen konstitutivne seje, ki jo skliče direktor.

27. člen

Svet Študentskih domov sklepa veljavno, če je na seji prisotna večina članov sveta, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov, če s statutom univerze ali zakonom ni določeno drugače.

Pri delu Sveta Študentskih domov lahko glede na vsebino sodelujejo tudi druge osebe, ki pa nimajo volilne pravice.

28. člen

Svet študentskih domov deluje na rednih sejah, praviloma trikrat letno, v nujnih primerih pa lahko na predlog predsednika Sveta Študentskih domov o posameznem vprašanju ali gradivu odloči tudi na dopisni seji.

29. člen

Mandat članu Sveta Študentskih domov preneha:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na univerzi,
- s pretekom študentskega statusa ali pravice do bivanja v domovih,
- z odstopom in
- z razrešitvijo oziroma odpoklicem organa, ki je člana imenoval.

V primeru, da članu Sveta Študentskih domov preneha mandat, se na njegovo mesto imenuje nadomestnega člana. Nadomestno imenovanje se izvede na enak način, kot velja za redno imenovanje članov Sveta Študentskih domov.

Mandat nadomestnega člana Sveta Študentskih domov traja do izteka mandata članom tekočega sklica.

30. člen

Organizacijo in način dela Sveta Študentskih domov podrobneje določa Poslovnik Sveta Študentskih domov.

31. člen

Študentski svet stanovalcev

Študentski svet stanovalcev je organ stanovalcev v UP ŠD, ki deluje v skladu z določili statuta univerze, temi pravili in poslovníkom o delu študentskega sveta stanovalcev.

Študentski svet stanovalcev se oblikuje na način, da se zagotovi ustrezna zastopanost študentov po posameznih študentskih domovih.

Študentski svet stanovalcev šteje najmanj pet (5) članov in največ deset (10) članov.

32. člen

Študentski svet stanovalcev ima smiselno enake pristojnosti in naloge, kot jih imajo študentski sveti članic univerze, med ključne naloge pa sodijo naslednje:

- podaja mnenje pristojnim organom UP ŠD o vseh vprašanjih, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov stanovalcev,
- sprejema in uresničuje letni program obštudijskih dejavnosti stanovalcev, skladno s finančnimi predpisi UP ŠD;
- letno podaja poročilo o obštudijskih dejavnosti stanovalcev.

33. člen

Direktor vsako drugo leto v začetku študijskega leta razpiše volitve v Študentski svet stanovalcev in imenuje volilno komisijo iz vrst študentov, ki vodi volitve.

Razpis za izvedbo volitev v Študentski svet stanovalcev mora biti pripravljen tako, da ima vsaka lokacija UP ŠD svojo kategorijo, v kateri volijo le študenti tega doma. Dodatno kategorijo

sestavljajo tuji študenti vseh lokacij UP ŠD, ki volijo izključno svojega predstavnika izmed tujih študentov.

Mandatna doba članov Študentskega sveta stanovalcev traja dve leti, član pa je lahko ponovno izvoljen.

34. člen

Volilni organi so Volilna komisija ter Volilni odbori. Za vsako lokacijo UP ŠD je imenovan en Volilni odbor.

Volilno komisijo iz vrst študentov stanovalcev imenuje direktor na predlog Študentskega sveta stanovalcev. Če predloga ne dobi, direktor imenuje komisijo brez predloga.

Mandat Volilne komisije in Volilnih odborov začne teči na dan imenovanja in traja do zaključka vseh volilnih opravil.

35. člen

Volilna komisija imenuje Volilne odbore za posamezne lokacije UP ŠD ter skrbi za zakonit potek volitev, odloča o pritožbah in ugotavlja rezultate volitev.

Volitve izvedejo Volilni odbori na posameznih lokacijah UP ŠD in skrbijo za ustrezno izvedbo volitev, štetje glasov in pripravo poročila za Volilno komisijo.

Podrobnejša ureditev nalog Volilne komisije in Volilnih odborov se natančneje opredeli v poslovniku o delu študentskega sveta stanovalcev.

36. člen

Konstitutivno sejo skliče direktor Študentskih domov. Študentski svet stanovalcev na konstitutivni seji izvoli z večino vseh članov študentskega sveta svojega predsednika, ki sklicuje seje in vodi delo organa. Študentski svet stanovalcev lahko izvoli namestnika predsednika, ki nadomešča predsednika v času njegove zadržanosti ali če ga je predsednik za to pooblastil. Namestnik predsednika ima enake pristojnosti kot predsednik.

Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov. Sklepi se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

37. člen

Na sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik oziroma njegov namestnik. Zapisnik se objavi na oglasnih deskah posameznih lokacij UP ŠD. Zapisniki Študentskega sveta stanovalcev se skupaj s prilogami arhivirajo v tajništvu UP ŠD.

38. člen

Delovanje, volitve in način organiziranja študentskega sveta stanovalcev se natančneje opredeli v poslovniku o delu študentskega sveta stanovalcev.

VI. DELOVNA TELESA IN KOMISIJE UP ŠD

39. člen

Direktor imenuje naslednje redne komisije:

- disciplinska komisija za študente in
- higienska komisija.

Direktor o imenovanih komisijah seznani Svet Študentskih domov.

40. člen

Disciplinsko komisijo za študente sestavljajo trije člani: predstavnik stanovalcev študentskih domov UP ŠD, ki ga predlaga Študentski svet stanovalcev in dva predstavnika delavcev, ki ju imenuje direktor. Vsi člani imajo namestnike. Predsednik komisije je predstavnik delavcev. Mandat komisije traja dve leti.

41. člen

Higienska komisija opravlja redni notranji pregled čistoče in vzdrževanja bivalnih in skupnih prostorov v skladu s sklepom direktorja UP ŠD. Podrobneje se delo komisije lahko uredi s posebnim pravilnikom.

42. člen

Direktor ali Svet Študentskih domov na pobudo direktorja lahko imenujeta tudi druge komisije, če se izkaže potreba za njihovo imenovanje.

VII. SPREJEM IN PODALJŠANJE BIVANJA ŠTUDENTOV V ŠTUDENTSKIH DOMOVH IN PRI ZASEBNIKIH

43. člen

Pogoji za pridobitev pravice do nastanitve v študentskih domovih in pridobitev subvencije za bivanje študenta v študentskih domovih in pri zasebnikih so določeni z zakonom in podzakonskimi akti, razpisi ter pravilniki UP ŠD, po pogojih in merilih, predpisanih za subvencioniranje bivanja študentov.

44. člen

Sprejem in podaljšanje bivanja študentov v študentskih domovih in pri zasebnikih za vsako študijsko leto, se opravi na podlagi javnega razpisa. Način in vsebino razpisa določajo podzakonski akti pristojnega ministrstva.

45. člen

Pogoji, merila in način izbire za pridobitev pravice do nastanitve v študentskih domovih brez subvencije za bivanje so določeni na podlagi sklepov organov univerze, sklepov organov UP ŠD in posebnega pravilnika UP ŠD.

VIII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV NASTANJENIH V ŠTUDENTSKIH DOMOVIH

46. člen

Študent nastanjen v študentskih domovih (v nadaljevanju študent) je oseba, ki je vpisana na študijske programe za pridobitev izobrazbe na univerzi in drugih visokošolskih ustanovah na področju, ki ga UP ŠD pokriva in je dobil pravico do nastanitve v študentskih domovih. Študent pri zasebniku je študent, ki je pridobil pravico za subvencijo za nastanitev pri zasebnikih.

47. člen

S statutom univerze in temi pravili so urejene pravice in dolžnosti študentov ter pravice, ki gredo posebnim skupinam študentov.

Posebnih pravic v študentskih domovih UP ŠD so deležni študenti, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami, študentke matere ter študenti očetni in socialno ogroženi študenti.

Podrobneje se način uresničevanja teh pravic ter obveznosti navedenih skupin študentov, ki so deležni posebne obravnave, lahko uredi v posebnem pravilniku, ki ga sprejme Svet Študentskih domov.

48. člen

Podrobnejša ureditev pravic in dolžnosti študentov se uredi z domskim redom študentskih domov.

IX. VARSTVO PRAVIC ŠTUDENTOV

49. člen

Študenti imajo pravico do ugovora ali pritožbe zoper sklepe, ki se nanašajo na njihove pravice in obveznosti, ki jih sprejmejo ustrezni organi UP ŠD.

50. člen

O vlogah študentov odloča na UP ŠD direktor skladno s temi pravili, kot prvoinstančni organ, o pritožbah zoper sklepe direktorja pa Svet Študentskih domov, kot drugostopenjski organ. Odločitev Sveta Študentskih domov je dokončna.

Študent lahko vložijo pritožbo v roku 15 dni od dneva, ko mu je bil sklep vročen.

X. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ŠTUDENTOV

51. člen

Disciplinsko odgovornost študentov urejajo akti univerze ter akti, ki jih sprejme Svet Študentskih domov.

XI. FINANCIRANJE UP ŠD

52. člen

Dejavnost UP ŠD, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Ostale dejavnosti UP ŠD se financirajo iz drugih virov, in sicer:

- iz stanarin in drugih plačil za opravljene storitve,
- opravljanja turistične dejavnosti v poletnem času,
- donacij, dediščin, sponzorstev, daril in volil ter
- drugih virov.

53. člen

Direktor s soglasjem Sveta Študentskih domov predlaga upravnemu odboru univerze cenik nastanitev v kapacitetah domov in drugih storitev UP ŠD.

54. člen

UP ŠD sprejme letni finančni načrt na podlagi navodil univerze in letnega programa dela UP ŠD, ki zajema vse njegove dejavnosti, potrdi pa ga Svet Študentskih domov. Potrjena dokumenta se preda v sprejem senatu in upravnemu odboru univerze.

55. člen

Letni program dela je dokument, ki ga skladno z usmeritvami univerze sprejme Svet Študentskih domov. Z njim se določi:

- izvajanje programov po vrsti in obsegu,
- načrtovane aktivnosti UP ŠD;
- pogoje za izvajanje dejavnosti (kadrovski, prostorski in materialni pogoji, investicije in investicijsko ter tekoče vzdrževanje, nabava opreme itd.);
- načrte dela organov UP ŠD;
- način spremljanja kakovosti dejavnosti UP ŠD;
- drugo.

56. člen

Letni finančni načrt je dokument, ki ga za naslednje koledarsko leto sprejme Svet Študentskih domov.

Finančni načrt se oblikuje za dejavnost študentskih domov, investicij in investicijskega vzdrževanja in druge dejavnosti UP ŠD.

Načrt drugih dejavnosti obsega načrte prihodkov in odhodkov UP ŠD. Glede na predvidene prihodke načrtuje UP ŠD višino porabe za tekoče poslovanje in investicije. Na podlagi predvidene višine namenskih sredstev za investicije iz proračuna in sredstev za investicije z naslova druge dejavnosti se razčleni predvidena poraba sredstev.

XII. PREMOŽENJE UP ŠD

57. člen

UP ŠD pridobiva premoženje v skladu s statutom univerze.

Univerza je lastnica premoženja, ki ga je UP ŠD ali za UP ŠD pridobila iz javnih in drugih virov, odločitve o upravljanju premoženja sprejema upravni odbor univerze.

UP ŠD samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz 24. člena statuta univerze, in s premoženjem, pridobljenim z dediščinami, sponzorstvi,

donacijami, raziskovalnim temeljnim in aplikativnim ter svetovalnim delom, volili ali darili. To premično premoženje upravlja direktor v skladu z veljavnimi predpisi in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

UP ŠD lahko odtuji, odpiše ali obremeni opremo večje vrednosti, ki je bila pridobljena iz javnih sredstev, le ob predhodnem soglasju upravnega odbora univerze. Tako pridobljena sredstva se lahko uporabijo za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo. UP ŠD lahko odtuji ali obremeni opremo večje vrednosti, ki je bila pridobljena iz sredstev, pridobljenih pri izvajanju dejavnosti iz 24. člena statuta univerze, ob predhodnem soglasju Sveta Študentskih domov.

Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen za javni razpis.

XIII. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV ŠTUDENTOV

58. člen

Zbiranje in varstvo osebnih podatkov, sezname evidenc z osebnimi podatki in uporaba evidenc z osebnimi podatki so urejeni v pravilniku o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov univerze ter popisani v katalogu zbirk informacij osebnega značaja. Z osebnimi podatki se ravna skladno z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov in splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov v EU.

59. člen

UP ŠD zbira in obdeluje podatke, ki so nujni za izvajanje dejavnosti v obsegu, ki je nujno potreben za izvajanje dejavnosti. Podatki, ki se zbirajo na UP ŠD in so popisani v katalogu zbirk informacij osebnega značaja na univerzi, so naslednji:

- evidenca študentov, ki se vodi za potrebe subvencioniranega bivanja študentov,
- evidence zasebnikov, ki nudijo študentom subvencionirano bivanje med študijem,
- evidence posameznikov z začasnim prebivališčem v objektih UP ŠD,
- evidenca videonadzora,
- evidence gostov - turistov v času izvajanja turistične dejavnosti v UP ŠD,
- druge evidence v skladu s soglasji, z internimi akti ali zakoni.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o organizaciji in delovanju Univerze na Primorskem, Študentski domovi št. 42P-UPŠD/2019 z dne 15. 5. 2019 in Spremembe Pravil o organizaciji in delovanju Univerze na Primorskem, Študentski domovi (sprejeta na 4. dopisni seji Sveta Študentskih domov Univerze na Primorskem, ki je potekala od 6. 7. 2023 do 10. 7. 2023, št. 107PS-UPŠD/2023).

61. člen

V kolikor ta pravila za določen primer ne predvidevajo podrobnejše ureditve razmerij oziroma odnosov v posebnem izvedbenem pravnem aktu UP ŠD (pravilnik, poslovnik, sklep, drugo) in bi bilo sprejetje takega pravnega akta smiselno zaradi specialne ureditve razmerij, vsebine in postopkov ravnanja, lahko pristojni organ UP ŠD (glede na področje, ki ga želi posebej urediti z

navedenim izvedbenim pravnim aktom), predlaga Svetu Študentskih domov, da sprejme posebni izvedbeni pravni akt.

62. člen

Vsako spremembo oziroma dopolnitev pravil se sprejema po enakem postopku in na način kot se sprejmejo ta pravila.

63. člen

UP ŠD mora po uveljavitvi teh pravil, v roku šestih (6) mesecev uskladiti interne akte skladno z določili pravil ter sprejeti nove akte, predvidene s statutom univerze in s temi pravili.

64. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem objave na spletni strani UP ŠD.

Številka: 30P-VPŠD/2026



dr. Boštjan Frelih
predsednik Sveta Študentskih domov

Datum objave na spletni strani UP ŠD: 5.2.2026

