

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITÀ DEL LITORALE

ŠTUDENTKI DOMOVI



PROGRAM DELA 2026

Program so pripravili:
Vodstvo UP ŠD
Strokovne službe UP ŠD

Sprejet na 11. redni seji Sveta Študentskih domov dne 4. 2. 2026.



Odgovorna oseba:

Viljem Tisnikar, direktor UP ŠD

Koper, 4. 2. 2026

VIZITKA:

Ime zavoda: Univerza na Primorskem Študentski domovi
Krajše ime zavoda: UP ŠD
Ulica: Ankaranska cesta 7
Kraj: 6000, Koper – Capodistria
Spletna stran: www.sd.upr.si
Elektronski naslov: info@sd.upr.si
Telefonska številka: (05) 611 75 07
Številka faksa: /
Matična številka: 1810014008
Identifikacijska številka: SI71633065
Transakcijski podračun: SI56011006000011081
Ustanovitveni sklep: Ustanovitveni sklep št.: 1/06488/08
Drugi podatki po oceni zavoda:

VSEBINA

VIZIJA, POSLANSTVO IN VREDNOTE	1
UVOD	2
PREDSTAVITEV ČLANICE	2
ORGANIZIRANOST	3
OSNOVI PODATKI O DEJAVNOSTI	4
OPIS OKOLJA	4
POUDARKI IZ PROGRAMA DELA ZA LETO 2026	10
KRATKOROČNI LETNI CILJI V LETU 2026	12
1. DEJAVNOST ŠTUDENTSKIH DOMOV	12
2. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	17
3. NACIONALNO POMEMBNE NALOGE	18
4. OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST	19
5. UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE	20
8. FINANČNI NAČRT	25
12. FINANČNI NAČRT	26
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	27
PRILOGE	30

KAZALO TABEL

Tabela 1 Število vpisanih študentov na UP po študijskih letih.....	6
Tabela 2 Podatki o prejetih prošnjah za subvencionirano ležišče po študijskih letih	8
Tabela 3: Lastne kapacitete UP ŠD.....	13
Tabela 4: Kapacitete v upravljanju UP ŠD	13
Tabela 5: Kapacitete v najemu UP ŠD oz. poslovno sodelovanje.....	13
Tabela 6: Razpisana študentska ležišča v študijskem letu 2025/2026 na podlagi javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov.....	14
Tabela 7: Razpisana študentska ležišča v študijskem letu 2025/2026 na podlagi javnega poziva za prijave za bivanje v UP ŠD za tuje študente UP v študijskem letu 2025/2026 in Pravilnik o razporejanju ležišč za tuje študente UP v UP ŠD.....	15
Tabela 8: Druge namestitve po pogodbah.....	15
Tabela 9: Povečanje števila ležišč v UP ŠD od leta 2018 do leta 2025	15
Tabela 10: Koraki za izboljšanje zagotavljanja študentskih ležišč.....	16
Tabela 11: Izvedeni postopki v okviru razpisa za študijsko leto 2025/2026 do 31. 12. 2025	19
Tabela 12: Prostori v uporabi UP ŠD	22
Tabela 13: Uporabne površine na stavbah, delih stavb in zemljiščih UP ŠD.....	22
Tabela 14: Načrt investicijsko-vzdrževalnih del	23
Tabela 15: Pregled načrtovanih sredstev (v EUR) za IVD po članicah	24
Tabela 16: Načrt vlaganj v nakup opreme	24
Tabela 17: Pregled načrtovanih sredstev (v EUR) za nakup opreme po članicah	25

SEZNAM OKRAJŠAV

UP – Univerza na Primorskem

UP ŠD – Univerza na Primorskem Študentski domovi

MVZI – Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije

SŠD – Svet študentskih domov

ŠSS UP ŠD – Študentski svet stanovalcev UP ŠD

DIIP – dokument identifikacije investicijskega projekta

VIZIJA, POSLANSTVO IN VREDNOTE

Na 3. redni seji Sveta UP ŠD z dne 1. 12. 2021 sta bili sprejeti vizija in poslanstvo UP ŠD.

POSLANSTVO

Poslanstvo UP Študentskih domov je skrb za nastanitve in kvalitetno bivanje študentov primorskih visokošolskih zavodov, pa tudi drugih oseb, vključenih v izobraževalno-raziskovalne procese UP. Poslanstvo uresničuje z lastnimi ali najetimi kapacitetami in si prizadeva za dobrobit študentov tako z izvajanjem tržne dejavnosti za izboljšanje pogojev v lastnih kapacitetah kot z aktivnim spremljanjem kvalitete zasebnih namestitev po primerni ceni.

VIZIJA

Vizija UP ŠD je usmerjena v podporo zasledovanja ciljev povečanja števila študentov, internacionalizacije UP in vključevanja v lokalno okolje ter sloni na treh ključnih ciljih:

1. zagotovitev lastnih in najetih namestitev za 20 % vseh študentov na primorskem območju;
2. najem in upravljanje zunanjih kapacitet za redne študente, študente na mednarodni izmenjavi in gostujoče predavatelje ter profesorje;
3. vključitev v lokalno okolje z vzpostavitvijo po ene stavbe na občino, ki bi gostujočim omogočala možnost namestitve v času obiska.

Navedeno dosega z vestnim delovanjem, spodbujanjem aktivnosti drugih deležnikov in sodelovanjem z lokalnim okoljem.

UVOD

PREDSTAVITEV ČLANICE

UP ŠD je članica UP kot notranja organizacijska enota univerze. Kot članica UP ima pravice in obveznosti, določene z veljavno zakonodajo, aktom o ustanovitvi univerze in s statutom.

Članica UP ŠD je bila ustanovljena z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 79, dne 19. 7. 2004 s spr.), s katerim se je Visokošolsko središče v Kopru pripojilo k Univerzi na Primorskem in registriralo kot nova članica UP ŠD 3. januarja leta 2005.

Polno ime članice: Univerza na Primorskem Študentski domovi,
skrajšano ime: UP ŠD
Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Case dello studente
Sedež: Koper, Ankaranska 7

Skladno s Statutom UP, članica UP ŠD opravlja dejavnost dijaških, študentskih domov in internatov ter zagotavlja nastanitev ostalih udeležencev v izobraževalno-raziskovalnem procesu UP.

Skladno z Zakonom o visokem šolstvu (ZViS-1) je dejavnost UP ŠD **podporna dejavnost** s ciljem zagotavljanja podpornega okolja za študente v času študija. UP ŠD **izvaja nacionalno pomembne naloge, s katerimi se uresničuje javni interes na področju visokega šolstva**, in sicer:

- izvaja postopke za dodelitev pravice do subvencioniranega bivanja študentov ter
- nudi podporo pri oddaji prijav za vpis in vlog za subvencionirano bivanje.

Na podlagi pogodbe s pristojnim ministrstvom za opravljanje dejavnosti Pisarne študentskih domov, te aktivnosti UP ŠD opravlja za študente vseh javnih visokošolskih zavodov, ki izvajajo dejavnost na lokacijah Primorske.

Poleg omogočanja nastanitev v lastnih študentskih domovih, UP ŠD posreduje tudi pri nastanitvah v dijaške domove, zasebne študentske domove, pri zasebnih najemodajalcih ter pri njihovem subvencioniranju. UP ŠD sodeluje z dijaškimi domovi v Kopru, Izoli, Portorožu in Novi Gorici, s koncesionarji študentskih ležišč in z zasebniki, pri katerih so nastanjeni študenti v občinah Koper, Izola, Piran, Vipava, Nova Gorica, Ankaran in Sežana.

Primarna usmeritev UP ŠD je zagotavljanje cenovno in bivanjsko primerne nastanitve v subvencioniranih stanovanjskih prostorih za potrebe študentk in študentov.

Prav tako UP ŠD v poletnih mesecih opravlja dejavnost nujenja namestitev za udeležence mednarodnih športnih prireditev, poletnih šol v organizaciji UP in ostalih gostov. Pridobljena sredstva se namenijo izboljšanju standarda bivanja študentov z vlaganjem v objekte in opremo in za vplačila v štipendijski sklad UP.

Ključni vodili razvoja UP ŠD sta:

- ohranjanje **opravljanja socialne funkcije pri zagotavljanju kvalitetnih namestitev, tudi s pozornostjo do študentov s posebnimi potrebami** in
- **aktivna pomoč pri nastanitvah študentov** predvsem na začetku študija (novim študentom prijazno) ter tujim študentom ob prihodu v Slovenijo (vsaj enomesečno bivanje ob prihodu in pomoč pri iskanju nastanitve).

V duhu tega je osnovan tudi letni plan dela, ki ima svoje temelje v dolgoročni strategiji razvoja članice.

ORGANIZIRANOST

UP ŠD izvajajo svojo dejavnost v organizacijskih enotah.

Tajništvo, ki ga sestavlja služba za splošne, tehnične in študentske zadeve izvaja upravno-administrativne in strokovno tehnične naloge ter upravno-administrativne in gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti članice iz 2. odstavka 24. člena statuta UP. Tajništvo vodi **direktor** s pomočjo tajnika, ki ga s sklepom določi rektor UP.

Organi UP ŠD so:

- direktor,
- Svet študentskih domov (Svet UP ŠD),
- Študentski svet stanovalcev,
- drugi organi in komisije.

Direktor UP ŠD je strokovni vodja članice. Direktorja imenuje rektor UP na podlagi javnega razpisa in po prejetem mnenju Sveta UP ŠD za obdobje štirih let. Direktor zastopa, vodi in usklajuje delovni proces na UP ŠD ter skrbi in odgovarja za zakonitost dela.

Svet študentskih domov je najvišji organ članice, ki ga sestavljajo: predstavnik delavcev članice, predstavnik študentov stanovalcev študentskih domov, trije predstavniki univerze.

Študentski svet stanovalcev (v nadaljevanju: ŠSS UP ŠD) je organ stanovalcev v študentskih domovih univerze in se oblikuje na način, da se zagotovi ustrezna zastopanost študentov po posameznih študentskih domovih.

Direktor: Viljem Tisnikar (tekoči štiriletni mandat od 1. 4. 2024 – 31. 3. 2028).

Pomočnik tajnika univerze (opravlja naloge na UP ŠD): mag. Nataša Gržinić.

Svet UP ŠD:

Člani trenutne sestave Sveta UP ŠD (konstitutivna seja 25. maj 2022) so:

1. dr. Boštjan Frelj, predsednik, predstavnik UP,
2. Davor Kravanja, podpredsednik, predstavnik delavcev,
3. prof. dr. Rok Strašek, član, predstavnik UP,
4. Tanja Labus, članica, predstavnica UP,
5. Zarja Kozar, članica, predstavnik študentov stanovalcev (izvoljena 13. 11. 2025).

Mandat članov traja štiri leta, razen mandata predstavnika Študentskega sveta stanovalcev UP ŠD, ki traja dve leti oziroma do izteka mandata članom tekočega ŠSS UP ŠD:

Študentski svet stanovalcev UP ŠD (konstitutivna seja 13. 11. 2025):

1. Kaja Mavrič, predsednica (ŠD Prisoje)
2. Manja Košec, podpredsednica (ŠD Korotan)
3. Maj Kralj (ŠD Čebelnjak)
4. Matjaž Pinter (ŠD Čebelnjak)
5. Urška Car (ŠD Prisoje)
6. Mark Pirman (ŠD Korotan)
7. Maruša Mlakar (ŠD Barka)
8. Zarja Kozar (ŠD Barka)
9. Yllke Jashari, predstavnica tujih študentov

OSNOVI PODATKI O DEJAVNOSTI

Članica opravlja dejavnosti skladno s prilogo k Statutu UP. Osnovna dejavnost UP ŠD je **nudnje nastanitve študentom v času študija**. Skladno s 24. členom (in smiselno uporabo 25. ter 26. člena) Statuta Univerze na Primorskem UP ŠD samostojno v svojem imenu in za svoj račun nastopajo pri izvajanju tržne dejavnosti.

Dejavnosti UP ŠD je usmerjena v naslednje aktivnosti:

- nameščanje študentov v lastnih kapacitetah, kapacitetah v najemu UP ŠD in pri zasebnikih,
- zagotavljanje visoke ravni bivanja za obstoječe nastanjene študente (tako v domovih kot pri zasebnikih),
- pridobivanje in iskanje novih možnosti za povečanje števila ležišč za študente UP,
- uspešno izvajanje tržne dejavnosti v poletnih mesecih, ki predstavlja finančno podporo aktivnostim,
- ustrezno delovanje strokovnih služb (pisarna, podporne in tehnične službe, administracija ipd.)

V času poletnih študijskih počitnic UP ŠD ponuja del nastanitvenih zmogljivosti za izvajanje tržne dejavnosti oziroma prodaje storitev sobodajalstva na trgu. Sredstva pridobljena z oddajanjem se vodijo ločeno in se usmerjajo v dvig standarda bivanja oziroma za nakup opreme ter za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del ter za vplačila v štipendijski sklad UP, torej se usmerjajo v razvoj študentskih domov in UP ter niso namenjena dobičku.

OPIS OKOLJA

Lokalno okolje

UP ŠD je s svojim delovanjem **primarno opredeljen na lokalno okolje Primorske**. Pri svojem delovanju deluje z različnimi deležniki v regiji – od dijaških domov, zasebnih študentskih domov, do zasebnih najemodajalcev ter drugimi subjekti v občinah Koper, Izola, Piran, Vipava, Nova Gorica, Ankaran in Sežana, kjer prav tako ureja nastanitve študentom.

Kljub prizadevanjem UP in UP ŠD, da bi povečali kapacitete subvencioniranih študentskih ležišč, kar zadnja leta UP tudi uspešno zasleduje (ŠD Prisoje, novi del, ŠD Barka), pa je pomanjkanje študentskih stanovanj še vedno veliko. Že podatek, da je v študijskem letu 2025/2026 na UP vpisanih 5.789 študentov, razpisanih subvencioniranih ležišč za celotno območje, ki ga pokriva Pisarna UP ŠD je 1.453, od tega 544 ležišč v lasti UP, je pomemben pokazatelj, da (subvencioniranih) ležišč primanjkuje. Poleg pomanjkanja ležišč, pa se študentje tudi soočajo z visokimi cenami mesečnih najemnin v zasebnih stanovanjih.

Zato je UP ŠD z nudenjem ugodnejše cene bivanja in preverjanjem kvalitete zasebnih sobodajalcev (s subvencijo) pomembno vpet v regulacijo cen na območju, ki so že sicer višje od nacionalnega povprečja. Z nadzorom in večanjem kapacitet omogočajo, da se tudi za študente, ki sobe ne morejo dobiti v okviru razpisov, zagotavljajo vsako leto boljši pogoji.

S tem ko UP ŠD zagotavlja namestitve za študente na Primorskem, skrbi tudi za njihovo primerno vpetost v okolje. Študentska populacija pomeni popestritev življenja, obogatitev za vsako mesto, obenem pa pomeni tudi mlado populacijo, ki potrebuje prostor za izražanje. Prav navedeno predstavlja poseben izziv za zaposlene v domovih, ki uspešno usmerjajo vključitev mladih v okolje. S tem pa UP ŠD pomembno prispeva k razvoju lokalnega okolja in h krepitvi povezav med univerzo ter širšo skupnostjo.

Poleg tega v poletnih mesecih, ko so kapacitete proste, UP ŠD izvaja tržne dejavnost, ter proste kapacitete nameni za udeležence mednarodnih športnih prireditev (kot na primer Eurofest), poletnih šol v organizaciji UP in tudi zelo mešane strukture ostalih gostov (sezonski delavci in turisti iz različnih držav). Z izvajanjem tržne dejavnosti UP pridobiva dodatna sredstva za izboljšanje standarda bivanja in razvoj študentskih domov, obenem pa poletna aktivnost predstavlja možnost za poletno delo stanovalcev, pridobivanje izkušenj in povečevanje prepoznavnosti.

Demografski dejavniki in vpis na univerze

Dejavnost UP ŠD je tesno povezana tudi z demografskimi trendi in gibanjem vpisa na univerze. Demografski dejavniki, kot so število rojstev in spremembe v populaciji mladih, neposredno vplivajo na potencialno število študentov, ki bodo v prihodnjih letih iskali nastanitev.

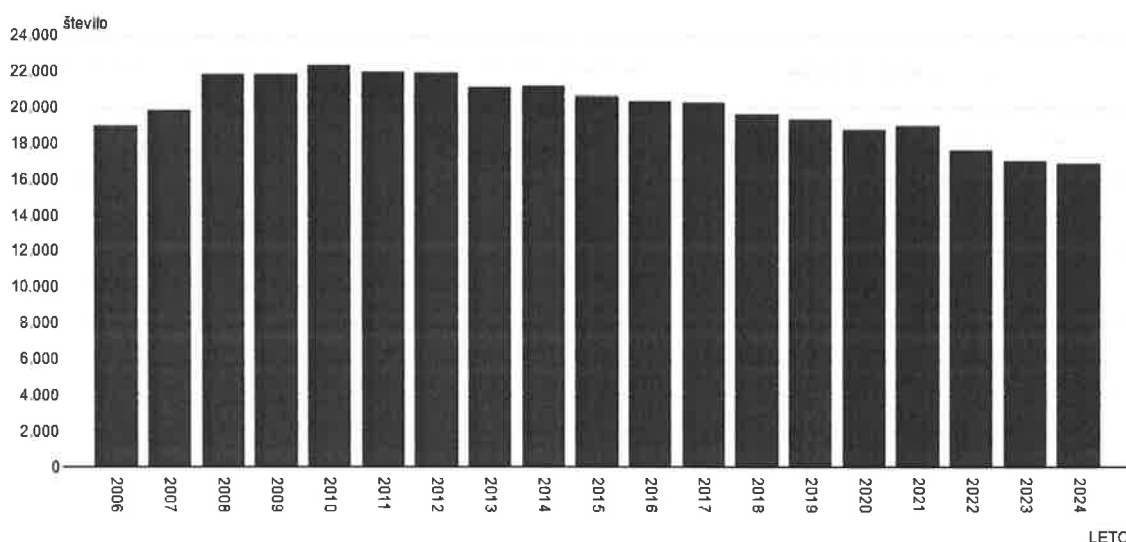
V zadnjih letih je Slovenija beležila nihanja v številu rojstev, kar se že odraža tudi v številu maturantov in posledično v številu vpisanih na fakultete UP.

Graf 1 prikazuje podatke o rojstvih v Sloveniji, iz katerih je razvidno, daje število rojstev od leta 2007 do 2010 rahlo naraščalo, po letu 2010 pa je spet opazno upadanje. Podatki so relevantni, ker se je v študijsko leto 2025/2026 večinoma vpisovala generacija rojenih 2006, prihodnje leto pa se bo večinoma vpisovala generacija 2007.

Statistični urad Republike Slovenije ugotavlja, da v splošnem število študentov upada, pri čemer so primerjali podatke pred več kot dvajsetimi leti s podatki do 2023/2024. V zadnjem obdobju se je trend spet nekoliko obrnil, saj število študentov postopoma raste (bolj podrobna predstavitev glej vir: https://www.stat.si/StatWeb/news/Index/12871?utm_source=chatgpt.com, z dne 24. 11. 2025). Zanimiv je še podatek, prav tako objavljen na spletni strani Statističnega urada Republike Slovenije, da je 48,9 % mladih med 19 in 24 letom starosti vključenih v višješolsko in visokošolsko izobraževanje.

Graf 1 Prikaz podatkov o rojenih v Sloveniji, 2006-2024

Osnovni podatki o rojenih po: LETO.



Vir: Statistični urad Republike Slovenije

Vpis na fakultete je pomemben kazalnik za načrtovanje kapacitet študentskih domov, ker število vpisanih študentov določa potencialno povpraševanje po nastanitvah. Čeprav so podatki o vpisu v posameznih letih lahko podvrženi manjšim nihanjem, je dolgoročni trend stabilen, z rahlimi

spremembami glede na privlačnost posameznih študijskih programov in demografske spremembe. To pomeni, da je potreba po ležiščih stalna in predvidljiva. Kot je razvidno iz tabele 1, število vpisanih študentov že več let zapored bistveno presega razpoložljive kapacitete v lasti študentskih domov, kar ustvarja trajno neskladje med ponudbo in povpraševanjem.

Delež študentov UP iz Obalno-Kraške regije se je v zadnjih letih povečal (iz 15,21 % v 2023/2024 na 24,78 % v 2024/2025), vendar to ne pomeni, da vsi ti študenti ne potrebujejo nastanitve. Določen del študentov iz te regije prav tako potrebuje namestitve v domovih zaradi oddaljenosti od doma, žal pa tega deleža ne merimo. Vsakem primeru velik del študentov prihaja iz drugih regij ali držav, kar še dodatno povečuje pritisk na kapacitete domov.

Ker ni natančnih podatkov o tem, koliko vpisanih študentov je upravičenih do subvencioniranih ležišč, je realno potrebo težko natančno izmeriti. Vendar v luči poslanstva, da UP ŠD skrbi za nastanitve in kvalitetno bivanje študentov primorskih visokošolskih zavodov, pa tudi drugih oseb, vključenih v izobraževalno-raziskovalne procese, bi UP ŠD potreboval dodatna ležišča.

Tabela 1 Število vpisanih študentov na UP po študijskih letih

študijsko leto	število vse vpisanih
2021/2022	5805
2022/2023	5745
2023/2024	5744
2024/2025	5643
2025/2026	5789

Prikazani podatki v tabeli 1 veljajo le za vpisane študente na UP, potrebno pa je upoštevati, da pisarna za študentske domove skrbi za vse študente na Primorskem, ne glede na katero univerzo so vpisani.

Čeprav bi na prvi pregled podatkov v Tabela 2 Podatki o prejetih prošnjah za subvencionirano ležišče po študijskih letih lahko enostavno sklepali, da je število subvencioniranih ležišč na Primorskem zadostno glede na število prejetih prijav, je potrebno izpostaviti, da so v razpisana ležišča zajeti tudi zasebni študentki domovi in zasebni ponudniki nastanitve. Prva tako ni znan podatek, koliko študentov vloge sploh ne odda, glede na splošno prepričanje, da se v študentskih domovih težko dobi ležišče ter ob dejstvu, da v sistem subvencioniranih ležišč niso vključeni mednarodni študenti (na UP prihaja približno 25 % študentov iz tujine).

Po podrobnejšem pregledu podatkov v Tabela 2 Podatki o prejetih prošnjah za subvencionirano ležišče po študijskih letih, pa opazimo rast povpraševanja po subvencioniranih ležiščih, zlasti v javnih študentskih domovih, medtem ko se interes za zasebnike s subvencijo zmanjšuje. Kapacitete javnih domov se povečujejo, a še vedno zaostajajo za potrebami. Mednarodni študenti predstavljajo rastočo skupino, ki potrebuje dodatne kapacitete.

Bivanje v javnem študentskem domu je za študenta ugodnejše, ker je v javnem domu praviloma znatno nižja najemnina kot na prostem trgu, prav tako pa je cena stabilna in se ne spreminja pogosto, cena vključuje vse stroške (elektrika, voda, upravljanje, čiščenje skupnih prostorov, internet itd.), študentje imajo urejene in nadzorovane pogodbe, saj javni domovi poslujejo po pravilnikih, pogodbah in nadzoru države, pogodbe so za celoletno študijsko obdobje in ne samo do poletja. Poudariti pa je potrebno tudi varnost, predvsem urejen sistem požarne varnosti, ustreznost opreme ter boljše socialno in študijsko okolje.

Tabela 2 Podatki o prejetih prošnjah za subvencionirano ležišče po študijskih letih

		2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
1	PODATKI O SUBVENCIONIRANIH LEŽIŠČIH - RAZPIS						
2	Število razpisanih subvencioniranih ležišč SKUPAJ	1272	1243	1233	1303	1342	1453
3	Št. razp. ležišč - javni študentski domovi - sprejem	134	54	57	136	80	117
4	Št. razp. ležišč - javni študentski domovi - podaljšanje	194	274	271	307	363	427
5	Skupaj javni študentski domovi	328	328	328	443	443	544
6	Št. razp. ležišč - zasebni študentski domovi - sprejem	25	16	14	15	84	79
7	Št. razp. ležišč - zasebni študentski domovi - podaljšanje	19	14	16	15	15	30
8	Skupaj zasebni študentski domovi	44	30	30	30	99	109
9	Št. razp. ležišč - dijaški domovi - sprejem	125	135	105	140	104	85
10	Št. razp. ležišč - dijaški domovi - podaljšanje	175	150	170	145	151	170
11	Skupaj dijaški domovi	300	285	275	285	255	255
12	Št. razp. ležišč - zasebniki s subvencijo - sprejem	350	350	350	295	445	495
13	Št. razp. ležišč - zasebniki s subvencijo - podaljšanje	250	250	250	250	100	50
14	Skupaj zasebniki	600	600	600	545	545	545
15	PODATKI O SUBVENCIONIRANIH LEŽIŠČIH - PRIJAVE GLEDE NA INTERES						
16	Število prošelj za subvencionirano ležišče SKUPAJ	1156	1174	1274	1220	1215	1379
17	Interes za javne študentske domove - sprejem	332	397	479	539	497	599
18	Interes za javne študentske domove - podaljšanje	231	243	220	292	337	376
19	Skupaj javni študentski domovi	563	640	699	831	834	975
20	Interes za zasebne študentske domove - sprejem	22	14	21	3	25	37
21	Interes za zasebne študentske domove - podaljšanje	15	8	10	3	5	11
22	Skupaj zasebni študentski domovi	37	22	31	6	30	48
23	Interes za dijaške domove - sprejem	195	166	161	94	124	109
24	Interes za dijaške domove - podaljšanje	122	105	138	153	139	120
25	Skupaj dijaški domovi	317	271	299	247	263	229
26	Interes za zasebnike s subvencijo - sprejem	126	178	153	78	67	103
27	Interes za zasebnike s subvencijo - podaljšanje	113	63	92	58	21	24
28	Skupaj zasebniki	239	241	245	136	88	127
29	Ležišča pri zasebnikih prijavljenih na poziv	768	657	601	686	421	499
30	Dejansko oddana sub. ležišča pri zasebnikih	159	166	146	74	44	94
31	Razmerje interesa s št. ležišč v javnih ŠD (zap. št.19 / zap.št. 5)	171,65%	195,12%	213,11%	187,58%	188,26%	179,23%
32	Razmerje interesa s št. ležišč v zasebnih ŠD (zap. št. 37 / zap.št. 8)	84,09%	73,33%	103,33%	20,00%	30,30%	44,04%
33	Razmerje interesa s št. ležišč v DD (zap. št. 25 / zap. št. 11)	105,67%	95,09%	108,73%	86,67%	103,14%	89,80%
34	Razmerje interesa s št. ležišč pri zasebnikih (zap. št. 28 / zap. št. 14)	39,83%	40,17%	40,83%	24,95%	16,15%	23,30%
35	PODATKI O PRIJAVAH NA SUBVENCIONIRANA LEŽIŠČA GLEDE NA VPIS						
36	Število prošelj za subvencionirano ležišče glede na VS SKUPAJ	1156	1174	1274	1220	1215	1379
37	Št. prijav študentov UP - sprejem	608	667	730	643	639	766
38	Št. prijav študentov UP - podaljšanje	430	369	397	438	443	466
39	Skupaj prijave UP	1038	1036	1127	1081	1082	1232
40	Št. prijav študentov drugih vis. zavodov (UL) - sprejem	56	73	67	54	58	59

41	Št. prijav študentov drugih vis. zavodov (UL) - podaljšanje	50	45	61	65	57	61
42	Skupaj prijave UL (študij na Obali)	106	118	128	119	115	120
43	Št. prijav študentov drugih vis. zavodov (NG) - sprejem	11	15	17	17	16	23
44	Št. prijav študentov drugih vis. zavodov (NG) - podaljšanje	1	5	2	3	2	4
45	Skupaj prijave Nova Gorica	12	20	19	20	18	27
46	PODATKI O LEŽIŠČIH ZA MEDNARODNE ŠTUDENTE NA UP						
47	Ležišča v lasti UP - SKUPAJ (subv.+medn.)	384	384	384	521	521	640
48	Št. razpisanih ležišč za mednarodne študente (prvič + izjemni)	56	56	56	78	78	96
49	Št. prijav na ležišča za mednarodne študente	94	112	134	223	166	285
50	Št. ustreznih prošelj mednarodnih študentov	58	71	59	144	124	144
51	Št. nastanjenih mednarodnih študentov	56	56	56	78	78	96

Opomba tabele:

- *Interes je razviden iz prejetih prijav.*
- *Zasebniki lahko oddajo ležišča tako študentom, ki so upravičeni do subvencije, kot prosto na trgu.*
- *Število oddanih vlog mednarodnih študentov skupaj, ne glede na ustreznost vlog.*
- *V letu 2025/2026 je bilo razpisanih 544 subvencioniranih ležišč, ker pa je v ŠD Barka ena soba bila preurejena v pisarno, je bilo na voljo 542 sub. ležišč*

Socialna funkcija in ekonomski trendi

Možnost bivanja v študentskem domu je pogojena tudi z gmotnim stanjem družine študenta, zato izvaja UP ŠD enega od socialnih transferjev, ki omogočajo študij tudi tistim iz bolj ranljivih skupin. Obenem si UP ŠD prizadeva, da bi pridobili večje število prostorov, ki bi bili prilagojeni tudi za študente s posebnimi potrebami in za gibalno ovirane študente. Ključni poudarek je na socialni funkciji, kakovosti bivanja in podpori študentom, zlasti novincem in tujim študentom, ob prihodu v Slovenijo.

Poleg demografskih dejavnikov imajo pomembno vlogo tudi ekonomski trendi, saj gospodarska rast ali kriza vplivata na finančne zmožnosti študentov in njihovih družin. Ravno javni študentski domovi pri tem odigrajo pomembno vlogo, saj omogočajo dostopno in varno bivanje tudi študentom iz socialno šibkejših okolij. Praviloma je povpraševanje v obdobjih gospodarske negotovosti po subvencioniranih ležiščih še večje. Zaradi visokih cen tržnih najemnin na Obali, si mnogi študenti in njihove družine tega ne morejo privoščiti. Poleg tega pa ponudba javnih študentskih ležišč zagotavlja stabilnost najemnin, boljše pogoje in večjo varnost v primerjavi z zasebnim trgom.

Potrebno je izpostaviti, da javni sistem zagotavlja, da imajo prednost za namestitev v subvencionirana ležišča študenti iz socialno šibkejših okolij ter študenti, ki so oddaljeni od kraja študija več kot 25 km, na zasebnem trgu pa je merilo le cena.

Strateški razvoj in internacionalizacija

UP si v svojih strateških dokumentih zastavlja cilj povečanja števila študentskih ležišč, tudi zaradi internacionalizacije in privabljanja tujih študentov. Pomanjkanje ležišč lahko omeji razvoj univerze, zmanjšuje privlačnost za tuje študente in ovira vključevanje v mednarodne izmenjave.

POUDARKI IZ PROGRAMA DELA ZA LETO 2026

Skrb za nastanitve študentov

UP ŠD bo tudi v letu 2026 nadaljeval z nalogami pisarne študentskih domov, kar vključuje nameščanje študentov na subvencionirana ležišča in v najete kapacitete ter podporo drugim visokošolskim zavodom v regiji.

Investicijsko-vzdrževalna dela

V letu 2026 je načrtovana izvedba več investicijsko-vzdrževalnih del v študentskih domovih, zlasti na področju požarne varnosti.

Največje investicije so predvidene v ŠD Prisoje - izgradnja evakuacijskega stopnišča, dopolnitev sistema APZ ter ureditev zaklonišč, postavitev sistema energetske učinkovitosti gretja in hlajenja, energetska sanacija strehe, obnova kuhinj, prilagoditev sob za osebe s posebnimi potrebami.

V ŠD Korotan je prav tako načrtovana postavitev dodatne evakuacijske poti, dopolnitev sistema APZ in ureditev zaklonišča, sanacija kopalnic ter zamenjava opreme.

V ŠD Čebelnjak pa dopolnitev sistema APZ, sanacija sten in predelava osvetlitve.

Skupna vrednost načrtovanih investicijsko-vzdrževalnih del v letu 2026 znaša 1.436.039,84 €.

Podrobnejši prikaz investicijsko vzdrževalnih del je v Tabela 14: Načrt investicijsko-vzdrževalnih del.

Vlaganja v nakup opreme

Poleg gradbenih investicij je predviden tudi obsežen nakup nove opreme – zamenjava dotrajanega pohištva, nakup avdiovizualne opreme, računalniške opreme, klimatskih naprav in drugo, skupno v vrednosti 330.006,85 € (Tabela 16: Načrt vlaganj v nakup opreme).

Kadrovska krepitev

Zaradi povečanja kapacitet je načrtovana dodatna zaposlitev strokovnih in tehničnih delavcev ter čistilk, kar bo omogočilo boljšo podporo študentom.

Trajnostni razvoj

Investicije in prenove bodo sledile ciljem trajnostnega razvoja, z upoštevanjem energetske učinkovitosti, zelenega javnega naročanja in izboljšanjem socialne funkcije študentskih domov.

Tržna dejavnost

ŠD bo tudi v letu 2026 nadaljeval z izvajanjem tržne dejavnosti, ko so kapacitete deloma proste. Sredstva, pridobljena iz tržne dejavnosti, se bodo namensko usmerjala v izboljšanje standarda bivanja študentov in ohranjanja ustreznih višin stanarin. Tržna dejavnost prav tako omogoča tudi poletno delo stanovalcem, kar bo UP ŠD spodbujala tudi v prihodnje.

DOLGOROČNI OZ. STRATEŠKI CILJI 2025-2030

UP ŠD pri izvajanju svoje dejavnosti sledi dolgoročnim ciljem, ki so opredeljeni v Srednjeročni razvojni strategiji Univerze na Primorskem za obdobje od leta 2025 do leta 2030 (v nadaljevanju: SRS UP 2025-2030)¹.

¹ Srednjeročna razvojna strategija Univerze na Primorskem 2025-2030 je objavljena na spletni strani UP na naslednji povezavi: <https://www.upr.si/si/o-univerzi/predpisi-in-dokumenti/-strateski-dokumenti/>

UP ŠD zasleduje predvsem cilj 13. 5. "Izboljšani bodo pogoji za bivanje, učenje in druženje študentov ter sodelavcev", v katerem je kot ukrep oziroma aktivnost zapisano "Pridobitev novih kapacitet za bivanje študentov". Ciljna vrednost do leta 2030 je 1.000 študentskih postelj v upravljanju UP ŠD.

Poleg ciljev iz SRS UP 2025-2030 zasleduje članica tudi naslednje dolgoročne cilje:

1. zagotavljanje študentskih ležišč za redno vpisane študente skladno s pravili subvencioniranja MVZI in strategije UP (tako lastne kapacitete kot najemi pri zasebnikih);
2. zagotavljanje študentskih ležišč za redno vpisane študente, državljane drugih držav, skladno s strategijo internacionalizacije UP (tako lastne kapacitete kot najemi pri zasebnikih);
3. zagotavljanje ležišč za študente, udeležence mednarodnih izmenjav (študij in bivanje za krajši čas od enega študijskega leta), kamor sodijo tako lastne kapacitete kot najemi pri zasebnikih;
4. zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za gostujoče predavatelje in raziskovalce za daljše pedagoške in raziskovalne obiske;
5. zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za predavatelje in raziskovalce, ki na UP opravljajo krajše raziskovalne obiske (sedaj nastanjeni v hotelih).

Načrt delovanja UP ŠD je že od leta 2018, ko je bil na Svetu UP ŠD sprejet dokument »Analiza stanja in načrt delovanja UP Študentski domovi«, zastavljen dolgoročno z zavedanjem, da je potrebno najprej sočasno rešiti prvi in drugi (ter tretji) cilj, zadnja dva sta dodatna in predstavljata resnično rešitev nastanitvenega problema študentov UP (oziroma v regiji, ki jo pokriva pisarna za študentske domove). Tako so bili ključni cilji že zastavljeni kot sledenje trem ključnim ukrepom:

1. iskanje možnosti za nakup dodatnih kapacitet za namestitev študentov vsaj do dosega cilja 1.000 ležišč oziroma 1.200 z upoštevanjem internacionalizacije, do dosega cilja nakupa, zagotavljanje ležišč s sodelovanjem z dosedanjimi zunanjimi partnerji;
2. najem zunanjih kapacitet za upravljanje s strani UP ŠD za študente na mednarodni izmenjavi (krajši) in pa gostujoče predavatelje in raziskovalce (okvirno 300);
3. vzpostavitev dialoga z vodstvi obalnih občin za vlaganje v kapacitete, sorodne ljubljanskemu Domu podiplomcev, oziroma dobrim praksam tujih univerz, ki gostujočim ponujajo možnost namestitve (okvirno po ena stavba z vsaj 10 sobami na občino, skupno 40).

Dolgoročni oz. strateški cilji so opredeljeni s kratkoročnimi letnimi cilji v letnem programu dela, s katerim UP ŠD spremlja uresničevanje strategije njenega razvoja in univerze.

KRATKOROČNI LETNI CILJI V LETU 2026

UP ŠD ne izvaja izobraževalne, raziskovalne, umetniške ali mednarodne dejavnosti kot druge, pedagoške ali raziskovalne, članice UP. Kljub temu pa je UP ŠD s svojim delovanjem ključno vpet v vse navedene aktivnosti, in sicer:

- v **izobraževalno** z nudenjem ustreznih bivanjskih prostorov za študente v času študija, kot prostore za študij, saj nekatere kapacitete UP ŠD razpolaga tudi s čitalnico;
- v **raziskovalno** s poletnim nudenjem cenovno ugodnejših kapacitet za udeležence konferenc, poletnih šol in raziskovalcev na obisku na UP;
- v **umetniško** s podpiranjem aktivnosti študentov, ki lahko v prostore vnesejo tudi tovrstne vsebine, primer takega delovanja je vzpostavitev »Knjigobežnice« v prostorih doma Prisoje in Barke;
- v **internacionalizacijo** z ustvarjanjem podpornega okolja za mednarodne študente, s katerim spodbujamo tudi integracijo mednarodnih študentov, ki bivajo v domovih ter aktivnim nudenjem pomoči mednarodnim študentom pri iskanju nastanitve pred začetkom študijskega leta in tudi med izpitnim obdobjem. S tem UP ŠD bistveno prispeva k lažji in celovitejši socialni integraciji v novo okolje in podpori v času študija.

Vse navedeno je vodilo UP ŠD tako pri sedanjem delovanju, kot pri postavljanju dolgoročnih ciljev, saj je namestitev tako študentov kot gostujočih profesorjev ter raziskovalcev eden ključnih pogojev za kakovostno sledenje ciljem strategije UP.

Kratkoročni cilji za leto 2026 so:

1. Izvedba IVD projektov za povečanje požarne varnosti v ŠD Prisoje, ŠD Korotan, Portorož in ŠD Čebelnjak v Kopru skladno z razpoložljivostjo sredstev.
2. Investicija v dotrajano opremo v vseh domovih.
3. Iskanje novih partnerstev s kapacitetami, ki bi jih lahko vzeli v najem.
4. Kadrovska krepitev ter optimizacija procesov redne dejavnosti UP ŠD.
5. Tvorno in partnersko sodelovanje s Študentskim svetom stanovalcev UP ŠD.
6. Uspešna izpeljava tržne dejavnosti tudi v letu 2026.

1. DEJAVNOST ŠTUDENSKIH DOMOV

Osnovna dejavnost UP ŠD je pogojena z bivalnimi kapacitetami. Zato so aktivnosti vedno usmerjene tako v zagotavljanje kakovostnega bivanja kot v pridobivanje novih kapacitet.

V študijskem letu 2023/2024 so se kapacitete UP ŠD povečale za 82 ležišč, ko so z oktobrom bila oddana nova ležišča v prenovljenem delu ŠD Prisoje. V drugem semestru študijskega leta 2024/2025 je bilo pridobljenih še dodatnih 119 ležišč v ŠD Barka ter obnovljenih obstoječih 55 ležišč, prav tako v ŠD Barka. UP ŠD trenutno upravlja z 640 lastnimi ležišči.

V letu 2026 bo univerza spremljala priložnosti za investicije v nove kapacitete ter ustrezno ukrepala, v kolikor bodo na voljo finančna sredstva.

1. 1. Kapacitete UP ŠD (lastne, najemi in subvencije)

UP ŠD namešča študente v lastne kapacitete, najete kapacitete, v dijaške domove in zasebne študentske domove in k zasebnikom.

Tabela 3: Lastne kapacitete UP ŠD

Lokacija	Študentski dom	št. sob	št. ležišč
Koper	ŠD Čebelnjak, Koper	38	94
Koper	ŠD Barka	47	174
Prisoje (Koper)	ŠD Prisoje	121	242
Portorož	ŠD Korotan, Portorož	65	130
		271	640

Opomba: Ker je UP ŠD v okviru svojega delovanja naletel na potrebo po dodatnih prostorih za nemoteno delovanje ŠD Barka, je bila ena izmed sob v ŠD Barka začasno preurejena. S tem ukrepom se je trenutno število razpoložljivih ležišč v tem domu zmanjšalo za dve ležišči. Tako je trenutno število razpoložljivih ležišč 638.

Spodnja tabela prikazuje kapacitete UP ŠD na podlagi Pogodbe o prenosu pravice upravljanja stanovanja in garaže na Nazorjevi ulici 11 v Izoli.

Tabela 4: Kapacitete v upravljanju UP ŠD

Lokacija	Stanovanje	št. sob	št. ležišč
Izola	Nazorjeva 11	1	2
		1	2

Tabela 5 prikazuje kapacitete, ki jih ima UP ŠD v najemu oz. tiste, s katerimi ima UP ŠD dogovor o sodelovanju (stanovanja brez subvencije) za obdobje od oktobra do junija 2026.

Tabela 5: Kapacitete v najemu UP ŠD oz. poslovno sodelovanje

Lokacija	Poslovni partner	Dom ali naslov	št. app.	št. ležišč
Piran	Zveze društev slepih in slabovidnih	Trg bratstva	7	15
Piran	Zveze društev slepih in slabovidnih	Vrtna ulica	13	32
				47

V Piranu so večinoma nastanjeni tuji študenti in predvsem tisti Slovenci, ki niso dobili namestitve v javnih študentskih domovih ter so zaradi ugodne mesečne najemnine (cca. 250,00 EUR) izbrali omenjene kapacitete in ne koristijo subvencije pri zasebnikih.

1.1.1. Študentska ležišča v študijskem letu 2025/2026

Za koriščenje subvencioniranega bivanja je potrebna prijava v okviru razpisa (Tabela 6: Razpisana študentska ležišča v študijskem letu 2025/2026 na podlagi javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov), ki je vsako leto objavljen v juniju z rokom prve prijave v avgustu oziroma z možnostjo prijave do konca maja prihodnje leto oziroma do objave novega razpisa za sprejem in podaljšanje. Prošnjo za sprejem ali podaljšanje bivanja študenti oddajo preko elektronske vloge portalu eVŠ, ki ga upravlja MVZI, kadarkoli do objave novega razpisa. Od 17. oktobra 2023 dalje se subvencionira tudi bivanje študentov državljanov držav članic Evropske unije in tujih državljanov, vpisanih v študijske programe na visokošolskih zavodih v RS, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov rezidenti RS za davčne namene.

Tabela 6: Razpisana študentska ležišča v študijskem letu 2025/2026 na podlagi javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov

	Prosta mesta za sprejem (prvič dodeljena subvencija)	Mesta za podaljšanje bivanja	SKUPAJ
UP ŠTUDENSKI DOMOVI			
Študentski dom Čebeljak, Koper	10	84	94
Študentski dom Prisoje, Koper	31	133	164
Študentski dom Barka, Koper	47	109	156
Študentski dom Korotan, Portorož	29	101	130
SKUPAJ	117	427	544
DIJAŠKI DOMOVI PRIMORSKA			
Dijaški in študentski dom Koper	20	80	100
Dijaški in študentski dom Portorož	35	50	85
Dijaški dom Izola	20	30	50
Dijaški dom Nova Gorica	10	10	20
SKUPAJ	85	170	255
ZASEBNI ŠTUDENSKI DOMOVI			
Študentski dom Sv. Ane	20	20	40
Investmond d.o.o., Art Rock Hotel, Izola	59	10	69
SKUPAJ	79	30	109
ZASEBNIKI S SUBVENCIJO	495	50	545
SKUPAJ RAZPISANA MESTA	776	677	1453

Trenutno stanje glede na kapacitete UP ŠD, ki predstavlja vsa izhodišča za kratkoročne in dolgoročne cilje, je (za študijsko leto 2025/2026):

- število razpoložljivih subvencioniranih ležišč v študentskih domovih v lasti UP na študenta UP: 544/5.789,
- število drugih razpoložljivih subvencioniranih ležišč na študenta UP: 909/5.789.

Opomba: Druga subvencionirana ležišča zajemamo ležišča v dijaških domovih, v zasebnih študentskih domovih ter ležišča pri zasebnikih (glej tabelo 6).

Zgornja kazalnika prikazujeta podatke o subvencioniranih ležiščih na študenta UP, pri čemer ni upoštevano, da ima UP v lasti več ležišč, ki jih namenja tudi mednarodnim študentom UP (brez subvencije) ter da subvencionirana ležišča na Obali zasedajo tudi študenti drugih univerz, ki študirajo na Primorskem.

Za sprejem na prosta ležišča za tujce je prav tako potrebna prijava na razpis (Tabela 7: Razpisana študentska ležišča v študijskem letu 2025/2026 na podlagi javnega poziva za prijave za bivanje v UP ŠD za tuje študente UP v študijskem letu 2025/2026 in Pravilnik o razporejanju ležišč za tuje študente UP v UP ŠD), ki ga objavi UP ŠD v skladu s Pravilnikom o razporejanju ležišč za tuje študente UP v UP ŠD. Prednost pri prijavi imajo študentje tujci, ki bodo v študijskem letu, ki je predmet razpisa, prvič redno vpisani na kateri koli dodiplomski študijski program UP.

Tabela 7: Razpisana študentska ležišča v študijskem letu 2025/2026 na podlagi javnega poziva za prijave za bivanje v UP ŠD za tuje študente UP v študijskem letu 2025/2026 in Pravilnik o razporejanju ležišč za tuje študente UP v UP ŠD

UP ŠTUDENSKI DOMOVI	Razpisana mesta za tuje študente UP brez subvencije	Mesta za izjemne tuje študente UP na podlagi pravilnika	SKUPAJ
Študentski dom Prisoje, Koper	74	4	78
Študentski dom Barka, Koper	18	-	18
SKUPAJ	92	4	96

Tabela 8: Druge namestitve po pogodbah

DRUGE NAMESTITVE PO POGODBAH	Mesta brez subvencije
Možne namestitve v partnerstvu z Zvezo društev slepih in slabovidnih (brez subvencije- lokaciji na Vrtna ulica 2, IN Trg bratstva 4, Piran)	47
Stanovanje v Izoli	2
SKUPAJ	49

1. 2. Povečanje števila nastanitvenih kapacitet

UP ŠD je lastne kapacitete za nameščanje študentov bistveno povečal leta 2018 (Tabela 9: Povečanje števila ležišč v UP ŠD od leta 2018 do leta 2025) z nakupom in prenovo stavbe v Prisojah, kar je povečalo lastne kapacitete za 160 ležišč. V letu 2023 so bile zaključene prenove v ŠD Prisoje in ŠD Barka in tako povečala kapacitete za dodatnih 35,68 %, to je 137 ležiščih (55 v ŠD Barka in 82 v ŠD Prisoje). V letu 2025 se je kapaciteta ležišč povečala še za dodatnih 119 mest v ŠD Barka oz. za 22,84 % glede na leto 2024.

Tabela 9: Povečanje števila ležišč v UP ŠD od leta 2018 do leta 2025

	Pred 2018	2018	2023	2025	Skupaj
Povečanje v št. ležišč	-	160	137	119	416
Ležišča skupaj	224	384	521	640	
Indeks med leti	-	171,4	135,7	122,8	
Indeks 2025/pred 2018	-	-	-	285,7	

Kljub povečanju kapacitet pa še vedno ni rešena problematika bivanja študentov ali izpolnitev popolnega poslanstva članice znotraj ciljev UP. Predvsem pa niso doseženi primerljivi standardi s ŠD UL in ŠD UM.

Za popolno izpolnjevanje nalog, bi UP ŠD potreboval dodatne kapacitete, vezane na posamezne korake predstavljene v spodnji tabeli.

Dolgoročni cilj nakupa novih nepremičnin z urejenimi študentskimi ležišči je za univerzo bistvenega pomena za povečanje števila ležišč za UP ŠD. V nadaljevanju je podrobnejša obrazložitev potreb po študentskih ležiščih.

Tabela 10: Koraki za izboljšanje zagotavljanja študentskih ležišč

	Korak	Ocenjena vrednost
1	Zagotovitev zadostnega števila študentskih postelj v lasti UP, ki bo omogočilo subvencionirano bivanje študentov	1.000
2	Pomoč pri iskanju subvencioniranih in drugih namestitev študentov izven kapacitet UP ŠD	3.000
3	Zagotovitev števila študentskih postelj, ki bo zagotovilo bivanje med prvim letom študija tujim redno vpisanim študentom	200
4	Pomoč pri iskanju namestitev izven kapacitet UP ŠD v naslednjih letih študija za tuje redno vpisane študente	500
5	Zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za študente, udeležence mednarodnih izmenjav (lastne in izven kapacitet)	200
6	Zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za gostujoče predavatelje in raziskovalce za daljše pedagoške in raziskovalne obiske (zagotavljanje enomesečnega bivanja na začetku v lastnih kapacitetah, iskanje možnosti pri zasebnikih)	100
7	Zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za zaposlene tuje predavatelje in raziskovalce (zagotavljanje enomesečnega bivanja na začetku v lastnih kapacitetah, iskanje možnosti pri zasebnikih)	50
8	Zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za predavatelje in raziskovalce, ki na UP opravljajo krajše raziskovalne obiske	100

Za zagotavljanje navedenih storitev bi tako UP ŠD potrebovala:

- **Lastne kapacitete:** Med lastne kapacitete sodijo tako nepremičnine v lasti UP (ŠD) kot nepremičnine, za katere UP (ŠD) sklene dolgoročni najem. Glede na zastavljene cilje si UP ŠD prizadeva dosegati standarde, primerljive s študentskimi domovi v Ljubljani in Mariboru, kar pomeni, da bi zagotovila ležišča za vsaj 20 % vpisanih študentov v študentskih domovih v lasti UP:
 - 1.000 študentskih ležišč v lastnih kapacitetah za redno vpisane študente (slovenske in tuje vsaj v prvem letu);
 - 200 lastnih kapacitet za namestitev študentov na mednarodni krajši izmenjavi;
 - 100 lastnih kapacitet za nemoteno namestitev gostujočih profesorjev in raziskovalcev (upoštevani daljši obiski, začetne namestitve tujih zaposlenih in krajši obiski).
- **Povezane zunanje kapacitete:**
 - 500 povezav pri zasebnikih za kontrolirano kvalitetno namestitev študentov UP;
 - 50 povezav pri zasebnikih za namestitev gostujočih predavateljev in raziskovalcev, ki pridejo za dlje časa ter potrebujejo večje prostore za nastanitev.

V letu 2026 se načrtuje nadaljevanje sodelovanja z Zvezo društev slepih in slabovidnih. Kapacitete trenutno UP ŠD najema za čas izven turistične sezone. V turistični sezoni namreč le te uporabljajo lastniki za svoje uporabnike in svoje namene. Lastniki nepremičnin zagotavljajo študentom študiju primerno opremljene sobe z električno energijo, hladno in toplo vodo v kopalnici in v kuhinji, Wi-Fi ter primernim ogrevanjem. Za bivanje v tem domu izrazijo zanimanje študentje, ki niso prejeli subvencije in tujci, ki bodisi niso bili sprejeti v okviru razpisa bodisi so študentje višjih letnikov. Tak dom omogoča tudi krajšo namestitev in prvo bivanje študentom, ki imajo zagotovljeno ležišče v prvih mesecih študija in tako tudi olajša integracijo v novo okolje.

2. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI

Odzivi in predlogi študentov predstavljajo ključen vir informacij za stalno izboljševanje kakovosti storitev UP ŠD. Povratne informacije, pridobljene tako preko osebnih stikov s skrbniki domov kot tudi z izvajanjem anket, se obravnavajo sistematično in z visoko stopnjo odgovornosti. Vsak prejeti predlog ali pripomba je predmet kritične analize, s ciljem optimizacije obstoječih procesov ter vzpostavitve učinkovite povratne zanke, ki omogoča pravočasno in ustrezno odzivanje na potrebe stanovalcev ter dvig kakovosti bivanja v vseh kapacitetah UP ŠD.

Osnovna skrb UP ŠD je **zagotavljanje ustreznosti kakovosti bivanja** stanovalcev, tako v lastnih kapacitetah, kot kapacitetah v najemu in pri zasebnikih. Skrb za kakovost bivanja se izvaja celovito in kontinuirano skozi celotno obdobje bivanja stanovalcev na različnih področjih.

Vzdrževanje in oprema

Vzpostavljen je sistem tehnične podpore, ki skrbi za vse domove v lasti UP. Zagotovljena je stalna pripravljenost izven rednega delovnega časa, ob koncih tedna in praznikih. Uveden je sistem za hitro sporočanje in odpravljanje okvar ter tehničnih težav, ki zahtevajo sanacijo.

Redno se izvajajo pregledi sob in popis dotrajane ali poškodovane opreme, kar je osnova za pripravo načrta investicij v opremo.

Čistoča in urejenost

Redno se preverja higienska ustreznosti bivalnih in skupnih prostorov. Prav tako je skrb posvečena domskemu redu in varnosti stanovalcev, tudi z rednimi obhodi varovalne službe v nočnem času.

Povezovanje in komunikacija

UP ŠD partnersko sodeluje s študentskim svetom stanovalcev, kar omogoča boljše vključevanje študentov v procese odločanja in izboljševanja bivanjskih pogojev.

Prav tako UP ŠD vzdržuje odprt in dostopen odnos do vseh stanovalcev, pisarna in zaposleni so vedno na voljo za pomoč in podporo.

Izvajajo se anonimne ankete za pridobivanje povratnih informacij o zadovoljstvu bivanja in sodelovanje z zaposlenimi.

Odnos z zaposlenimi

Zaposleni so sproti obveščeni o vseh spremembah in novostih. Kolegiji z direktorjem potekajo v ožji sestavi in vsaj enkrat letno z vsemi zaposlenimi, z namenom obveščanja in aktivnega sodelovanja.

Prav tako se izvaja letna anketa o zadovoljstvu zaposlenih.

Upravljanje in poslovanje

Pripravljajo se letna in obdobjna poročila o delovanju, ki so namenjena refleksiji in pregledu dosedanjega sodelovanja, kot tudi načrtovanju. Redno se posodablja informacijsko-komunikacijska oprema kot tudi interni akti v skladu z zakonodajo in potrebami članice.

Lokalno okolje

UP ŠD skrbi za tvorbo sodelovanja z lokalnim okoljem in solastniki stavb, kar prispeva k boljšemu vključevanju študentov v širšo skupnost.

Tržna dejavnost

Za zagotavljanje in ohranjanje kakovosti bivanja v študentskih domovih ter vzdržnosti cen stanarin je ključnega pomena tržna dejavnost, ki jo UP ŠD izvaja v poletnih mesecih, ko so kapacitete deloma proste.

Sredstva, pridobljena iz tržne dejavnosti, se namensko usmerjajo v izboljšanje standarda bivanja, nakup opreme, izvedbo investicijsko-vzdrževalnih del, zniževanju stanarin ter vplačila v štipendijski sklad UP. V izvajanje tržne dejavnosti je vključena celotna ekipa UP ŠD, ki s svojo prizadevnostjo in vztrajnostjo skrbi za uspešno tržno vpetost ter tudi omogoča poletno delo stanovalcem UP ŠD, opravljanje praske ter pridobivanje delovnih izkušenj. UP ŠD tako pomembno prispeva k razvoju študentskih domov, omogoča dodatne investicije in povečuje prepoznavnost UP ŠD v širšem okolju.

Vse aktivnosti, ki prispevajo k večji kakovosti, bo UP ŠD izvajal tudi v letu 2026, pri čemer bo sledil povratnim informacijam stanovalcev, zaposlenih in okolja, z namenom izboljševanja storitve za študente stanovalce.

Prav tako bo v letu 2026 UP ŠD nadaljeval z dobro in ustaljeno prakso ponujanja prostih kapacitet zunanjim gostom, kar ima izjemno pozitivne vplive na kakovost storitev doma za študente kot ekonomske učinke za študente.

3. NACIONALNO POMEMBNE NALOGE

3.1. Pisarna za študentske domove

UP ŠD skladno s predpisi in sklenjeno pogodbo med MVZI in UP ŠD za vodenje pisarne za študentske domove izvede vse naloge in postopke glede ugotavljanja izpolnjevanja pogojev in meril za subvencioniranje bivanja študentov na študentskih ležiščih v kapacitetah UP ŠD, v dijaških domovih v Kopru, v Izoli, v Portorožu, v Novi Gorici, Ankaranu, Vipavi in Sežani v zasebnih domovih in pri zasebnikih s subvencijo po vsej Primorski ter namestitve oz. napotitve študentov.

UP ŠD kot visokošolsko središče v Kopru opravlja naloge pisarne študentskih domov tudi za druge visokošolske zavode v regiji (Univerze v Ljubljani - Fakulteta za pomorstvo in promet in Univerze v Novi Gorici).

Vsako študijsko leto se izpeljejo vsi potrebni postopki (navedene številke veljajo za razpis, ki je še odprt v tekočem študijskem letu). Sledijo podatki za vse realizirane postopke izvedene **do konca decembra 2025**:

- Postopki priprave podatkov za objavo nacionalnega razpisa za študente, ki kandidirajo za študentska ležišča, skupna objava javnega razpisa za študente ter objava *Razpisa za izbor zasebnikov za oddajo bivalnih zmogljivosti študentom na Primorskem*.
- Sprejem pisnih vlog študentov in vodenje postopkov od prijave do vselitve, MVZI izvaja nadzor nad postopki prijav in obdelave podatkov.
- Točkovanje prispelih vlog, priprava prednostnega seznama za sprejem za tiste študente, ki izpolnjujejo zakonsko določene pogoje ter sprotno razvrščanje študentov na prednostno listo in napotitev študentov v javne študentske domove, v dijaško študentske domove, v zasebne študentske domove in k zasebnikom.
- Prijave začasnih bivališč in preverjanje statusa študenta za vseh 687 študentov nameščenih v kapacitetah v lasti UP ŠD ter v kapacitetah v upravljanju oziroma najemu ter vodenje evidence stanodajalcev z vsemi potrebnimi podatki.

Tabela 11: Izvedeni postopki v okviru razpisa za študijsko leto 2025/2026 do 31. 12. 2025

Št. prejetih vlog za sprejem in podaljšanje	1.381, od tega 850 prosilcev za sprejem in 531 za podaljšanje bivanja
Št. vročenih odločb o izpolnjevanju pogojev	1.168
Št. sklepov o napotitvi	869
Št. izdanih sklepov o izboru zasebnikov	113

Vse naloge pisarne so izvedene pravočasno in učinkovito ter z ustreznimi sklepi, saj imajo javne uslužbenke, ki opravljajo navedene naloge, opravljen izpit iz ZUP-a in upravnega spora.

4. OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST

4.1. Interesna dejavnost

Priloga je sprejet letni program dela interesne dejavnosti študentov članice oz. študentskih domov.

Glavni cilji in načrtovane aktivnosti Študentskega sveta stanovalcev UP ŠD za leto 2026 so naslednji:

- Krepi občutek pripadnosti in zmanjševati osamljenost: izvedba filmskih večerov, druženj, delavnic in skupinskih športnih aktivnosti, s poudarkom na sodelovanju med domovi UP in z drugimi domovi v RS ter s članicami UP.
- Podpirati kreativnost, osebni razvoj in izražanje: organizacija ustvarjalnih delavnic in sodelovalnih aktivnosti; zbiranje idej in želja preko vprašalnikov; izdelava izdelkov, kot so puloverji ali bombažne vrečke, ki jih študenti sami oblikujejo in izberejo.
- Razvijati komunikacijske, socialne in timske veščine: organizacija domskih iger, športnih turnirjev, družabnih večerov ter izvedba delavnic s področja komunikacije, timskega dela in socialnih veščin.
- Spodbujati zdrav življenjski slog in gibanje: izvedba skupinskih športnih aktivnosti in drugih rekreativnih programov, s poudarkom na redni udeležbi in oblikovanju rutine gibanja.
- Krepi interkulturnost in globalno razumevanje: priprava informacijskih gradiv v slovenščini, angleščini in italijanščini ter organizacija medkulturnih aktivnosti in delavnic za povečanje medsebojnega razumevanja in interakcije med domačimi in mednarodnimi študenti.
- Spodbujati aktivno državljanstvo in družbeno odgovornost: organizacija zbiralnih akcij, predavanj in prostovoljskih dejavnosti, s ciljem večje vključenosti študentov v dobrodelne in družbeno koristne aktivnosti.
- Realizacija uporabe skupnih prostorov v vseh domovih: priprava in ureditev skupnih prostorov, ki bodo omogočali učenje in druženje študentov.

4.2. Aktivnosti za spoznavanje in navezovanje stikov tako študentov kot zaposlenih tudi izven študijskega in delovnega okolja

UP ŠD spodbuja povezovanje študentov stanovalcev in zaposlenih. Pomemben partner pri krepitvi sodelovanja študentov in zaposlenih je tudi ŠSS UP ŠD, zato UP ŠD aktivno spodbuja in podpira organizacijo aktivnosti z namenom povezovanja študentov in zaposlenih.

UP ŠD vsako leto izvede vsaj dve srečanju za vse zaposlene in študente stanovalce. Po zaključeni poletni tržni dejavnosti organizira srečanje študentov in zaposlenih, ki so sodelovali pri uspešni izvedbi tržne dejavnosti ter novoletno druženje v decembru ali januarju.

Posebno skrb posveča tudi k spodbujanju udeležbe na dogodkih, ki jih organizira UP tekom leta.

V zadnjem letu se je okrepilo tudi sodelovanje s ŠPORT UP. UP ŠD je omogočila brezplačno uporabo prostora v ŠD Korotan v Portorožu za vodeno vadbo za zaposlene in študente. Trenutno se v prostoru nahaja rabljena oprema UP ŠD, vendar UP ŠD načrtuje ponovno vzpostavitev prostora v letu 2026.

Tovrstne aktivnosti bo UP ŠD podpiral in sodeloval pri izvedbah tudi v letu 2026.

5. UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE

5.1. Vodenje in upravljanje

Spremembe pravnih aktov

V letu 2026 UP ŠD načrtuje, zaradi spremembe Statuta UP, pregled vseh aktov in navodil, na podlagi česar bodo pripravljene predlogi za spremembe le teh.

Gospodarnost in učinkovitosti poslovanja

UP ŠD pri svojem delovanju ravna gospodarno:

- na področju kadrovanja skrbno oceni potrebo po zaposlitvi novega kadra, pri čemer tudi upošteva večanje kapacitet v upravljanju. Prav tako je prihranjeno na strošku vodstva, saj je direktor zaposlen na članici v 0,5 FTE;
- pri naročanju storitev se najprej preveri znanja in kompetence zaposlenih;
- ob naročilu blaga in storitev se izvede ustrezna povpraševanja in postopke javnega naročanja, v primeru, da ponudniki podajo previsoko ceno, se naročila ne izvede;
- vsi stroški so transparentno in pregledno planirani, prav tako so zabeležene vse potrebe po IVD in drugih delih ali nabavah opreme, da se lahko ob razpoložljivih namenskih sredstvih izvedejo v čim krajšem času in se sredstva lahko sprotno črpajo.

5.2. Kadrovski razvoj

Na dan 31. 12. 2025 je bilo na UP ŠD matično zaposlenih dvanajst (12) oseb v strokovno-administrativnih in tehničnih službah v plačni podskupini (D5 in D9). Štiri osebe so matično zaposlene na UP. To sta dve strokovni delavki v visokošolski dejavnosti (v skupnem obsegu 1,6 FTE), ki sta zaposleni v računovodstvu, direktor članice, ki je zaposlen z 0,5 FTE, kar pomeni prihranek na vodstvenem delovnem mestu in dodatno racionalizacijo poslovanja ter pomočnik glavnega tajnika univerze, ki v polnem obsegu opravlja naloge na članici. Skupaj je na dan 31. 12. 2025 bilo 16 oseb, ki opravljajo delo na članici UP ŠD.

V letu 2026 UP ŠD načrtuje nove zaposlitve, predvsem zaradi povečanja kapacitet v zadnjih letih:

- dve zaposlitvi na strokovno-administrativnem področju,
- dodatna zaposlitev na delovnem mestu tehnični delavec,
- dodatna zaposlitev na delovnem mestu čistilka.

Zaradi dodatnih zaposlitev je v konec leta 2026 predvidenih 20 oseb, ki bodo delo opravljali na članici.

Priloga G – Kadrovski načrt podrobneje prikazuje načrt števila zaposlenih glede na plačno podskupino za leto 2026.

Izobraževanja in usposabljanja

Vse zaposlene spodbujamo k opravljanju usposabljanj za nudenje prve pomoči ter varnosti pri delu. Zaposlene se spodbuja, da se udeležujejo spletnih izobraževanj z različnih področij dela – ZUP, GDPR, javna naročila in drugo.

Zaradi načrtovanih novih zaposlitev v strokovnem kadru, se bo v letu 2026 dodatno usmerjalo nove zaposlene k opravljanju začetnega tečaja ZUP.

V letu 2026 bo dodatna skrb posvečena tudi informiranju zaposlenih o možnostih mobilnosti s poudarkom na partnerskih institucijah znotraj mreže T4EU.

7.3. Informatizacija članice

UP ŠD redno skrbi za ustrezno pokritost brezžičnega interneta v vseh domovih (Wi-Fi točke).

V letu 2026 bo UP ŠD nadaljevala z utečenimi postopki nadgradnje operacijskih sistemov na računalnikih. V okviru plana nabav bo nabavljena nova računalniška, mrežna in druga sorodna oprema. Poskrbljeno bo tudi za gospodarno in pravočasno zagotovitev licenc, ki jih članica potrebuje za kakovostno delovanje.

Članica bo, skupaj z UP, še naprej skrbela za nadgradnjo visokošolskega-informacijskega sistema ter urejanje IKT področja v vseh domovih.

11.4. Trajnostno delovanje

Ključno vlogo pri doseganju ciljev trajnostnega razvoja ima tudi članica univerze UP ŠD.

Pisarna študentskih domov izvaja nacionalno pomembne naloge, s katerimi se uresničuje javni interes na področju visokega šolstva. Z izvajanjem postopkov za dodeljevanje pravice do subvencioniranega bivanja študentov ter z nudenjem podpore pri oddaji prijav za vpis in vlog za subvencionirano bivanje skrbi, da študentje, ki so upravičeni do subvencionirane nastanitve s strani države, dobijo subvencionirano ležišče (v okviru razpoložljivih kapacitet) ter s tem zagotavlja, da so njihove osnovne potrebe zadovoljene in da se lahko osredotočijo na študij (SGD 1 – Brez revščine). Zato je ključnega pomena tudi v prihodnje prizadevanje za dodatna študentska ležišča.

S ciljem zmanjševanje porabe energije v javnih stavbah, se pri prenovah objektov UP ŠD upošteva vsa priporočila za energetske sanacije stavb (SDG 7 – Dostopna in čista energija).

UP ŠD prav tako z UP sodeluje pri zelenem javnem naročanju (SDG 12 - Cilj trajnostnega razvoja: odgovorna potrošnja in proizvodnja).

Tudi v letu 2026 bo UP ŠD nagovarjal cilje trajnostnega razvoja, kjer bo to relevantno za delovanje članice.

11.5. Upravljanje s stvarnim premoženjem

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem se pripravi v skladu z obrazcem in navodili MVZI in je podrobneje opisan v prilogi H.

Upravljanje nepremičnin

UP ŠD upravlja s **Študentskim domom Korotan** v Portorožu (zgrajen leta 1982, v skupni izmeri površine 2.780 m²), **Študentskim domom Čebelnjak** v Kopru (zgrajen 1998-2001, v skupni izmeri 1.335,16 m²), **Študentskim domom Barka**, prav tako v Kopru (zgrajen 1995, v skupni izmeri 3.010,11 m², od česar odpade 1.010,65 m² na ŠD Barka 1 in 1.999,5 m² na ŠD Barka 2), **Študentskim domom Prisoje** v Prisojah, Koper (dve stavbi – Prisoje 1 zgrajena 1981, v skupni izmeri površine 2.459,00 m² in Prisoje 2 zgrajena 1966, temeljito prenovljena 2023, v skupni izmeri površine 960,9 m²) ter **stanovanjem** s pripadajočo garažo v Izoli (Nazorjeva 11, s površino 27,96 m²). UP ŠD upravlja še s **skladiščnim prostorom** na naslovu Prisoje 9a, Koper (velikost 34,9 m²).

V letu 2025 se je delež površin pod upravljanjem UPŠD v objektu Barka - del bivšega Garni hotela Pristan zmanjšal, saj je del prostorov po obnovi namenjen UP FVZ (večji del pritličja).

Poleg stavb in delov stavbe v lasti UP, imajo UP ŠD v najemu še dve stavbi in sicer Dom ZDSSS na naslovu Trg bratstva 4, Piran (356,4 m², vir GURS) in Dom ZDSSS na naslovu Vrtna ulica 2, Piran (1.404 m², vir GURS). Najemna pogodba je bila sklenjena za obdobje 25. 9. 2025 – 24. 6. 2026.

Tabela 12: Prostori v uporabi UP ŠD

Vrsta prostora	Število enot	Ocena površin v m ²
Računalniška učilnica in drugi specialni prostor	0	0
Pisarna	4	113,35
Sejna soba, klubski prostor, čajna kuhinja	15	318,25
Sobe, apartmaji	271	7.061,00
Drugi notranji prostori (avla, hodnik, skladiščni prostor, tehnični prostor, sistemski prostor, prostor za čistila)	101	2.388,52
Parkirni prostori (navede se, v kolikor so parkirna mesta vrisana)	92	1889

Tabela 13: Uporabne površine na stavbah, delih stavb in zemljiščih UP ŠD

Uporabna površina	Število	Bruto uporabna površina (v m ²)		
		V lasti (v m ²)	V najemu (v m ²)	Stavbna pravica (v m ²)
Stavbe	3	6.601,3	1760,4	/
Deli stavb (etažna lastnina)	41	4.205,42	/	/
Deli stavb (posamezni prostori, v kolikor ni etažna lastnina)	/	/	/	/
Kmetijska zemljišča	/	/	/	/
Stavbna zemljišča	/	/	/	/
SKUPAJ	44	10.806,72	1760,4	/

Evidenca o lastnih nepremičninah je popisana v prilogi H, tabela 1.

Investicijsko vzdrževanje (IVD) in vlaganje v nakup opreme

UP ŠD v letu 2026 planira naslednja **investicijsko-vzdrževalna dela**, ki so podrobneje predstavljena v tabeli 14.

Tabela 14: Načrt investicijsko-vzdrževalnih del

Zap. št.	Dom	Opis investicijsko-vzdrževalnih del	Vrednost v Eur z DDV
1	ŠD Korotan*	V skladu s Strokovno presojo požarne varnosti postavitve zunanje evakuacijske poti za 3. in 4. nadstropje	53.622,50 €
2	ŠD Korotan *	Dopolnitev sistema APZ	3.287,68 €
3	ŠD Korotan *	Prilagoditev zaklonišča	6.513,70 €
4	ŠD Korotan	Sanacija sten in stropov (garsonjere, posledice zamakanj)	10.042,00 €
5	ŠD Korotan	Sanacija kopalniških vrat (brušenje, nov oplesk okvirjev vrat in vratnih kril, zamenjava ključavnice, kljuge in tečajeve)	27.114,00 €
6	ŠD Korotan	Položitev keramike v kopalnicah okoli tuš kadi in pod umivalniki	14.059,00 €
7	ŠD Korotan	Sanacija ograje ob Poti pomorščakov (zamenjava manjkajočih, počenih elementov s kovinsko ograjo)	8.497,00 €
8	ŠD Prisoje*	Izgradnja evakuacijskega stopnišča	176.355,20 €
9	ŠD Prisoje*	Dopolnitev sistema APZ	6.297,45 €
10	ŠD Prisoje*	Prilagoditev zaklonišča	2.994,86 €
11	ŠD Prisoje	Postavitev sistema energetskega učinkovitega gretja in hlajenja s konvektorji, vključno z CNS-om.	973.254,00 €
		Energetska sanacija ravne strehe, vključno z novo hidroizolacijo	
		Zamenjava talnih oblog	
		Obnova skupnih kuhinj	
		Prilagoditev sob za osebe s posebnimi potrebami	
12	ŠD Prisoje	Zamenjava stavbnega pohištva (oken) v starem delu v 80 –tih sobah in skupnih kuhinjah	95.790,00 €
13	ŠD Prisoje	Zamenjava toplotne črpalke za ogrevanje (in hlajenje)	41.600,00 €
14	ŠD Čebelnjak*	Dopolnitev sistema APZ	777,45
15	ŠD Čebelnjak	Sanacija poškodovanih sten	5.407,00 €
16	ŠD Čebelnjak	Predelava osvetljenosti sob (prestavitve svetil iz stene na strop)	10.428,00 €
		SKUPAJ	1.436.039,84 €

Opomba tabele: Navedeni so stroški, vezani na IVD dela na študentskih domovih UP za zagotavljanje požarne varnosti, katerih izvedba je načrtovana v letu 2026, in sicer v skupni vrednosti 249.848,84 EUR z DDV, kar je v prilogi UP_LPD Priloga H-NRSP-UP prikazano skupaj pod postavko 'IVD dela na študentskih domovih UP za zagotavljanje požarne varnosti'. S tem v zvezi je bil na 22. redni seji UO UP dne 27. 11. 2025 sprejet Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP).

Investicijsko vzdrževalna dela se bodo izvajala v štirih domovih v upravljanju UP ŠD.

Stroški IVD del na objektu ŠD Korotan, Portorož so v letu 2026 ocenjeni na 123.135,88 EUR z DDV, kar vključuje tudi 63.423,88 EUR z DDV vezano na DIIP za povečanje požarne varnosti v UP ŠD.

Stroški IVD del na objektu ŠD Prisoje v letu 2026 so ocenjeni na 1.296.291,51 EUR z DDV, kar vključuje tudi 185.647,51 EUR z DDV vezano na DIIP za povečanje požarne varnosti v UP ŠD.

Stroški IVD del na objektu ŠD Čebelnjak so v letu 2026 ocenjeni na 16.612,45 EUR z DDV, kar vključuje tudi 777,45 EUR z DDV vezano na DIIP za povečanje požarne varnosti v UP ŠD.

Načrtovane vrednosti IVD del po posameznih domovih so naslednje:

- ŠD Korotan 123.135,88 Eur
- ŠD Prisoje 1.296.291,51 Eur
- ŠD Čebelnjak 16.612,45 Eur

Poleg predvidenega financiranja s strani MVZI – za ukrepe povečanja požarne varnosti, se bo del investicij kril iz drugih virov.

Ker pa sredstva v letu 2026 s strani MVZI še niso zagotovljena, je v finančnem načrtu predvideno kritje investicij iz drugih virov.

Tabela 15: Pregled načrtovanih sredstev (v EUR) za IVD po članicah

	Drugi viri	Skupaj
UP ŠD	1.436.039,84 €	1.436.039,84 €

Načrt investicijskih projektov je prikazan v prilogi H.

Vlaganje v nakup opreme

UP ŠD v letu 2026 planira naslednja vlaganja v nakup opreme, katera so podrobneje predstavljena v tabeli 16.

Tabela 16: Načrt vlaganj v nakup opreme

Zap. št.	Dom	Opis opreme	Vrednost v Eur z DDV
1	ŠD Korotan	Zamenjava dotrajane pohištvene opreme v sobah (vgradne omare v garsonjerah, postelje s predalom, stoli, mize s predalnikom, police/regali, kuhinjska niša)	113.300,00 €
2	ŠD Korotan	Zamenjava svetil (v sobah na severni strani in v garsonjerah, v ostalih sobah menjava vtičnic, stikal,...	6.952,50 €
3	ŠD Korotan	Dobava polic, ogledal, držal za brisače v kopalnicah	23.097,75 €
4	ŠD Korotan	Zamenjava kljuk na balkonskih vratih	618,00 €
5	ŠD Korotan	Ureditev skladišča za posteljnino v prostoru poleg uprave (zaprte omare z odprtini za zračenje oz. namenski regali) .	2.060,00 €
6	ŠD Korotan	Ureditev dveh skladišč za posteljnino v shrambah v 3. in 4. nadstropju (regali).	432,60 €
7	ŠD Korotan	Zamenjava dotrajane opreme v fitnesu, nakup novih naprav	4.326,00 €
8	ŠD Korotan	Zamenjava miz in stolov na balkonih (50x)	4.789,50 €
9	ŠD Prisoje	Zamenjava svetil po sobah v starem delu	13.441,50 €
10	ŠD Prisoje	Zamenjava dotrajane pohištvene opreme.	36.050,00 €

11	ŠD Prisoje	Zamenjava dotrajane opreme v fitnesu, nakup novih naprav	2.575,00 €
12	ŠD Prisoje	Zamenjava table piši/briši v skupnem prostoru/učilnici	618,00 €
13	ŠD Čebelnjak	Zaščita kopalniških omaric	1.236,00 €
14	ŠD Čebelnjak	Zamenjava dotrajane pohištvene opreme.	20.600,00 €
15	ŠD Barka 1	Zamenjava dotrajane pohištvene opreme.	56.650,00 €
16	Vsi domovi UPŠD	Zamenjava pokvarjenih/dotrajanih hladilnikov, steklokeramičnih plošč, pralnih in sušilnih strojev in drugih aparatov	12.360,00 €
17	Vsi domovi UPŠD	Zamenjava pokvarjenih/dotrajanih klimatskih naprav	15.450,00 €
18	Vsi domovi in uprava UPŠD	Nakup/zakup strojne in programske opreme za potrebe vseh domov in Uprave UPŠD	12.360,00 €
19	Vsi domovi in uprava UPŠD	Mobilni aparati, telefonija splošno	3.090,00 €
SKUPAJ			330.006,85 €

Pri uvrščanju v kategorijo so planirani nakupi opreme iz tabele 9 razdeljeni na:

- 298.488,85 EUR Pohištvo in druga oprema, avdiovizualna oprema, pisarniška oprema
- 12.360,00 EUR Računalniška in IKT oprema
- 618,00 EUR Šolska učila in oprema učilnic
- 15.450,00 EUR Oprema za hlajenje in ogrevanje
- 3.090,00 EUR Telefonija in mobilna telefoni

Tabela 17: Pregled načrtovanih sredstev (v EUR) za nakup opreme po članicah

	Drugi viri	Skupaj
UP ŠD	330.006,85	330.006,85

Načrt investicijskih projektov je prikazan v prilogi H, tabela 6.

8. FINANČNI NAČRT

Finančni načrt se pripravi v skladu z navodili MVZI.

12. FINANČNI NAČRT

Finančni načrt se pripravi v skladu z navodili MVZI.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

(UP članica) deluje na podlagi zakonodaje Republike Slovenije, ki ureja visoko šolstvo in raziskovalno dejavnost, ter predpisov drugih področij (javne finance, delovno pravo, davčno pravo, statusno pravo in druga zakonodaja, ki ureja delovanje Univerze na Primorskem).

Temeljni predpisi in področna zakonodaja, ki urejajo delovanje UP, so:

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21– UZ62a)
- Zakon o visokem šolstvu (ZViS-1, Ur. l. RS, št. št. 56/25)
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Ur. l. RS, št. 186/21 in 40/23 – ZzrID),
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22),
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22),
- Odlok o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OdUUP; Ur. l. RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06, 67/08, 85/11 17/15, 9/17, 26/17, 8/19, 44/21,186/21 in 71/23),
- Statut Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – UPB2, 88/15, 63/16, 2/17 , 31/17, 77/18, 75/19, 28/21, 115/21, 122/22, 100/23, 36/24 in 84/25), Priloga k Statutu Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 21/11, 88/15, 31/17 in 3/25)
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmiS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24 in 48/24 – odl. US),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPĐVE in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 32/16, 7/18 in 141/22),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 - popr. in 109/12),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJK in 92/15),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 174/20 - ZIPRS2122, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZIF-C, 114/06 - ZUE),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZYPri),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19),
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 - odl. US, 51/14),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324), delno prenehal veljati
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425), delno prenehal veljati
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 136/22 in 12/24),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23 in 13/24),
- Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92, 50/92 – popr., 5/93, 18/94 – ZRPJZ, 50/94, 45/96, 51/98, 73/98 – popr., 39/99 – ZMPUPR, 106/99, 107/00, 64/01, 84/01, 85/01 – popr., 43/06 – ZKolP, 61/08, 67/08, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24),
- Uredba o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23),
- Uredba o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti (Uradni list RS, št. 59/23),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23 in 96/24),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 85/10, 173/20 in 121/21),
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20, 191/20, 13/21, 101/21, 122/21, 145/21, 194/21, 15/22, 99/22, 117/22, 151/22, 127/23, 6/24, 22/24 in 44/24),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09 - ZIUZGK, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUIF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 95/14 - ZUPPJS15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 75/19 - ZUPPJS2021, 175/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Uredba o sofinanciranju doktorskega študija (Uradni list RS, št. 22/17, 105/20),
- Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17),
- Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrepanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21),
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr., 44/21 in 23/23),
- Merila za prehode med študijskimi programi (Uradni list RS, št. 14/19),
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Uradni list RS, št. 67/19),
- Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (Uradni list RS št. 95/10, 17/110, 91/20, 163/21, 50/23 in 44/24),
- Pravilnik o zagotavljanju podatkov za eVŠ (Uradni list RS, št. 12/17),
- Pravilnik o razvojnih nalogah v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 16/18),

- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 32/23, 106/23 in 52/24),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva in znanosti (Uradni list RS, št. 78/22 in 122/22),
- Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 157/22 in 2/24),
- Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 4–6/22, 4/23, 5/24 in 7/24),
- Pravilnik o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16, 25/19 in 56/22)
- Zakon o skupnosti študentov (Ur. l. RS, št. 38/94 in 59/19),
- Srednjeročna razvojna strategija Univerze na Primorskem za obdobje 2025 - 2030,
- Načrt investicij Univerze na Primorskem za obdobje 2023 - 2030.

Pri svojem delovanju (članica UP) uporablja tudi ostalo področno zakonodajo, ki ureja delovanje javnih zavodov in drugih pravnih oseb (statusno pravno, delovno pravno, davčno pravo in druge veje zakonodaje).

Ostali predpisi, ki urejajo poslovanje Univerze na Primorskem, so objavljeni na spletni strani na naslednji povezavi: <https://www.upr.si/si/univerza/predpisi/interni-akti/>.

Pri svojem delovanju UP ŠD uporablja tudi ostalo področno zakonodajo, ki ureja delovanje javnih zavodov in drugih pravnih oseb (statusno pravno, delovno pravno, davčno pravo in druge veje zakonodaje).

Predpisi, ki zadevajo poslovanje članice UP, so objavljeni na spletni strani na naslednji povezavi: <https://sd.upr.si/o-nas/delovanje-up-sd/>.

Ostali predpisi, ki urejajo poslovanje Univerze na Primorskem, so objavljeni na spletni strani na naslednji povezavi: <https://www.upr.si/si/univerza/predpisi/interni-akti/>.

Poleg teh zakonskih podlag so za UP ŠD ključne še naslednje:

- Zakon o prijavi prebivališča (Ur.l. RS, št. 52/16 s spremembami);
- Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Ur.l. RS, št. 22/01 s spremembami);
- Pravilnik o študiju tujcev in Slovencev brez slovenskega državljanstva v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 5/94 s spremembami);
- Pravilnik o vodenju evidence v upravnem postopku (Ur.l. RS, št. 18/03 s spremembami).

PRILOGE

Priloga G: Kadrovski načrt

Priloga H: Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Priloga I: Finančni načrt

Priloga J: Načrt RSF

Priloga L: Načrt interesnih dejavnosti študentov UP, ki bivajo v Študentskih domovih UP

