



Univerza na Primorskem
Università del Litorale
University of Primorska

Titov trg 4 • SI-6000 Koper
+386 (0)5 611 75 53
info@upr.si • www.upr.si

INSTITUCIONALNO SAMOEVALVACIJSKO POROČILO UP ŠD 2024/2025

Obravnavano:

- 12. redna seja Sveta Študentskih domov z dne 16. 3. 2026.

Odgovorna oseba:

Viljem Tisnikar,
direktor UP ŠD



VIZITKA:

Ime zavoda:	Univerza na Primorskem Študentski domovi
Krajše ime zavoda:	UP ŠD
Ulica:	Ankaranska cesta 7
Kraj:	Koper
Davčna številka:	71633065
Matična številka:	1810014008
Podračun pri UJP:	011006000011081
Zavezanec za DDV:	DA
Spletna stran:	www.sd.upr.si
Elektronski naslov:	info@sd.upr.si
Telefonska številka:	+386 56117 507
Številka faksa:	-

VSEBINA

VSEBINA.....	3
KAZALO TABEL	3
1. UVOD	4
2. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	4
2.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI DELOVANJA UNIVERZE NA PRIMORSKEM	6
2.2 STRATEŠKI IN RAZVOJNI CILJI UP 2025-2030	8
3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	10
4 INTERNACIONALIZACIJA	11
5 VODENJE, UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE	11
5.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI VODENJA, UPRAVLJANJA IN POSLOVANJA	11
5.1.1 Vodenje in upravljanje	11
5.1.2 Kadrovska struktura	12
5.1.3 Materialni pogoji.....	13
5.1.4 Investicijske aktivnosti	14
5.1.5 Prostor in oprema	14
5.1.6 Financiranje	17
6 TRAJNOST.....	19
7 ANALIZA URESNIČEVANJA UKREPOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/2025	20
8 AKCIJSKI NAČRT V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/2026.....	21
9 PRILOGE	21

KAZALO TABEL

Tabela 1: Kazalniki kakovosti delovanja UP	6
Tabela 2: Razvojni cilji 2025-2028.....	9
Tabela 3: Strateški in dolgoročni cilji SF ZRD 2022-2027	9
Tabela 4: Razvojni cilji SF ZRD 2022-2027	9
Tabela 5: KUP 02 - Infrastrukturalna zmogljivost univerze (osnovna sredstva v uporabi)	14
Tabela 6: KUP 03 - Lastne stavbe in deli stavb - površina v m ² (kazalnik se spremlja na ravni univerze)	14
Tabela 7: KUP 04 - Lastne kapacitete - število ležišč in delež glede na vse vpisane študente	15
Tabela 8: KUP 01 - Struktura prihodkov in odhodkov po izkazu prihodkov in odhodkov - knjiženo stanje	18

1. UVOD

Notranja evalvacija ima vlogo stalnega spremljanja strukturnih pogojev, procesnih standardov ter rezultatov. Njen namen je zagotavljanje in izboljševanje procesov kakovosti, z vključevanjem vseh deležnikov, prepoznavanja potreb po spremembah, načrtovanje in izvajanje izboljšav na podlagi akcijskega pristopa. Samoevalvacija predstavlja enega najpomembnejših instrumentov sistema kakovosti UP; zagotavlja okvir za razvoj lastnega sistema kakovosti, služi kot pomoč pri oceni doseganja poslanstva in strateških ciljev ter omogoča pripravo akcijskega načrta za nadaljnje delo. Je instrument za spodbujanje kulture kakovosti; v proces samoevalvacije so vključeni zaposleni in študenti ter drugi zunanji deležniki. Proces samoevalviranja spodbuja razpravo o nadaljnjem razvoju zavoda in s tem posameznike k aktivni participaciji in soodgovornosti za njegov razvoj. Za zagotavljanje kakovosti je formalno odgovorno vodstvo, toda kultura kakovosti je odvisna predvsem od motiviranosti in kakovostnega dela vsakega zaposlenega ter aktivne vključenosti vseh deležnikov v proces samoevalvacije.

Institucionalno samoevalvacijsko poročilo članice Univerza na Primorskem Študentski domovi (v nadaljevanju besedila: UP ŠD) je ključni dokument in glavni rezultat samoevalvacijskega procesa. Vključuje kritično analizo stanja, podprto s kazalniki po posameznih področjih razvoja, analizo prednosti in slabosti ter predloge in priporočila za odpravo pomanjkljivosti in izboljšanje kakovosti na univerzi.

Poročilo predstavlja rezultat procesa samoevalvacije, ki ga UP in članice UP izvajajo vsako leto. Pričujoče samoevalvacijsko poročilo predstavlja analizo stanja za študijsko leto 2024/2025 in vključuje poleg zgoraj naštetega tudi sintezo rezultatov in ugotovitev samoevalvacijskih poročil študijskih programov in delov študijskih programov, študijskih programov za izpopolnjevanje ter krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazila ter primerjavo podatkov za preteklo triletno obdobje.

2. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda.

Presojajo se:

- a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti;
- b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje akreditacije ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje;
- c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje;
- d) zagotavljanje akademske integritete in vzpostavljeni mehanizmi za preprečevanje in obravnavo kršitev (npr. plagiatstvo, etika raziskovanja, neetična raba generativne umetne inteligence ipd.)

⇒ **NAKVIS Standard 6**

Sistem kakovosti na UP je opredeljen s *Poslovníkom kakovosti UP* in predstavlja enega od temeljnih organizacijskih predpisov UP. Poslovnik je skladen z Evropskimi standardi in smernicami kakovosti in določa organiziranost, odgovornosti ter sistem vodenja kakovosti na UP, kar vključuje postopke, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in stalno izboljševanje kakovosti delovanja univerze. V Poslovníku je opredeljeno, da so v samoevalvacijo vključena vsa ključna področja univerze, kar se odraža tudi v strukturi letnih poročil, ki vključujejo tudi področje kakovosti.

S Poslovníkom so opredeljeni temeljni procesi na področju zagotavljanja kakovosti, v pripadajočem Pravilniku o samoevalvaciji UP pa so podrobneje opisani postopki v procesu samoevalvacije, ob upoštevanju zakonov in predpisov ter priporočil organov, odgovornih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na:

- nacionalni (Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu – NAKVIS) in
- mednarodni (Zveza evropskih univerz – European University Association – EUA, Evropska mreža za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu - European Association for Quality Assurance in Higher Education ENQA ter Evropski register agencij za zagotavljanje kakovosti - European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR in druge sorodne organizacije) ravni.

Prav tako se za področje znanstvenoraziskovalnega področja izvaja evalvacija skladno z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25), in sicer:

evalvacija raziskovalnih programov po 30. členu ZZrID in institucionalna samoevalvacija po 31. členu ZZrID ter skladno s Pravili stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti UP in Merili za razporejanje sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti UP, kot to določa 29. člen ZZrID, zunanja institucionalna evalvacija, ki jo izvaja ARIS po 31.a členu ZZrID ter pogajanja in poročanje o izvajanju ciljev 6-letne pogodbe o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti na MIZŠ po 28. členu ZZrID.

Sistem kakovosti spodbuja doseganje naslednjih ciljev:

- sprotno izboljševanje izvajanja študijskega procesa,
- sprotno izboljševanje znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela ter doseganja znanstvene odličnosti,
- sprotno večanje vpetosti univerze v mednarodno okolje,
- izboljševanje preglednosti poslovanja pri doseganju poslovnih ciljev,
- sprotno izboljševanje trajnosti univerze in vključenosti v okolje.
- povečanje zadovoljstva študentov in
- povečanje zadovoljstva in krepitev pripadnosti zaposlenih.

UP ima sprejeto metodologijo in kazalnike spremljanja kakovosti (priloga Poslovnika kakovosti UP) na vseh področjih delovanja, ki jih spremlja na letni ravni. Sistem notranje presoje spremljanja in zagotavljanja kakovosti UP obsega:

- letno notranjo presojo posameznega študijskega programa ali dela študijskega programa za tekoče študijsko leto, študijskega programa za izpopolnjevanje in z uvedbo sprememb v okviru ZViS-1 tudi samoevalvacijo krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil (samoevalvacijsko poročilo, poleg spremljanja kazalnikov na področju izobraževalne dejavnosti, vključuje tudi ugotovitve analiz mnenjskih anket študentov, diplomantov in študijske prakse oz. praktičnega izobraževanja, fokusnih skupin z notranjimi in zunanjimi deležniki ter rezultatov (delno)strukturiranih intervjujev z mentorji učnih baz);
- letno notranjo presojo vseh področij delovanja UP in članic (samoevalvacijsko poročilo UP vključuje poleg presoje vseh področij delovanja na podlagi kazalnikov kakovosti UP tudi Samoevalvacijsko poročilo znanstvenoraziskovalne dejavnosti UP skladno z ZZrID);
- letno poročilo UP in članic, ki vključuje institucionalno presojo srednjeročnega razvojnega programa oz. strategije pri doseganju oz. uresničevanju strateških¹ in razvojnih ciljev² univerze ter oceno uspeha doseganja kratkoročnih ciljev UP in članic po področjih,
- rezultate anketiranja zaposlenih UP (ločeno po članicah ter zbirno za UP),
- rezultate anketiranja študentov UP (na ravni študijskega programa, članice UP in zbirno za UP),
- rezultate anketiranja diplomantov UP (ločeno po članicah UP in zbirno za UP),
- druge dokumente in analize, ki se izvedejo enkratno oz. so del prijav na mednarodnih lestvicah (npr. Times Higher Education World University (THE WUR) in QS Ranking, ali na pobudo NAKVIS (izredne, redne evalvacije, idr.).

Na UP in njenih članicah delujejo komisije za področje kakovosti, ki skrbijo za sprotno spremljanje kakovosti ter učinkovitosti dela. Na ravni UP deluje univerzitetna komisija - Komisija za kakovost UP (v nadaljevanju KK UP). Njeno sestavo in način dela določata Sklep o ustanovitvi KK UP in Poslovnik o delu KK UP. Člani komisije so: prorektor za študijske zadeve, prorektor za znanstvenoraziskovalno delo, predsedniki komisij članice za področje kakovosti, predstavnik študentov univerze in predstavnik organizacijske enote rektorata, ki je na univerzi pristojna za področje kakovosti.

Naloge komisije so predvsem:

- razvoj instrumentov ter meril za vrednotenje kakovosti,
- obravnava predlogov internih pravnih aktov in drugih dokumentov s področja kakovosti,
- skrb za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela,
- načrtovanje, organizacija in usklajevanje samoevalvacije,
- priprava poročil o spremljanju kakovosti (samoevalvacija),
- sodelovanje z organi univerze, s strokovnimi organi, pristojnimi organi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter drugimi institucijami,

¹ Institucionalno presojo srednjeročnega razvojnega programa oz. strategije univerze se obdobjno in ob izteku srednjeročnega razvojnega obdobja in predstavlja izhodišče za oblikovanje novega razvojnega programa.

² Razvojni cilji UP za obdobje od leta 2025 do leta 2028 so določeni v skladu s SRS25-30 in so sestavni del štiriletna pogodbe z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije o financiranju študijske dejavnosti in interesne dejavnosti študentov v obdobju 2025 - 2028.

ISEP-UP ŠD

- pri spremljanju kakovosti sodeluje s pristojnimi organi na drugih univerzah in visokošolskih zavodih ter z delodajalci,
- druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določijo pristojni organi oziroma drugi interni pravni akti univerze.

Evalvacijski postopki so podrobneje opredeljeni v *Pravilniku o samoevalvaciji UP*. Samoevalvacijska poročila se pripravljajo letno in se javno objavljajo na spletnih straneh UP in članic UP.

Pri pripravi institucionalnega samoevalvacijskega poročila UP sodelujejo prorektorji za posamezna področja, glavni tajnik in vodje notranje organizacijskih enot; postopek koordinira Sektor za kakovost UP. Pri pripravi samoevalvacijskega poročila članice UP sodelujejo koordinatorji študijskih programov, vodstvo (dekan/direktor, prodekani, predstojniki oddelkov, tajnik) in pristojne strokovne službe ter drugi vključeni v postopek (študenti/diplomanti/zunanji deležniki/organizacije). Samoevalvacijsko poročilo članice UP sprejema senat članice UP, poročilo na ravni UP pa Senat UP.

Samoevalvacija vključuje:

- primerjavo in analizo izbranih kazalnikov uspešnosti po posameznih področjih delovanja članic in UP za obdobje treh let,
- kritično analizo uresničevanja ukrepov na podlagi sprejetega akcijskega načrta izboljšav v opazovanem študijskem letu ter
- predloge in priporočila za odpravo pomanjkljivosti in izboljšanje kakovosti na UP.

V nadaljevanju so predstavljeni kazalniki kakovosti delovanja UP.

2.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI DELOVANJA UNIVERZE NA PRIMORSKEM

Kazalniki kakovosti delovanja UP so bili sprejeti leta 2008, revidirani v letu 2012 in 2025. Zajemajo vsa področja delovanja univerze, in sicer:

- upravljanje in financiranje (finance, infrastruktura, kadri, knjižnica),
- izobraževalno dejavnost,
- raziskovalnorazvojno in umetniško dejavnost,
- internacionalizacijo in
- trajnost.

Sestavni del kazalnikov je sprejeta metodologija, ki je podrobneje opisana v prilogi Poslovnika kakovosti UP. V nadaljevanju je predstavljen nabor kazalnikov:

Tabela 1: Kazalniki kakovosti delovanja UP

Področje	Oznaka kazalnika	Kazalnik kakovosti
Vodenje, upravljanje in poslovanje (finance)	KUP_01	Struktura prihodkov in odhodkov po izkazu prihodkov in odhodkov - knjiženo stanje
Vodenje, upravljanje in poslovanje (infrastruktura)	KUP_02	Infrastrukturalna zmogljivost univerze (osnovna sredstva v uporabi)
Vodenje, upravljanje in poslovanje (infrastruktura)	KUP_03	Lastne stavbe in deli stavb - površina v m ² (kazalnik se spremlja na ravni univerze)
Vodenje, upravljanje in poslovanje (infrastruktura)	KUP_04	Število ležišč in delež glede na vse vpisane študente
Vodenje, upravljanje in poslovanje (kadri)	KUP_05	Struktura zaposlenih v FTE po delovnem mestu (B, D5, D9, D1 in H1; za slednji tudi po kategorijah R1-R4)
Vodenje, upravljanje in poslovanje (knjižnica)	KUP_06	Elektronski viri in storitve: število spletnih revij – zakupljeni naslovi in število spletnih knjig ter pripomočkov
Vodenje, upravljanje in poslovanje (knjižnica)	KUP_07	Knjižnična zbirka (število enot gradiva)

ISEP-UP ŠD

Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_08	Število čistih WOS in SCOPUS citatov, ki jih v obdobju desetih koledarskih let dosegajo raziskovalci
Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_09	Število SCI, SSCI in AHCI ter Scopus objav v koledarskem letu
Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_10	Število znanstvenih monografij, ki jih koledarskem letu izdajo raziskovalci pri založbah v tujini
Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_11	Število raziskovalnih projektov financiranih s strani ARIS (po tipu: J, L, N, Z in V in M), ki se izvajajo v koledarskem letu
Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_12	Število projektov financiranih iz Okvirnih programov EU za raziskave in inovacije, ki se izvajajo v koledarskem letu
Razvojnoraziskovalna dejavnost	KUP_13	Delež znanstvenih objav odprtem dostopu v koledarskem letu
Izobraževalna dejavnost	KUP_14*	Številčno razmerje med razpisani mesti, prijavljenimi, sprejetimi in prvič vpisanimi študenti v prvem letniku
Izobraževalna dejavnost	KUP_15	Povprečno število točk vpisanih kandidatov
Izobraževalna dejavnost	KUP_16*	Prehodnost v višji letnik
Izobraževalna dejavnost	KUP_17	Število študentov na zaposlenega visokošolskega učitelja in sodelavca ter izvajalce študijskih programov v FTE
Izobraževalna dejavnost	KUP_18*	Trajanje študija ter trajanje študija glede na predvideno trajanje študija
Internacionalizacija	KUP_19	Delež zaposlenih na UP iz tujine (vsi zaposleni, raziskovalci/visokošolski učitelji)
Internacionalizacija	KUP_20	Delež študentov, ki so bili na izmenjavi v tujini
Internacionalizacija	KUP_21	Delež mednarodnih študentov na mobilnosti na UP
Internacionalizacija	KUP_22*	Delež zaposlenih, ki so bili v študijskem letu v tujini (raziskovalci/visokošolski učitelji, strokovno osebje)
Internacionalizacija	KUP_23	Delež diplomantov, ki so bili na mobilnosti v tujini
Trajnost	KUP_24	Mikrodokazila (število akreditiranih in izvedenih mikrodokazil)
Trajnost	KUP_25	Število udeležencev Šport UP (študenti, zaposleni, diplomanti)

*Spremljanje akcijskega Načrta za enakost spolov na UP 2026-2030

Razvoj sistema kakovosti se izvaja v skladu s cilji SRS25-30. Prenova sistema kakovosti univerze se izvaja večfazno. Načrtovane aktivnosti pripravljajo oz. izvajajo posebne delovne skupine v okviru Komisije za kakovost UP (KK UP).

V nadaljevanju je na kratko predstavljeno poročilo aktivnosti v letu 2025.

2.2 STRATEŠKI IN RAZVOJNI CILJI UP 2025-2030

Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj.

Presojajo se:

- a) usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami;
- b) izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja;
- c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja;
- č) uresničevanje strategije rabe slovenščine.

⇒ **NAKVIS standard 1**

Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. Visokošolski zavod zagotavlja enako obravnavo ne glede na spol in ustvarja okolje, v katerem se spoštuje in varuje dostojanstvo vseh oseb, ki so v kakršnikoli vlogi vključene v dejavnosti na visokošolskem zavodu.

Visokošolski zavod za notranje deležnike (študente, visokošolske učitelje, raziskovalce in druge zaposlene in sodelujoče, druge udeležence krajših izobraževanj in usposabljanj) zagotavlja podporo in storitve, ki zagotavljajo uresničevanje njihovih temeljnih pravic in obveznosti.

Presojajo se:

- predstavništvo deležnikov v organih visokošolskega zavoda ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti,
- mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije v skladu s 14. členom ZVis-1.

⇒ **NAKVIS standard 2**

UP pri izvajanju svoje dejavnosti sledi dolgoročnim ciljem, ki so opredeljeni v novi **Srednjeročni razvojni strategiji Univerze na Primorskem za obdobje od leta 2025 do leta 2030** (v nadaljevanju: SRS25–30)³.

Kot ključne razvojne usmeritve do leta 2030, izpostavljamo:

- prevzem vodilne vloge UP kot ustvarjalke znanja v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju na področju Novega evropskega Bauhausa (NEB);
- okrepitev vloge in delovanja UP pri razvoju strateškega partnerstva evropske univerze T4EU pri uresničevanju Evropske strategije za univerze v okviru Pobude Evropske univerze;
- strateški razvoj področja študija medicine, vključno z izgradnjo nove stavbe za potrebe UP FVZ;
- razvoj sistema mikrodokazil;
- okrepitev področja rabe umetne inteligence in procesov za digitalno preobrazbo (transformacijo) za digitalizacijo ter razvoj inovativnih pristopov dela na področju izobraževanja za učinkovit digitalno podprt izobraževalni sistem;
- zagotavljanje ustreznih kompetenc za digitalni in zeleni prehod (trajnostnost) za poklice prihodnosti in doseganje Družbe 5.0, in
- transformacija vseh področij delovanja UP v skladu z načeli trajnosti.

Srednjeročna razvojna strategija vsebuje usmeritve za deset med seboj povezanih stebrov odličnosti, ki vključujejo: znanstvenoraziskovalno in pedagoško odličnost; razvoj in posodabljanje inovativnih študijskih programov; sodelovanje z okoljem v obliki partnerstva z gospodarstvom in uporabniki znanja v lokalnem ter širšem nacionalnem in mednarodnem okolju. Poudarek je tudi na kadrovski strukturi in zagotavljanju mehanizma ohranjanja kakovosti na vseh področjih, na inovacijah in intelektualni lastnini kot tudi na mednarodni prepoznavnosti UP v globalni mreži univerz in internacionalizaciji doma ter ozelenitvi univerzitetnega ekosistema v skladu z načeli trajnosti.

Strategija se uresničuje preko **Akcijskega načrta za Srednjeročno razvojno strategijo Univerze na Primorskem 2025–2030** (v nadaljevanju AN-25-30)³, v katerem so stebri razvoja podkrepljeni s konkretnimi ukrepi za doseganje posameznih ciljev. Strateški oz. dolgoročni cilji so opredeljeni s kratkoročnimi letnimi cilji v letnem programu dela UP. Načrt aktivnosti in ukrepov s katerim UP spremlja uresničevanje strategije svojega razvoja je podrobneje opisan v prilogi letnega programa dela univerze.

³ Srednjeročna razvojna strategija Univerze na Primorskem 2025-2030 in Akcijski načrt za Srednjeročno razvojno strategijo Univerze na Primorskem 2025–2030 sta objavljena na spletni strani UP na naslednji povezavi: <https://www.upr.si/si/o-univerzi/predpisi-in-dokumenti-/strateski-dokumenti>.

Razvojni cilji UP za obdobje od 2025 do 2028 so določeni v skladu s SRS25–30. Načrt aktivnosti in ukrepov za doseg posameznih razvojnih ciljev za posamezno leto je prikazan v prilogi J k letnemu programu dela univerze.

Tabela 2: Razvojni cilji 2025-2028

Vidik razvojnega cilja	Razvojni cilj
Področje I: Področja, vezana na uresničevanje ReNPVŠ30	I.1. (Transform4Europe): Nadpovprečno vključevanje UP študentov v aktivnosti strateškega partnerstva evropske univerze Transform4Europe (T4EU). I.2. (Dediščina): Razvoj visokošolskega izobraževanja za spodbujanje celostnih pristopov k dediščini z na študentke in študente osredinjenim poučevanjem, izhajajoč iz raziskovalnega in strokovnega dela. I.3. (Medicina): Razvoj enovitega magistrskega študijskega programa Medicina.
Področje II: Področja, vezana na uresničevanje strateških in dolgoročnih ciljev UP	II.2. (Uravnoveženost): Ciljno kadrovanje najboljših domačih in tujih strokovnjakinj kategorije R2 (visokošolske učiteljice - docentke) s primarnimi delovnimi obveznostmi na izobraževalni dejavnosti za zagotovitev uravnovežene strukture izvajalcev redne študijske dejavnosti in implementacije inovativnih metod poučevanja. II.3. (Novi programi): Razvoj novih študijskih programov. II.4. (Izbirni predmeti italijanskega jezika): Zagotovitev konkurenčne prednosti diplomantov UP za zaposlitev v lokalnem okolju. II.5. (Družba 5.0): Posodobitev univerzitetnih in magistrskih študijskih programov za njihovo aktualizacijo v skladu s potrebami Družbe 5.0.

Razvojni, strateški in dolgoročni cilji UP na področju stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti za obdobje 2022-2027 so definirani v Pogodbi o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti v obdobju 2022-2027 (št. S-ZRD/22-27/1988 z dne 16. 11. 2022).

Tabela 3: Strateški in dolgoročni cilji SF ZRD 2022-2027

Znanstvena odličnost	AN SRS 1.2. UP bo pridobila en ERC projekt AN SRS 3.1. Ob izteku obdobja te strategije bodo vse raziskovalne skupine na UP, ki bodo izpolnjevale pogoje za njegovo pridobitev, imele matični raziskovalni program AN HRS4R 2. Urediti skupen repozitorij raziskovalnih podatkov in pravilnik za hrambo le-teh AN HRS4R 16. Izvajanje investicij za izboljšanje infrastrukturnih pogojev raziskovalne dejavnosti AN HRS4R 15. Vzpostaviti sistem usposabljanja raziskovalcev za pridobitev raziskovalnih in neraziskovalnih veščin
Mednarodna vpetost	AN SRS 1.5. Okrepljena bo promocija raziskovalnih dosežkov UP in vzpostavljena znanstvenoraziskovalna znamka UP AN SRS 2.3. UP bo nosilka prepoznavnosti znanstvene odličnosti T4EU v evropskem znanstvenoraziskovalnem in inovacijskem prostoru na vsaj dveh raziskovalnih področjih AN SRS 2.2. UP bo imela vodilno vlogo kot ustvarjalka znanja v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju na področju Novega evropskega Bauhausa
Družbeni in gospodarski vpliv	AN SRS 9.1. Oblikovana bo institucionalna politika UP na področju intelektualne lastnine in prenosa znanja AN SRS 8.2. Vzpostavljeni bosta najmanj dve novi strateški partnerstvi z gospodarskimi subjekti in drugimi uporabniki znanja, na podlagi katerih se bodo izvajali skupni raziskovalni in razvojni projekti večjega obsega

Tabela 4: Razvojni cilji SF ZRD 2022-2027

Znanstvena odličnost	1.1 Znanstvenoraziskovalno odlične interne programske skupine
Mednarodna vpetost	2.1 Okrepitev znanstvene odličnosti UP skozi nove zaposlitve iz tujine
Družbeni in gospodarski vpliv	3.1. Vzpostavitev interne programske skupine s področja medicine, s ciljem preoblikovanja v raziskovalni program do 2027 v obsegu vsaj 2,5 FTE

3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

KRITIČNA ANALIZA STANJA PODPRTA S KAZALNIKI USPEŠNOSTI IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZA OBDOBJE ZADNIH TREH ŠTUDIJSKIH LET

Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. Visokošolski zavod razvija študijska področja, na katerih izvaja študijske programe.

Presojajo se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti.

⇒ **NAKVIS standard 3**

Univerza ima vzpostavljen primeren notranji sistem kakovosti oblikovanja, sprejemanja, posodabljanja in ukinjanja študijskih programov z javno veljavnostjo, ki jih sprejema sama.

Presoja se:

- upoštevanje določb ZViS-1, meril sveta agencije in Evropskih standardov in smernic za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (v nadaljnjem besedilu: ESG) pri oblikovanju, sprejemanju in presojanju kakovosti študijskih programov z javno veljavnostjo; pri oblikovanju in presojanju kakovosti mednarodnih skupnih študijskih programov pa tudi Evropski pristop za zagotavljanje kakovosti skupnih študijskih programov;
- postopek oblikovanja in sprejema študijskega programa z javno veljavnostjo, ki mora biti jassen in vnaprej določen;
- mehanizmi za redno notranjo samoevalvacijo in posodabljanje študijskih programov z javno veljavnostjo v skladu s 6. standardom 6. člena teh meril.

⇒ **NAKVIS standard 8** (se presoja le pri univerzi, ki ji je bila akreditacija dvakrat zapored podaljšanja za polno obdobje):

Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.

⇒ **NAKVIS standard 9**

Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

Presojata se:

- sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja;
- zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja in sistema preverjanja doseganja učnih izidov in kompetenc diplomantov.

⇒ **NAKVIS Standard 4**

Članica UP ŠD neposredno ne izvaja izobraževalnih in raziskovalnih dejavnosti, vendar predstavlja ključno podporno funkcijo, katere cilj je zagotavljanje optimalnega študijskega okolja za študente. S svojim poslanstvom članica UP ŠD skrbi, da imajo študenti primorskih visokošolskih zavodov kakovostno bivalno infrastrukturo, ki omogoča nemoteno izvajanje študijskih obveznosti med bivanjem v študentskih domovih. Z zavedanja o omejenem številu razpoložljivih ležišč v lasti UP, si UP in UP ŠD prizadevata za povečanje kapacitet in doseganje cilja 1000 ležišč, kot je zapisano v Akcijskem načrtu za SRS UP 2025-2023 kot cilj »13.5 Izboljšani bodo pogoji za bivanje, učenje in druženje študentov ter sodelavcev«. V letnem poročilu članice za leto 2025 je prikazana rast kapacitet v zadnjih letih, s čimer UP sistematično izboljšujejo pogoje za bivanje, učenje in druženje študentov ter sodelavcev, kar prispeva k dvigu kakovosti študijskega procesa in celostne izkušnje študentov.

4 INTERNACIONALIZACIJA

KRITIČNA ANALIZA STANJA PODPRTA S KAZALNIKI USPEŠNOSTI INTERNACIONALIZACIJE UP ZA OBDOBJE ZADNIH TREH ŠTUDIJSKIH LET.

UP ŠD sistematično vzpostavlja tudi kakovostno podporno okolje za mednarodne študente, s tem ko določen delež nastanitvenih kapacitet namenja za mednarodne študente, ki izberejo študij na UP. Ta ukrep prispeva k višji kakovosti vključevanja, saj najmlajšim mednarodnim študentom že v začetni fazi študija omogoča enostavnejšo integracijo v novo okolje ob hkratni zagotovitvi osnovne infrastrukture, ki predstavlja varno izhodišče in spodbuja razvoj socialnih mrež z vrstniki iz različnih kulturnih okolij. Z zagotavljanjem namestitev za mednarodne študente, UP ŠD krepi občutek pripadnosti in podpira strategijo internacionalizacije UP, pri čemer je postopek dodeljevanja ležišč za mednarodne študente jasno opredeljen in transparentno izveden v skladu z internim pravilnikom članice. Takšen pristop predstavlja pomemben pokazatelj kakovosti na področju skrbi za dobrobit in uspešno integracijo tujih študentov.

Se pa UP ŠD tudi na tem področju sooča s pomanjkanjem ležišč, zato je ukrep iz akcijskega načrta ključen tudi pri zagotavljanju ležišč za mednarodne študente.

5 VODENJE, UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE

KRITIČNA ANALIZA STANJA PODPRTA S KAZALNIKI USPEŠNOSTI UPRAVLJANJA IN POSLOVANJA ZA OBDOBJE ZADNIH TREH LET.

UP ŠD dosledno zagotavlja učinkovito vodenje, upravljanje in poslovanje članice, pri čemer redno spremlja uresničevanje razvojnih ciljev za obdobje 2025–2028 ter jih z izvajanjem svoje temeljne dejavnosti aktivno podpira. Pri tem si UP ŠD prizadeva ustvariti in ohranjati spodbudno okolje v študentskih domovih, ki omogoča študijski napredek, krepi motivacijo, skrbi za zdravje in dobro počutje svojih študentov stanovalcev. S skrbjo za izboljševanje pogojev za bivanje, učenje in druženje (cilj 13.5) UP ŠD zagotavlja varne in ustrezne pogoje za študij ter spodbuja zadovoljstvo in motivacijo študentov za uspešno delo in življenje v času študija. S tem prispeva tudi k uresničevanju ciljev, zapisanih v Srednjeročni razvojni strategiji UP, zlasti na področju visoke motivacije in učinkovitosti kadra.

Prav tako UP ŠD upošteva vse aktualne usmeritve, zakone, pravilnike in strateške dokumente UP.

Pri tem se zavezano ravna po postopkih, ki zagotavljajo transparentnost in skladnost z akti članice, UP in zakoni. UP ŠD skrbi tudi za sledenje in sprotno posodabljanje poslovnih procesov, z namenom celovitega razvoja in kakovosti delovanja.

5.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI VODENJA, UPRAVLJANJA IN POSLOVANJA

5.1.1 Vodenje in upravljanje

UP ŠD je razmeroma majhna članica UP, saj zaposluje 12 matičnih delavcev s specifično dejavnostjo, ki ni enaka pedagoški in raziskovalni dejavnosti večine članic UP. Zaradi te specifikacije so vodstveni in strateški procesi skrbno prilagojeni velikosti organizacije, pri čemer je dosledno zagotavljanje transparentnosti ter skladnosti z vsemi internimi akti in predpisi izjemno pomembno. Skrb za urejenost postopkov je premišljena, da se ohranja ravnovesje in jasnost v delovanju organizacije.

Pri vsakodnevnem delovanju UP ŠD redno spremlja kakovost poslovanja, tako da nadgrajuje in prilagaja poslovne procese, ko se to izkaže za potrebno. S tem ne le izpolnjuje zahteve zakonodaje in aktov članice, temveč tudi spodbuja celovit razvoj ter zagotavlja kakovost delovanja. Med ključnimi kazalniki kakovosti vodenja in upravljanja so:

- načrtovanje in vodenje, ki omogočata usklajevanje ciljev in aktivnosti glede na razpoložljive kadre,

- zagotavljanje in spremljanje kakovosti delovanja vseh področij članice skozi sestanke s kolektivom, notranje evalvacije, analize in poročila,
- prilagajanje procesov ob spremembah zakonodaje ter posledično internih aktov, kar organizaciji omogoča hitro odzivnost in skladnost z zahtevami okolja,
- spodbujanje povezovanja s službami rektorata in članicami UP, s katerim se krepijo sinergije znotraj članic,
- ustvarjanje pozitivnega okolja in zaupanja med sodelavci,
- splošna dejavnost, kot je skrbno arhiviranje dokumentacije in transparentno poročanje.

Najvišji organ članice je Svet Študentskih domov, ki ima pomembno vlogo pri nadzoru, spremljanju ter izvajanju nalog in doseganju strateških ciljev. Na rednih sejah Svet Študentskih domov razpravlja o programu dela članice, analizira vsebinska in finančna poročila ter vodstvu predlaga razvojne smernice za nadaljnji napredek organizacije.

5.1.2 Kadrovska struktura

Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela.

Presojajo se:

- zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev za obdobje zadnjih pet let;
- znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;
- merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve;
- vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev;

⇒ **NAKVIS standard 10**

Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

Presojajo se:

- vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom;
- število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev;
- izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.

⇒ **NAKVIS standard 11**

Kadrovski podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 05.

Struktura in številčnost kadra je v primerjavi z ostalimi članicami drugačna in vsak zaposleni igra ključno vlogo pri uspešnem delovanju vseh procesov in doseganju zastavljenih ciljev članice.

UP ŠD zagotavlja ustrezno usposobljen kader za delovanje Pisarne študentskih domov ter za naseljevanje in spremljanje študentov v času bivanja v študentskih domovih. Članica ima tudi ustrezno vzdrževalno ekipo, ki skrbi za štiri študentske domove in je odgovorna za redno ter učinkovito vzdrževanje objektov.

V zadnjih letih je UP ŠD povečala nastanitvene kapacitete, vendar kadrovska rast ni sledila temu trendu. V letu 2023 je UP ŠD kadrovsko zasedbo sicer okrepila, tako da sta prek medsebojnega sporazuma (MSP) na UP ŠD zaposleni dve sodelavki – ena v računovodstvu in druga, ki opravlja naloge tajnika UP ŠD, obe zaposleni v polnem delovnem času (1 FTE). Takšna organizacija dela zagotavlja osnovno administrativno in računovodsko podporo delovanju študentskih domov.

Zaradi znatnega povečanja kapacitet v zadnjih letih, načrtovanih upokojitev obstoječih sodelavcev ter potrebe po pravočasnem uvajanju novih zaposlenih za delo v pisarni, je UP ŠD v letu 2025 sprejela odločitev o zaposlitvi dveh dodatnih strokovnih sodelavcev v pisarni, pri čemer je predvideno, da bodo zaposlitve realizirane v letu 2026. S tem UP ŠD krepi kadrovsko stabilnost in zagotavlja kakovostno podporo upravljanju študentskih domov, kar pozitivno vpliva na kakovost bivanja študentov in nemoteno izvajanje storitev.

Zaradi majhnega števila zaposlenih na članici rezultati ankete o zadovoljstvu niso statistično reprezentativni, saj ni mogoče zagotoviti zadostnega vzorca za numerično analizo. Kljub temu pa iz odzivov zaposlenih, tako na sestankih kot v odgovorih v anketah, izhaja, da je delovna klima na UP ŠD pozitivna. Zaposleni izkazujejo visoko motivacijo in pozitiven odnos do svojega dela in delovnega okolja, med seboj sodelujejo, si pomagajo in podpirajo. To se odraža

ISEP-UP ŠD

tako v njihovem odnosu do dela kot tudi v kakovostnih medosebnih odnosih, kar prispeva k splošnemu dobremu vzdušju in učinkovitosti dela. Nadalje se taka klima kaže tudi v visoki stopnji pripadnosti ustanovi ter pripravljenosti na skupno reševanje izzivov.

UP ŠD že več kot dve desetletji uspešno izvaja tržno dejavnost, ki je usmerjena v nudenje kratkoročnih prenočitev zunanjim gostom v poletnih mesecih. V zadnjih letih se zaradi povečevanja števila študentskih ležišč v lasti UP in pod upravljanjem UP ŠD občutno širita obseg in zahtevnost tudi te dejavnosti. Večje število ležišč pomeni več priložnosti za dodatne prihodke, hkrati pa prinaša tudi večje organizacijske izzive, saj je treba usklajevati tržne aktivnosti z osnovnim poslanstvom — zagotavljanjem kakovostnih bivalnih pogojev za študente na Primorskem.

Povečana kompleksnost dejavnosti zahteva stalno načrtovanje, prilagajanje in skrb za učinkovitost, tako na osnovni kot tržni dejavnosti. V poletnem času, ko pedagoškega procesa ni in je praviloma večina zaposlenih na UP na letnih dopustih, je tržna dejavnost UP ŠD najbolj intenzivna. Zato je ključnega pomena zavzetost, prilagodljivost ter dodatno angažiranje zaposlenih na UP ŠD, ker je prav njihova pripravljenost na fleksibilno delo in sodelovanje temelj uspešnega izvajanja tržne dejavnosti. Pri tem je treba upoštevati tudi zakonodajne omejitve in zagotavljati, da tržna dejavnost ne posega v osnovno poslanstvo študentskih domov, temveč ga smiselno dopolnjuje.

V prihodnje bo ključno, da se ob nadaljnji rasti kapacitet okrepi tudi kadrovska struktura in okrepi sistemsko načrtovanje dela, da bo mogoče še naprej uspešno usklajevati tržno in osnovno dejavnost ter zagotavljati finančno vzdržnost in kakovost storitev.

Članica si bo še naprej prizadevala krepiti pozitivno delovno klimo, spodbujati izobraževanja in razvoj zaposlenih ter uvajati ukrepe za še večjo vključenost in dobrobit vseh sodelujočih. Ob tem bo posebno pozornost namenila tudi vključevanju zaposlenih v pripravo strateških dokumentov in iskanju priložnosti za povezovanje v širšem univerzitetnem in mednarodnem prostoru.

5.1.3 Materialni pogoji

Visokošolski zavod zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti.

Presojanje prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načina in oblike izvajanja študijskih programov (hibridni študij, študij na daljavo...) in števila vpisanih študentov.

⇒ **NAKVIS standard 17**

UP ŠD upravlja štiri študentske domove na treh lokacijah v Kopru (ŠD Čebeljak, ŠD Barka, ŠD Prisoje) ter enega v Portorožu (ŠD Korotan), s skupno kapaciteto 640 ležišč. Lokacije domov so strateško umeščene v bližino fakultet, kar omogoča enostaven dostop do študijskih obveznosti. Izjema je ŠD Prisoje, ki je nekoliko bolj oddaljen od centra mesta, vendar je stanovalcem zagotovljena povezava z javnim prometom, s čimer je omogočena dostopnost brez večjih ovir. Takšna razporeditev domov omogoča pokritost potreb študentov UP ter prispeva k zagotavljanju kakovostnih pogojev bivanja, vendar je kapacitet premalo glede na izkazan interes po javnih študentskih domovih.

Okrog 75 % namestitev je opremljenih z lastnimi kopalnicami in kuhinjsko nišo, kar zagotavlja veliko stopnjo intimnosti, udobja in samostojnosti za stanovalce. Kapacitete v starejšem delu ŠD Prisoje imajo v vsaki enoti lastno kopalnico, kuhinja pa je skupna v vsaki etaži posebej. Tudi ta koncept zagotavlja veliko stopnjo intimnosti, hkrati pa omogoča več interakcije med študenti. Iz rezultatov ankete med stanovalci jih je več kot 60 % označilo kot zelo pomembno, da imajo sobe lastno kuhinjo, saj jih večina (67 %) kuha sama.

Vsak dom nudi tudi pralnico in sušilnico, kar dodatno prispeva h kakovosti bivanja. ŠD Korotan in ŠD Prisoje imata v ponudbi tudi notranji fitnes, ki je za stanovalce brezplačen, zunanji fitnes ter možnost plačljivega parkiranja na parkiriščih UP v neposredni bližini doma. Iz rezultatov ankete med stanovalci sklepamo, da je za stanovalce izjemnega pomena tudi to, da dom ponuja možnost parkiranja (več kot 60 % jih je označilo kot zelo pomembno), žal pa domova v centru mesta Koper nimata lastnih parkirišč in je možnost parkiranja le na javnih parkiriščih. V ŠD Prisoje in ŠD Čebeljak sta na voljo učilnici za učenje, kar podpira študijsko dejavnost in ustvarja spodbudno okolje za akademski uspeh.

ISEP-UP ŠD

V vseh domovih je zagotovljena ustrezna internetna povezava, ki je ključna za uspešen študij, predvsem v luči sodobnih potreb po digitalizaciji in hibridnih oblikah izobraževanja. Tako je omogočeno nemoteno delo, sodelovanje in dostop do vseh potrebnih študijskih virov. S tem UP ŠD tudi sledi potrebam stanovalcev, ki so dobro internetno povezavo prepoznali kot zelo pomembno (72 % anketiranih je označilo kot zelo pomembno in skoraj 20 % kot pomembno).

Na področju varnosti UP ŠD dosledno zagotavlja ustrezno požarno varnost. Z letom 2026 so bile vse požarne centrale povezane neposredno na gasilsko brigado, kar omogoča hitrejše odzive in večjo varnost stanovalcev v primeru izrednih dogodkov. Ta ukrep predstavlja pomemben doprinos k standardom kakovosti in skrbi za varnost študentov.

5.1.4 Investicijske aktivnosti

V nadaljevanju je tabela Infrastruktura zmogljivosti univerze s poudarkom na članico UP ŠD.

Tabela 5: KUP 02 - Infrastruktura zmogljivost univerze (osnovna sredstva v uporabi)

Članica UP	Leto 2023			Leto 2024			Leto 2025		
	NV	PV	SV	NV	PV	SV	NV	PV	SV
UP ŠD	859.167,51	523.641,07	335.526,44	886.060,89	574.193,11	311.867,78	952.671,53	616.874,94	335.796,59
SKUPAJ UP	77.669.731,22	30.876.498,93	46.793.232,29	85.761.983,52	33.647.298,98	52.114.684,54	116.332.790,93	46.190.402,91	70.142.388,02

Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 02.

V letu 2025 je UP ŠD imel nove nabave, in sicer nabava pohištva za opravljanje dejavnosti (najvišja nabava je bila v nove postelje v ŠD Korotan), pisarniško pohištvo, računalniško opremo, telekomunikacijsko opremo ter opremo za varovanje. Prav tako je UP ŠD investirala v IVD dela na delu objekta ŠD Barka ter večja investicija za pridobitev gradbenega dovoljenja za prizidavo požarnih stopnic v ŠD Prisoje.

UP ŠD je po obsegu osnovnih sredstev majhen del univerze UP, vendar sledi enakim trendom nenehnega vlaganja. To pomeni, da univerza kot celota in njene enote vlagajo v razvoj infrastrukture, kar prispeva k dolgoročni uspešnosti in stabilnosti.

5.1.5 Prostori in oprema

Iz spodnje tabele je razvidno povečanje delov stavb na Ferrarski v Kopru (ŠD Barka).

Tabela 6: KUP 03 - Lastne stavbe in deli stavb - površina v m² (kazalnik se spremlja na ravni univerze)

Članica UP, ki stavbo/del stavbe uporablja	Leto 2023				Leto 2024				Leto 2025			
	Lokacija	Katastrska občina	Identifikacijska številka stavbe	Površina stavbe v m ²	Lokacija	Katastrska občina	Identifikacijska številka stavbe	Površina stavbe v m ²	Lokacija	Katastrska občina	Identifikacijska številka stavbe	Površina stavbe v m ²
UP ŠD	Portorož, Obala 11	2631 Portorož	2631-1804-0	2299,8	Portorož, Obala 11	2631 Portorož	2631-1804-0	2299,8	Portorož, Obala 11	2631 Portorož	2631-1804-0	2299,8

ISEP-UP ŠD

UP ŠD	Portorož, Obala 11a, 12	2631 Portorož	2631-5330-0	20,70	Portorož, Obala 11a, 12	2631 Portorož	2631-5330-0	20,70	Portorož, Obala 11a, 12	2631 Portorož	2631-5330-0	20,70
UP ŠD	Koper, Ankaranska cesta 7A	2605 Koper	Različno	451,40	Koper, Ankaranska cesta 7A	2605 Koper	Različno	451,40	Koper, Ankaranska cesta 7A	2605 Koper	Različno	451,40
UP ŠD	Koper, Ankaranska cesta 7	2605 Koper	Različno	663,30	Koper, Ankaranska cesta 7	2605 Koper	Različno	663,30	Koper, Ankaranska cesta 7	2605 Koper	Različno	663,30
UP ŠD	Koper, Prisoje 9	2605 Koper	2606-985	2740,6	Koper, Prisoje 9	2605 Koper	2606-985	2740,6	Koper, Prisoje 9	2605 Koper	2606-985	2740,6
UP ŠD	Koper, Prisoje 9b	2605 Koper	2606-969	958,13	Koper, Prisoje 9b	2605 Koper	2606-969	958,13	Koper, Prisoje 9b	2605 Koper	2606-969	958,13
UP ŠD	Koper, Prisoje 9a	2605 Koper	2606-969	34,90	Koper, Prisoje 9a	2605 Koper	2606-969	34,90	Koper, Prisoje 9a	2605 Koper	2606-969	34,90
UP ŠD	Koper, Ferrarska 30	2605 Koper	2606-1446-10 in 2606-1446-18	1272,00	Koper, Ferrarska 30	2605 Koper	Različno	3271,50	Koper, Ferrarska 30	2605 Koper	Različno	3271,50
UP ŠD					Koper, Ferrarska 30	2605 Koper	2606-1446-50	6,52	Koper, Ferrarska 30	2605 Koper	2606-1446-50	6,52
UP ŠD					Koper, Ferrarska 30	2605 Koper	2606-1446-50	3,80	Koper, Ferrarska 30	2605 Koper	2606-1446-50	3,80
SKUPAJ UP				31.361,27			34.036,59					41.053,19

Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 03.

V letu 2025 je UP ŠD pridobil nov del stavbe Barka v Kopru, s čimer se je bistveno povečala kapaciteta študentskih ležišč v tem mestu. Nakup dela stavbe Barka, ki je bil že ustrezno adaptiran za potrebe študentskega doma, je omogočil pridobitev dodatnih 119 ležišč za študente.

Tabela 7: KUP 04 - Lastne kapacitete - število ležišč in delež glede na vse vpisane študente

UP ŠD	Štud. leto 2022/2023	Štud. leto 2023/2024	Štud. leto 2024/2025
Število študentov UP	5745	5744	5643
Število ležišč v lasti UP	384	521	521
Ležišča v uporabi študentov UP	342	477	479
Delež (%) na študenta UP	5,95 %	8,30 %	8,49 %
Indeks povečanja ležišč po letih za študente UP	104,27	139,47	100,42

Povečanje kapacitet

UP je med leti 2022 in 2025 bistveno povečala kapaciteto študentskih ležišč (glej tudi UP – KUP 03, povečanje lastnih stavb in delov stavb), s čimer se je izboljšala dostopnost namestitve za študente in pozitivno vplivala na kakovost bivanja študentov. Primarno poslanstvo UP ŠD je zagotoviti ustrezne bivanjske pogoje študentom v času študija. Zato so investicije v nakup novih študentskih ležišč in obnovo obstoječih bistvene za varno, udobno in stabilno okolje, v katerem se lahko študenti osredotočijo na študijske obveznosti brez dodatnih skrbi glede bivanja. Prav tako se z večjo dostopnostjo ustreznih študentskih ležišč zmanjšuje stres, povezan z iskanjem primerne nastanitve v času študija, kar je na slovenski obali še posebej izziv, in socialnim vprašanjem, povezanih z visokimi cenami najema stanovanj.

Poleg tega kakovostno bivanje spodbuja socialno vključenost, medsebojno povezovanje in razvoj kompetenc, ki so pomembne za osebno in profesionalno rast. Študenti, ki bivajo v urejenih in dostopnih študentskih domovih, imajo

več možnosti za sodelovanje v obštudijskih dejavnostih, lažje vzpostavljajo nove stike ter se hitreje vključijo v akademsko okolje.

V kontekstu študija na UP je torej povečanje števila in kakovosti študentskih ležišč ključno za izboljšanje izkušenj študentov ter za dvig njihove študijske uspešnosti, saj se lahko posvetijo izobraževanju v podporni in spodbudni skupnosti, kar je temelj za dolgoročen osebni in strokovni razvoj.

Podatki o številu razpoložljivih ležišč od 2022 do 2025 so podrobneje prikazani v kazalniku kakovosti UP – KUP 04. Število študentov UP se je rahlo zmanjšalo – iz 5745 v letu 2022/2023 na 5643 v letu 2024/2025, kar pomeni padec za približno 1,8 %. Število ležišč v lasti UP pa se je občutno povečalo: iz 384 v letu 2022/2023 na 521 v letu 2023/2024, kar kaže na večjo investicijo v študentska ležišča. Študentska ležišča so se povečala z nakupom dela stavbe Barka (55 ležišč) ter obnovo dela doma v Prisojah in pridobitvijo dodatnih 82 ležišč. Posledično se je povečalo število ležišč, ki jih uporabljajo študenti UP. Delež študentov UP, ki uporabljajo ležišča, je narasel s 5,95 % v letu 2022/2023 na 8,49 % v 2024/2025. Največji skok je zaznan med letoma 2022/2023 in 2023/2024, kar je neposredna posledica povečanja števila ležišč. Indeks povečanja ležišč po letih kaže največjo rast v 2023/2024 (139,47), nato pa v 2024/2025 pade na 100,42.

Z namenom zagotavljanja dostopnih ležišč študentom, UP ŠD tudi išče priložnosti za najem kapacitet, ki jih študentom oddaja po ugodnejši ceni. Tako članica že nekaj let sodeluje z Zvezo društev slepih in slabovidnih in ima v najemu dva objekta v Piranu, s čimer ponuja študentom 47 dodatnih ležišč (brez subvencije).

Interes za subvencionirana ležišča

V letnem poročilu za UP ŠD je objavljena tabela, ki prikazuje podatke o prijavah in izraženem interesu za subvencionirana ležišča. Primerjava podatkov o razpisanih subvencioniranih ležiščih za zadnja tri študijska leta kaže, da se je skupno število razpisanih subvencioniranih ležišč povečalo, kar kaže na skrb UP za zagotavljanje ustreznih pogojev bivanja študentov med študijem. V masi vseh razpisanih subvencioniranih ležišč, velik delež predstavljajo ležišča pri zasebnikih s subvencijo, ki ostaja relativno stalna, medtem ko se število ležišč v javnih študentskih domovih postopoma povečuje, predvsem zaradi pridobivanja novih ležišč (ŠD Barka in ŠD Prisoje). Zasebni in dijaški domovi ostajajo, glede števila ležišč, stabilni, z manjšimi nihanji.

V zadnjih letih je tudi opazno, da število prošenj za subvencionirano ležišče narašča. Interes za javne študentske domove je najvišji in narašča, zlasti za sprejem, to pomeni za študente, ki prvič oddajajo vlogo za subvencionirana ležišča. Naraščanje interesa lahko povežemo tako z dejstvom, da je UP zadnja leta vlagala v povečanje in obnovo kapacitet, kar omogoča lažjo dostopnost in kvaliteto bivanja med študijem. Prav tako pa namestitve v domovih predstavlja nižje stroške študija, varnost in stabilnost v času študija.

Pri zasebnih študentskih domovih je interes bistveno nižji. Interes za dijaške domove in za namestitve pri zasebnikih pa upada.

Interes za javne študentke domove bistveno presega razpisana mesta, kar kaže na veliko povpraševanje po ležiščih v javnih študentskih domovih ter potrebo po novih investicijah. Interes za ostala subvencionirana ležišča skupaj pa je nižji, kot je razpoložljivih ležišč.

Kapacitete za študente s posebnimi potrebami

V študentskih domovih UP so za študente s posebnimi potrebami na voljo prilagojene nastanitve v ŠD Čebeljak, kje je na voljo triposteljna soba, opremljena z ustrezno prilagojeno kopalnico in WC-jem, enako funkcionalno sobo ponuja tudi ŠD Korotan. V ŠD Prisoje trenutno ni namenskih prostorov za študente z invalidnostjo.

Z nakupom novega dela ŠD Barka je UP ŠD bistveno razširila svojo ponudbo, saj sta bila pridobljena dva sodobno opremljena apartmaja, namenjena bivanju družin z otrokom. Oba apartmaja nudita zasebnost in udobje, ker vključujeta ločeno spalnico, lastno kopalnico ter kuhinjo z vgrajenim pralnim strojem, kar omogoča kakovostno, varno in samostojno bivanje za študentske družine. Takšna rešitev je še posebej dragocena za študente z družinskimi obveznostmi in jim omogoča stabilno okolje in lažje usklajevanje študija z družinskim življenjem. V drugih domovih posebej prilagojenih sob za družine ni, vendar bi z dodatno otroško posteljo ali dodatnim ležiščem lahko omogočili namestitev družin.

ISEP-UP ŠD

Poleg tega je v ŠD Barka na voljo posebej prilagojen apartma za študente z invalidnostjo. Apartma je zasnovan skladno z najnovejšimi standardi dostopnosti in vključuje prostorno sobo s prilagojeno posteljo ter funkcionalno kopalnico in omogoča enostaven dostop tudi osebam z gibalnimi ovirami. S tem UP ŠD zagotavlja, da imajo študenti z različnimi posebnimi potrebami možnost bivanja v spodbudnem, varnem in dostopnem okolju, ki ne omejuje njihovega študijskega ali osebnega razvoja.

Takšna investicija nedvomno predstavlja pomemben korak k izboljšanju kakovosti bivanja in dostopnosti za najbolj ranljive študentske skupine. S širitvijo ponudbe in upoštevanjem načel enakih možnosti ter vključevanja UP dokazuje svojo zavezanost ustvarjanju okolja, ki podpira raznolikost, socialno vključenost in pravičnost, kar krepi dobrobit vseh študentov.

Anketa zadovoljstva

V študijskih letih 2023/2024 in 2024/2025 je UP ŠD med študenti, ki bivajo v javnih študentskih domovih, izvedla anketo o zadovoljstvu pogojev bivanja. Rezultati jasno kažejo, da so stanovalci zelo zadovoljni tako z namestitvijo kot tudi z odnosom zaposlenih. Visoke ocene in številne pohvale potrjujejo predanost in skrb osebja. Posebej pomembno je, da vodstvo in zaposleni skozi odgovore v anketi zaznavajo predloge za izboljšave ter se aktivno trudijo za nenehno dvigovanje kakovosti bivanja. Zaradi tega v domovih prevladuje prijetna in spodbudna atmosfera, ki se izraža tudi v zahvalah ter pohvalah, ki jih stanovalci pogosto namenjajo osebju.

Povzetek

Podatki jasno kažejo, da se je kakovost ponudbe študentskih domov na UP v obdobju 2022–2025 znatno izboljšala, in sicer:

- bistveno se je povečala kapaciteta študentskih ležišč (s 384 na 521 v 2024/2025, februarja 2025 še dodatnih 119 ležišč, skupaj 640), kar pomeni boljšo dostopnost in večjo možnost za študente, da dobijo ustrezno namestitve. To neposredno vpliva na kakovost bivanja, saj se zmanjšuje stres in negotovost glede iskanja nastanitve, kar je na Obali pogosto izziv zaradi visokih cen najemnin in omejene ponudbe.
- Delež študentov UP, ki bivajo v študentskih domovih se je povečalo s 5,95 % na 8,49 %, kar kaže na uspešnost investicij v nove in obnovljene kapacitete. Povečanje števila ležišč je posebej izrazito med letoma 2022/2023 in 2023/2024, kar potrjuje indeks povečanja (139,47). Ta rast pomeni, da UP aktivno sledi potrebam študentov in izboljšuje pogoje za študij ter bivanje.
- Povpraševanje po javnih študentskih domovih narašča in znatno presega razpoložljiva mesta, kar potrjuje, da so javni domovi za študente najprivlačnejša oblika bivanja.
- Izboljšana ponudba študentskih domov, ki ne pomeni le več ležišč, ampak tudi večjo kakovost bivanja (urejenost, varnost, socialna vključenost, možnosti za osebni razvoj), kar pozitivno vpliva na študijsko uspešnost in dobrobit študentov. Kljub temu pa naraščajoče povpraševanje kaže, da je še vedno prostor za dodatne investicije in širitev kapacitet, da bi zadovoljili potrebe vseh zainteresiranih študentov.
- Ankete zadovoljstva kažejo, da so stanovalci zadovoljni tako z namestitvijo v domovih kot z odnosom zaposlenih.

5.1.6 Financiranje

Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Presojata se finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.

⇒ **NAKVIS standard 19**

Tabela 8: KUP 01 - Struktura prihodkov in odhodkov po izkazu prihodkov in odhodkov - knjiženo stanje

Vir sredstev	SKUPAJ UP Leto 2023				SKUPAJ UP Leto 2024				SKUPAJ UP Leto 2025			
	Prihodki v EUR		Odhodki v EUR		Prihodki v EUR		Odhodki v EUR		Prihodki v EUR		Odhodki v EUR	
	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %
Javna služba skupaj	675.493,20	54,0	671.439,66	58,0	798.688,32	54,0	808.413,36	59,0	924.441,70	56%	961.786,65	59%
MVZI	166.825,23	13,0	166.825,23	14,0	162.227,96	11,0	162.227,96	12,0	209.703,90	13%	209.703,90	13%
ARRS	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0%	0,00	0%
SPIRIT, JAK	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0%	0,00	0%
Druga ministrstva	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	13.315,06	1%	11.340,63	1%
Občinski proračunski viri	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0%	0,00	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0%	0,00	0%
Cenik storitev univerze	497.315,05	39,0	500.822,77	43,0	617.907,54	42,0	645.998,81	47,0	689.877,17	42%	740.741,47	45%
Ostala sredstva iz proračuna EU	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0%	0,00	0%
Drugi viri	11.352,92	1,0	3.791,66	0,0	18.552,82	1,0	186,59	0,0	11.545,57	1%	0,65	0%
Trg	585.135,60	46,0	487.072,80	42,0	685.520,85	46,0	572.883,97	41,0	724.659,91	44%	679.722,64	41%
SKUPAJ ČLANICA UP	1.260.628,80	100,0	1.158.512,46	100,0	1.484.209,17	100,0	1.381.297,33	100,0	1.649.101,61	100%	1.641.509,29	100%

Podatki so podrobneje prikazani v prilogi Kazalniki kakovosti UP – KUP 01.

V strukturi vseh prihodkov je največji delež iz naslova javne službe (stanarine, subvencija in ministrstva) ter prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. S kakovostnega vidika je ravno stabilnost teh dveh glavnih virov ključna za zagotavljanje neprekinjenega in kakovostnega izvajanja osnovne dejavnosti UP ŠD. Prihodki iz javne službe omogočajo vzdrževanje standarda bivanja študentov, kar je temeljno poslanstvo študentskih domov, medtem ko prihodki iz tržne dejavnosti prispevajo k dodatnim izboljšavam storitev, investicijam v infrastrukturo ter razvoju novih programov, ki dvigujejo kakovost bivanja in izkušnje študentov.

Podobno razmerje je tudi na strani odhodkov. Struktura ostaja enaka skozi tri leta, kar prispeva k stabilnosti poslovanja. Z vidika kakovosti je ta stabilnost izjemno pomembna, saj omogoča načrtovanje dolgoročnih ukrepov za izboljšanje storitev, investicije v vzdrževanje in razvoj infrastrukture ter zagotavljanje ustreznih kadrovskih virov. Stabilna struktura odhodkov pomeni, da UP ŠD lahko učinkovito upravlja s svojimi sredstvi in tako zagotavlja dosledno visok standard kakovosti storitev za študente.

Tržna dejavnost dodatno podkrepi stabilnost in kakovost poslovanja, kar omogoča fleksibilnost pri financiranju in uvajanju novih storitev. S tem UP ŠD ne le dopolnjuje osnovno dejavnost, temveč tudi ustvarja pogoje za nenehno izboljševanje kakovosti bivanja, kar je v skladu z zahtevami sodobnega študentskega okolja in pričakovanji uporabnikov.

6 TRAJNOST

Visokošolski zavod za vse notranje deležnike (študente, visokošolske učitelje, raziskovalce in druge zaposlene in sodelujoče) zagotavlja podporo in storitve, ki presegajo zgolj uresničevanje njihovih temeljnih pravic in obveznosti.

Presoja se zagotavljanje pogojev in mehanizmov za:

- a) razvoj poklicne poti in strokovnega potenciala vseh zaposlenih (pedagoški, ne-pedagoški kader, mladi zaposleni;
- b) sistematično usposabljanje, mentorstvo, svetovanje ter druge oblike strokovne in karijerne podpore za novo zaposlene;
- c) storitve za študente, ki vključujejo načrtovanje študijske poti, karierno svetovanje, psihološko in socialno podporo ter vključevanje v akademsko in širšo skupnost;
- d) spoštovanje načela enakosti spolov v skladu s programom ukrepov zavoda (za vse notranje deležnike);
- e) spoštljivo, dostojno in varno okolje, ki varuje dostojanstvo vseh notranjih deležnikov ter zagotavlja učinkovite mehanizme pomoči osebam v stiski.

Presoja se, ali so oblike podpore in storitev iz prejšnjega odstavka sistematične, trajne, redno evalvirane in prilagojene potrebam deležnikov.

Na UP ŠD dosledno in celostno uresničujejo načelo enakosti spolov z zavedanjem, da je za kakovostno in vključujočo skupnost doma ključno, da imajo vsi, ne glede na spol, enake možnosti za razvoj in napredovanje. Zato je ozaveščanje študentov ter zaposlenih o pomenu enakopravnega vključevanja vseh spolov, pri čemer je poseben poudarek namenjen preprečevanju diskriminacije in spodbujanju kulture medsebojnega spoštovanja. Pri vseh postopkih, od sprejemnih postopkov do vključevanja v vsakodnevne aktivnosti doma, dosledno zagotavljajo enake možnosti za vse člane skupnosti in sledijo načelu pravičnosti in odprtosti za različnost.

Posebna pozornost je namenjena tudi ustvarjanju in ohranjanju varnega, spoštljivega in dostojnega bivalnega okolja. Zaposleni okrepijo komunikacijo o ničelni toleranci do nasilja, nadlegovanja ter drugih oblik neprimerne ravnanja, študentom pa redno posredujejo informacije o razpoložljivih oblikah pomoči. V sodelovanju s strokovnimi službami UP se zagotavlja dostop do svetovalnih in podpornih mehanizmov za posameznike v stiski,

spremljajo morebitne prijave, nanje ustrezno reagirajo ter po potrebi uvajajo dodatne preventivne ukrepe. Na ta način se prispeva k skupnosti, v kateri se vsi notranji deležniki lahko počutijo varne, spoštovane in vključene.

7 ANALIZA URESNIČEVANJA UKREPOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/2025

V nadaljevanju je predstavljena analiza uresničevanja načrtovanih ukrepov v študijskem letu 2024/2025 na podlagi sprejetega akcijskega načrta izboljšav:

Področje	Cilj/strategija	Ukrep	Aktivnost	Nosilec	Rok	Realizacija (DA/NE)	Obrazložitev:
upravljanje in poslovanje (KUP_04)	SRS UP CILJ 13.5.1	Pridobitev novih kapacitet za bivanje študentov	NRP 3360-24-0021 - Nakup nepremičnine z urejenimi študentskimi ležišči v objektu »Barka« (investicijski projekt št. IP-B-2.2.1. v NI23-30	UP ŠD	2025	DA	Pridobitev dodatnih 119 ležišč v ŠD Barka, - v domu sta tudi dva sodobno opremljena apartmaja, namenjena bivanju družin z otrokom ter apartma za študente z invalidnostjo
upravljanje in poslovanje (LPD 2025)	SRS UP CILJ 13.5	Izboljšani bodo pogoji za bivanje, učenje in druženje študentov ter sodelavcev	Prenova ŠD Barka - vzdrževalna dela in sprememba namembnosti	UP ŠD	2025	DELNO	V Barki 1 je bila prenova v celoti zaključena, še v izvajanju sprememba namembnosti.
upravljanje in poslovanje (LPD 2025, KUP_02)	SRS UP CILJ 13.5	Izboljšani bodo pogoji za bivanje, učenje in druženje študentov ter sodelavcev	Vlaganje v dotrajano opremo	UP ŠD	2025	DELNO	Največja investicija je bila v 130-tih novih postelj ter 83 ležišč za ŠD Korotan, nakup posteljnine in brisač za vse domove.

8 AKCIJSKI NAČRT V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/2026

Upoštevati standarde odličnosti NAKVIS:

- odličnost v poučevanju,
- odličnost v mednarodnem sodelovanju,
- odličnost v aktivnem vključevanju študentov,
- odličnost pri povezovanju z gospodarstvom in širšo družbo,
- odličnost pri uresničevanju načel trajnostnega razvoja

V nadaljevanju so predstavljeni načrtovani ukrepi v študijskem letu 2025/2026:

Področje	Cilj/strategija	Ukrep	Aktivnost	Nosilec	Rok	Opomba:
aktivno vključevanje študentov	SRS UP CILJ 13.3	Organizirane bodo aktivnosti za spoznavanje in navezovanje stikov tako študentov kot zaposlenih tudi izven študijskega in delovnega okolja	Krepitev občutka skupnosti in izboljšanje dobrega počutja ter spodbujanje partnerskega sodelovanja s stanovalci študentskih domov	direktor UP ŠD, zaposleni UP ŠD	2025/2026	Nudenje organizacijske podpore Študentskemu svetu stanovalcev pri izvedbi dogodkov za stanovalce UP ŠD.
upravljanje in poslovanje	LPD 2026 - IVD	Povečanje požarne varnosti v domovih ter zagotavljanje varnejših pogojev bivanja za vse stanovalce.	Nadgrajevanje požarne infrastrukture in ozaveščanje stanovalcev o pravilnem ravnanju v primeru požarne varnosti.	zaposleni UP ŠD in stanovalci	2025/2026	Požarne vaje, izboljšanje infrastrukture za požarno varnost
trajnostni vidiki	Vpeljava trajnostnih praks	Spodbujanje učinkovitega ravnanja z energijo in zmanjševanje porabe.	Redno ozaveščanje zaposlenih in stanovalcev o varčevanju z energijo	zaposleni UP ŠD in stanovalci	2025/2026	
trajnostni vidik	Vpeljava trajnostnih praks	Spodbujanje pravilnega ločevanja odpadkov in zmanjšanje količine odpadkov.	Redno ozaveščanje zaposlenih in stanovalcev glede ločevanja odpadkov in vzpostavitev ustreznih pogojev.	zaposleni UP ŠD in stanovalci	2025/2026	

9 PRILOGE

- Kazalniki kakovosti UP za pretekla tri leta (KUP 1 – KUP 25),
- Poročila anket (zaposleni, študenti).