

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITÀ DEL LITORALE

ŠTUDENTSKI DOMOVI



LETNO POROČILO 2025

Poročilo so pripravili:
Vodstvo UP ŠD
Strokovne službe UP ŠD

Sprejet na seji 12. redni Sveta Študentskih domov dne 16. 3. 2026.

Odgovorna oseba:

Viljem Tisnikar, direktor UP ŠD

Koper, marec 2026

VIZITKA:

Ime zavoda:	Univerza na Primorskem, Študentski domovi
Krajše ime zavoda:	UP ŠD
Ulica:	Ankaranska cesta 7
Kraj:	Koper
Spletna stran:	www.sd.upr.si
Elektronski naslov:	info@sd.upr.si
Telefonska številka:	+386 5 61 17 507
Številka faksa:	
Matična številka:	1810014008
Identifikacijska številka:	5517054580
Transakcijski podračun:	SI56 011006000011081
Ustanovitveni sklep:	Ustanovitveni sklep št.: 1/06488/08

Študentski domovi so zavod ustanovljen z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS št. 79, dne 19.7.2004) po katerem se je Visokošolsko središče v Kopru pripojilo k Univerzi na Primorskem in registriralo, kot nova članica dne, 3.1.2005.

Drugi podatki po oceni zavoda:

VSEBINA

VIZIJA, POSLANSTVO IN VREDNOTE	1
UVOD	2
<i>PREDSTAVITEV ČLANICE</i>	2
<i>ORGANIZIRANOST</i>	3
<i>OSNOVI PODATKI O DEJAVNOSTI</i>	4
<i>OPIS OKOLJA</i>	5
<i>POUDARKI IZ LETNEGA POROČILA 2025</i>	5
DOLGOROČNI OZ. STRATEŠKI CILJI 2025-2030	6
RAZVOJNI CILJI 2025-2028	7
1. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV PO PODROČJIH	8
V NADALJEVANJU JE PRIKAZANA REALIZACIJA KRATKOROČNIH CILJEV ZA LETO 2025.	8
<i>1.1. DEJAVNOST ŠTUDENTSKIH DOMOV</i>	10
<i>1.2. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI</i>	14
<i>1.3. NACIONALNO POMEMBNE NALOGE</i>	14
<i>1.4. OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST</i>	17
<i>1.5. UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE</i>	18
2. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU LETNEGA PROGRAMA DELA	26
3. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	26
4. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	26
5. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	27
6. POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	27
7. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	27
8. DRUGA POJASNILA	28
9. RAČUNOVODSKO POROČILO	28
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	29
PRILOGE	32

KAZALO TABEL

Tabela 1: Kratkoročni cilji za leto 2025	8
Tabela 2: Število študentov, ki izpolnjujejo pogoje in merila za subvencionirano bivanje	9
Tabela 3: Lastne kapacitete UP ŠD	10
Tabela 4: Kapacitete v upravljanju UP ŠD	10
Tabela 5: Kapacitete v najemu UP ŠD oz. poslovno sodelovanje – 2024/2025	10
Tabela 6: Razpisana študentska ležišča v študijskem letu 2024/2025 na podlagi javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov	11
Tabela 7: Število študentov UP, ki biva na razpisanih študentskih ležiščih	12
Tabela 8: Razpisana študentska ležišča v študijskem letu 2024/2025 na podlagi javnega poziva za prijave za bivanje v UP ŠD za tuje študente UP v študijskem letu 2024/2025 in Pravilnika o razporejanju ležišč za tuje študente UP v UP ŠD	12
Tabela 9: Povečanje števila ležišč v UP ŠD od leta 2018	13
Tabela 10: Koraki za izboljšanje zagotavljanja študentskih ležišč	13
Tabela 11: Izvedeni postopki v okviru razpisa za študijsko leto 2024/2025.	15
Tabela 12: Podatki o prejetih prošnjah za subvencionirano ležišče po študijskih letih na dan 31. 12.	15
Tabela 13: Primerjava stanja zaposlenosti po plačnih skupinah na dan 1. 1. 2025 in 31. 12. 2025	19
Tabela 14: Struktura zaposlenih po starosti, spolu in izobrazbi na dan 31. 12. 2025	20
Tabela 15: Realizacija kadrovskega načrta po obdobjih poročanja za leto 2025	20
Tabela 16: Nepremičnine v upravljanju UP ŠD po lokacijah	22
Tabela 17: Plan IVD del, ŠD Barka	23
Tabela 18: Plan IVD del, ŠD Korotan	23
Tabela 19: Plan IVD del, ŠD Prisoje	24
Tabela 20: Plan IVD del, ŠD Čebelnjak	25
Tabela 21: Nakup opreme v letu 2025 – po kontih in virih financiranja	25
Tabela 22: Nakup opreme v letu 2025 – po kategorijah opreme po prilogi H-NRSP in virih financiranja	26

SEZNAM OKRAJŠAV

UP ŠD – Študentski domovi Univerze na Primorskem
 MVZI – Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije
 ŠSS UP ŠD – Študentski svet stanovalcev UP študentskih domov
 DIIP – dokument identifikacije investicijskega projekta

VIZIJA, POSLANSTVO IN VREDNOTE

Na 3. redni seji Sveta UP ŠD z dne 1. 12. 2021 sta bila sprejeta vizija in poslanstvo Univerze na Primorskem Študentski domovi (UP ŠD). UP ŠD izvajajo javno nalogo na področju nastanitve mladih v času študija na visokošolskih zavodih.

POSLANSTVO

Poslanstvo UP Študentskih domov je skrb za nastanitve in kvalitetno bivanje študentov primorskih visokošolskih zavodov, pa tudi drugih oseb, vključenih v izobraževalno - raziskovalne procese UP. Poslanstvo uresničuje z lastnimi ali najetimi kapacitetami in si prizadeva za dobrobit študentov tako z izvajanjem tržne dejavnosti za izboljšanje pogojev v lastnih kapacitetah kot z aktivnim spremljanjem kvalitete zasebnih namestitev po primerni ceni.

VIZIJA

Vizija UP ŠD je usmerjena v podporo zasledovanja ciljev povečanja števila študentov, internacionalizacije UP in vključevanja v lokalno okolje ter sloni na treh ključnih ciljih:

1. zagotovitev lastnih in najetih namestitev za 20 % vseh študentov na primorskem območju;
2. najem in upravljanje zunanjih kapacitet za redne študente, študente na mednarodni izmenjavi in gostujoče predavatelje ter profesorje;
3. vključitev v lokalno okolje z vzpostavitvijo po ene stavbe na občino, ki bi gostujočim predavateljem omogočala možnost namestitve v času obiska UP.

Navedeno dosega z vestnim delovanjem, spodbujanjem aktivnosti drugih deležnikov in sodelovanjem z lokalnim okoljem.

Uvod

PREDSTAVITEV ČLANICE

UP ŠD so notranja organizacijska enota univerze, članica UP, ki izvaja javno nalogo na področju nastanitve mladih v času študija na primorskih visokošolskih zavodih.

Članica UP ŠD je bila ustanovljena z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 79, dne 19. 7. 2004 s spr.), s katerim se je Visokošolsko središče v Kopru pripojilo k Univerzi na Primorskem in registriralo kot nova članica UP ŠD 3. januarja 2005.

Polno ime članice: Univerza na Primorskem Študentski domovi,

Skrajšano ime: UP ŠD

Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Case dello studente

Sedež: Koper, Ankaranska 7

Skladno s Statutom UP, članica UP ŠD opravlja dejavnost dijaških, študentskih domov in internatov ter zagotavlja nastanitev ostalih udeležencev v izobraževalno-raziskovalnem procesu UP.

Domovi posredujejo tudi pri nastanitvi ostalih udeležencev v izobraževalnem in raziskovalnem procesu, in sicer članov akademskega zbora, mladih raziskovalcev in mednarodnih študentov. UP ŠD omogočajo nastanitev v svojih študentskih domovih in posredujejo pri nastanitvah v dijaške domove, zasebne študentske domove, pri zasebnih najemodajalcih ter pri njihovem subvencioniranju. Na podlagi pogodbe s pristojnim ministrstvom za opravljanje dejavnosti Pisarne študentskih domov, pisarna aktivnosti opravlja za študente vseh javnih visokošolskih zavodov, ki izvajajo dejavnost na lokacijah Primorske. UP ŠD sodeluje tudi z dijaškimi domovi v Kopru, Izoli, Portorožu in Novi Gorici, s koncesionarji študentskih ležišč in z zasebniki, pri katerih so nastanjeni študenti v občinah Koper, Izola, Piran, Sežana in Nova Gorica.

Dodatno UP ŠD išče tudi možnosti sodelovanja v obliki najema kapacitet ali druge oblike poslovnega sodelovanja, z namenom zagotavljanja primernih in cenovno ugodnih namestitev študentom na Primorskem.

UP ŠD izvaja tudi tržno dejavnost, ki je intenzivnejša v poletnih mesecih, z nudenjem turističnih namestitev ter z namenom pridobivanja sredstev za nemoteno zagotavljanje primerne nastanitve obstoječim stanovalcem študentskih domov.

Ključni vodili razvoja UP ŠD sta ohranjanje opravljanja socialne funkcije pri zagotavljanju kvalitetnih namestitev in pa aktivna pomoč pri nastanitvah študentov predvsem na začetku študija (novim študentom prijazno) ter tujcem ob prihodu v Slovenijo (vsaj enomesečno bivanje ob prihodu in pomoč pri iskanju nastanitve).

ORGANIZIRANOST

UP ŠD ima notranjo organizacijsko enoto Tajništvo.

Tajništvo, ki ga sestavlja Služba za splošne, tehnične in študentske zadeve izvaja upravno-administrativne in strokovno tehnične naloge ter upravno-administrativne in gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti članice iz 2. odstavka 24. člena statuta UP. Tajništvo vodi **direktor** s pomočjo tajnika, ki ga s sklepom določi rektor UP. Zaposleni na članici so iz vrst strokovno-administrativnega in strokovno-tehničnega osebja.

Organi UP ŠD so:

- Direktor,
- Svet Študentskih domov,
- Študentski svet stanovalcev,

Delovanje posameznih organov je opredeljeno s Statutom UP. Članica ima svojo organiziranost podrobneje opredeljeno z internimi pravili.

Direktor UP ŠD je strokovni vodja članice. Direktorja imenuje rektor UP na podlagi javnega razpisa in mnenja Sveta Študentskih domov za obdobje štirih let. Direktor zastopa, vodi in usklajuje delovni proces na UP ŠD ter skrbi in odgovarja za zakonitost dela.

Svet Študentskih domov je najvišji organ članice, ki ga sestavljajo: predstavnik delavcev članice, predstavnik študentov stanovalcev študentskih domov, trije predstavniki univerze.

Študentski svet stanovalcev (ŠSS UP ŠD) je organ stanovalcev v Študentskih domovih univerze in se oblikuje na način, da se zagotovi ustrezna zastopanost študentov po posameznih študentskih domovih.

Direktor: Viljem Tisnikar (tekoči štiriletni mandat od 1. 4. 2024 – 31. 3. 2028).

Pomočnik glavnega tajnika univerze (opravlja naloge na UP ŠD): mag. Nataša Gržinić.

Svet Študentskih domov:

Člani trenutne sestave (konstitutivna seja 25. maj 2022) so:

1. dr. Boštjan Frelj, predsednik, predstavnik UP,
2. Davor Kravanja, podpredsednik, predstavnik delavcev,
3. prof. dr. Rok Strašek, član, predstavnik UP,
4. Tanja Labus, članica, predstavnica UP,
5. Zarja Kozar, članica, predstavnica študentov stanovalcev (izvoljena 13. 11. 2025).

Mandat članov traja štiri leta, razen mandata predstavnika Študentskega sveta stanovalcev UP ŠD, ki traja dve leti.

Študentski svet stanovalcev - na konstitutivni seji novega ŠSS UP ŠD z mandatnim obdobjem dveh let je bil 13. 11. 2025 potrjen ŠSS UP ŠD v sestavi:

1. Kaja Mavrič, predsednica (ŠD Prisoje)
2. Manja Košec, podpredsednica (ŠD Korotan)
3. Maj Kralj (ŠD Čebelnjak)
4. Matjaž Pinter (ŠD Čebelnjak)

5. Urška Car (ŠD Prisoje)
6. Mark Pirman (ŠD Korotan)
7. Maruša Mlakar (ŠD Barka)
8. Zarja Kozar (ŠD Barka)
9. Yllke Jashari, predstavnica tujih študentov

OSNOVI PODATKI O DEJAVNOSTI

Primarno poslanstvo UP ŠD je zagotavljanje cenovno in bivanjsko primerne nastanitve v stanovanjskih prostorih, ki ustrezajo zahtevam študija in potrebam študentk in študentov.

Dejavnosti UP ŠD so usmerjene v naslednje aktivnosti:

- nameščanje študentov v lastne kapacitete, v dijaške domove, zasebne študentske domove in k zasebnikom ter v kapacitete v najemu UP ŠD,
- zagotavljanje visoke ravni bivanja za obstoječe nastanjene študente (tako v domovih kot pri zasebnikih),
- pridobivanje in iskanje novih možnosti za povečanje števila ležišč za študente UP,
- uspešno izvajanje dejavnosti sobodajalstva v poletnih mesecih, ki predstavlja finančno podporo aktivnostim,
- ustrezno delovanje strokovnih služb (pisarna, administracija, vzdrževanje ipd.).

UP ŠD upravlja štiri študentske domove s skupno kapaciteto 640 ležišč, razporejenih na štirih različnih lokacijah. V Kopru se nahajajo **Študentski dom Čebelnjak** na Ankaranski cesti 7, **Študentski dom Barka** na Ferrarski ulici 30 ter **Študentski dom Prisoje** na naslovu Prisoje 9. Poleg teh je v Portorožu na voljo **Študentski dom Korotan** na Obali 11. Takšna razporeditev študentski domov omogoča študentom raznolike možnosti bivanja glede na njihove študijske obveznosti. UP ŠD ima v upravljanju tudi stanovanje v **Izoli** na naslovi Nazorjeva 11 z dvema ležiščema.

Skladno s 24. členom (in smiselno uporabo 25. ter 26. člena) Statuta UP, UP ŠD samostojno v svojem imenu in za svoj račun nastopa pri izvajanju tržne dejavnosti. V času poletnih študijskih počitnic ponuja del nastanitvenih zmogljivosti za izvajanje tržne dejavnosti. Sredstva, pridobljena z oddajanjem se vodijo ločeno in se usmerjajo v dvig standarda bivanja oziroma za nakup opreme ter za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del, torej se usmerjajo v razvoj študentskih domov ter niso namenjena dobičku.

Za uresničevanje poslanstva in izvajanje vseh dejavnosti na članici, UP ŠD zaposluje dvanajst (12) oseb v plačni podskupini D5 in D9 (na dan 31. 12. 2025). Štiri (4) osebe, to je direktor (0,5 FTE), pomočnik glavnega tajnika univerze, dve strokovni delavki v visokošolski dejavnosti (1,6 FTE), zaposleni v računovodstvu, ki dela in naloge opravljata za članico UP ŠD so matično zaposleni na UP. Skupaj je na UP ŠD šestnajst (16) oseb.

OPIS OKOLJA

UP ŠD je s svojim delovanjem primarno opredeljena na Primorsko regijo. V okviru svojega delovanja se povezuje z ostalimi študentskimi domovi (javnimi in zasebnimi), dijaškimi domovi ter z zasebniki, ki ponujajo ležišča za študente, ki so upravičeni do subvencije, kot tudi ležišča brez subvencije (za mednarodne študente).

S tem, ko UP ŠD zagotavlja namestitve za študente na Primorskem, skrbi tudi za njihovo primerno vpetost v okolje. Študentska populacija pomeni popestritev življenja, obogatitev za vsako mesto, obenem pa pomeni tudi mlado populacijo, ki potrebuje prostor za izražanje. Prav navedeno predstavlja poseben izziv za zaposlene v domovih, ki uspešno usmerjajo vključitev mladih v okolje.

Z nudenjem ugodnejše cene bivanja in preverjanjem kvalitete zasebnih sobodajalcev je UP ŠD vpet v regulacijo cen na območju, kjer so že sicer višje od nacionalnega povprečja. Z nadzorom in večanjem kapacitet omogoča, da se tudi za študente, ki sobe ne morejo dobiti v okviru razpisov, zagotavljajo vsako leto boljši pogoji.

Možnost bivanja v domu je pogojena tudi z gmotnim stanjem družine študenta, zato predstavlja UP ŠD enega od socialnih transferjev, ki omogoča študij tudi tistim iz bolj ranljivih skupin. Obenem si UP ŠD prizadeva, da bi pridobil večje število prostorov, ki bi bili prilagojeni tudi za študente s posebnimi potrebami in gibalno ovirane študente.

V poletnih mesecih se UP ŠD vključi tudi v nudenje turističnih namestitev, kar je primarno izvajano z namenom zagotavljanja finančnih sredstev za investicijsko vzdrževanje ter izboljšanje kvalitete bivanja študentov stanovalcev, obenem pa predstavlja možnost za poletno delo stanovalcev, pridobivanje izkušenj in povečevanje prepoznavnosti.

POUDARKI IZ LETNEGA POROČILA 2025

Največji poudarki v letu 2025 so:

- **Barka, nakup dela objekta** - UP je z nakupom dela stavbe Barka, ki je bil preurejen za potrebe študentskih namestitev, pridobila dodatnih 119 ležišč v ŠD Barka (februar 2025);
- **ŠD Barka, prenova (del objekta nekdanjega Garni hotel Pristan)** - prenova je vključevala zamenjavo oken in vrat z energetske učinkovitimi, izolacijo podstrešja, zamenjavo gorljivih talnih oblog (itison) s keramiko v vseh prostorih, vgradnjo visokotemperaturne toplotne črpalke za toplo sanitarno vodo, vzpostavitev centralnega nadzornega sistema za nadzor ogrevanja in hlajenja (vključno s senzorji odprtosti oken), vgradnjo kuhinjskih niš v vsaki sobi ter izboljšanje požarne varnosti v skladu z zadnjimi tehničnimi smernicami. Hkrati je potekal postopek pridobivanja gradbenega in uporabnega dovoljenja za dejavnost študentskih domov. Sama obnova je bila zaključena v septembru 2025.
- **Pisarna za študentske domove** - uspešno in učinkovito delo pisarne skladno s predpisi in sklenjeno pogodbo med MVZI in UP ŠD,
- **Kapacitete v najemu** - uspešno nadaljevanje partnerskega sodelovanja z Zvezo društev slepih in slabovidnih (najem kapacitet na dveh lokacijah);
- **Tržna dejavnost** - uspešna izpeljava turistične sezone 2025.

DOLGOROČNI OZ. STRATEŠKI CILJI 2025-2030

UP ŠD pri izvajanju svoje dejavnosti sledi dolgoročnim ciljem, ki so opredeljeni v Srednjeročni razvojni strategiji UP za obdobje od leta 2025 do leta 2030 (v nadaljevanju: SRS UP 2025-2030)¹.

Pri uresničevanju razvojnih cilje UP, UP ŠD zasleduje predvsem cilj 13.5. *Izboljšani bodo pogoji za bivanje, učenje in druženje študentov*, saj je največja ovira nadaljnega razvoja ravno upravljanje števila študentskih postelj. Zadani cilj 1.000 postelj pod ukrepi, ki sledijo postavki 13.5.1, je tako kratkoročni kot dolgoročni razvojni cilj UP ŠD.

Poleg ciljev iz SRS UP 2025-2030 zasleduje članica tudi naslednje dolgoročne cilje:

- zagotavljanje študentskih ležišč za redno vpisane študente, državljane RS skladno s pravili subvencioniranja MVZI in strategije delovanja UP (tako lastne kapacitete kot najemi pri zasebnikih);
- zagotavljanje študentskih ležišč za redno vpisane študente, državljane drugih držav, skladno s strategijo internacionalizacije UP (tako lastne kapacitete kot najemi pri zasebnikih);
- zagotavljanje ležišč za študente, udeležence mednarodnih izmenjav (študij in bivanje za krajši čas od enega študijskega leta), kamor sodijo tako lastne kapacitete kot najemi pri zasebnikih;
- zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za gostujoče predavatelje in raziskovalce za daljše pedagoške in raziskovalne obiske;
- zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za predavatelje in raziskovalce, ki na UP opravljajo krajše raziskovalne obiske (sedaj nastanjeni v hotelih).

Načrt delovanja UP ŠD je že od leta 2018, ko je bil ba Svetu Študentskih domov sprejet dokument »Analiza stanja in načrt delovanja UP Študentski domovi« zastavljen dolgoročno z zavedanjem, da je potrebno najprej sočasno rešiti prvi in drugi (ter tretji) cilj, zadnja dva sta dodatna in predstavljata končno rešitev nastanitvenega problema študentov na obali (oziroma v regiji, ki jo pokriva Pisarna za študentske domove). Tako so bili ključni cilji zastavljeni kot sledenje trem ključnim ukrepom:

1. iskanje možnosti za nakup dodatnih kapacitet za namestitve študentov vsaj do dosega cilja 1.000 ležišč, oziroma 1.200 z upoštevanjem internacionalizacije, do dosega cilja nakupa, zagotavljanje ležišč s sodelovanjem z dosedanjimi zunanjimi partnerji;
2. najem zunanjih kapacitet za upravljanje s strani UP ŠD za študente na mednarodni izmenjavi (krajši) in pa gostujoče predavatelje in raziskovalce (okvirno 300);
3. vzpostavitev dialoga z vodstvi obalnih občin za vlaganje v kapacitete, sorodne ljubljanskemu Domu podiplomcev, oziroma dobrim praksam tujih univerz, ki gostujočim ponujajo možnost namestitve (okvirno po ena stavba z vsaj 10 sobami na občino, skupno 40).

Dolgoročni oz. strateški cilji so opredeljeni s kratkoročnimi letnimi cilji v letnem programu dela, s katerim UP ŠD spremlja uresničevanje strategije njenega razvoja in univerze.

¹ Srednjeročna razvojna strategija Univerze na Primorskem 2025-2030 je objavljena na spletni strani UP na naslednji povezavi: <https://www.upr.si/si/o-univerzi/predpisi-in-dokumenti/-/strateski-dokumenti/>

RAZVOJNI CILJI 2025-2028

Razvojni cilji UP za obdobje 2025–2028 so opredeljeni v Dopolnjenem predlogu razvojnih ciljev UP za obdobje 2025–2028 (št. 112-48/2024 z dne 20. 6. 2024), ki ga je UP pripravila v postopku pogajanj z MVZI za pripravo sestavin pogodbe o financiranju študijske dejavnosti univerz in samostojnih visokošolskih zavodov za obdobje 2025–2028.

UP ŠD ne izvaja izobraževalne, raziskovalne, umetniške ali mednarodne dejavnosti. Kljub temu je s svojim delovanjem vključno vpeta **v skrb za namestitev študentov** ter njihovo **primerno vpetost** v okolje. Prav tako z **nudenjem ugodnejše cene bivanja** in **preverjanjem kvalitete** zasebnih sobodajalcev (s subvencijo) je UP ŠD vpet v regulacijo cen na območju, na katerem so že sicer višje od nacionalnega povprečja.

S spoznavanjem, da študentska populacija pomeni popestritev življenja in obogatitev življenja v vsakem mestu, se zaposleni na UP ŠD dnevno zavedajo pomena uspešnega vključevanja mladih v okolje.

1. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV PO PODROČJIH

Med največjimi dosežki v letu 2025 so izpostavljeni naslednji:

- pridobitev 119 dodatnih študentskih ležišč v novem delu objekta Barka;
- prenova dela ŠD Barka (nekdanji Hotel Pristan);
- investicija v nadomestitev dotrajane opreme v ŠD Korotan v Portorožu – zamenjava 130 posteljnih okvirjev in 83 vzmetnic;
- obravnava 1.381 vlog za bivanje na subvencioniranih ležiščih, za katere se ugotavlja izpolnjevanje pogojev in meril za subvencioniranje bivanja;
- najem kapacitet Zveze društev slepih in slabovidnih v Piranu;
- zakup in uspešna vpeljava v uporabo programske opreme za vodenje rezervacij in postopkov tržne dejavnosti UP ŠD;
- uspešna izvedba tržne dejavnosti v poletnih mesecih 2025, ki predstavlja finančno podporo aktivnostim.

V nadaljevanju je prikazana realizacija kratkoročnih ciljev za leto 2025.

Tabela 1: Kratkoročni cilji za leto 2025

CILJ	Realizirano (DA / NE)	Utemeljitev odstopanja
Izvedba IVD projektov v ŠD Prisoje, ŠD Korotan, Portorož in ŠD Barka skladno z razpoložljivostjo sredstev.	DELNO	Zaradi pomanjkanja sredstev se IVD niso izvedla v ŠD Korotan, ŠD Prisoje in ŠD Čebelnjak. V ŠD Barka pa je potekala temeljita obnova dela nekdanjega Garni hotela Pristan. Del prostorov v pritličju je po obnovi v uporabi UP FVZ.
Investicija v dotrajano opremo v ŠD Korotan, Portorož	DELNO	Nakup 130 posteljnih okvirjev in 83 vzmetnic. Zaradi obsega del na drugih področjih, ostale načrtovane investicije niso bile realizirane.
Iskanje novih partnerstev s kapacitetami, ki bi jih lahko vzeli v najem.	NE	Pogodba o najemu je bila podaljšanja z Zvezo društev slepih in slabovidnih, novih kapacitet na trgu UP ŠD ni pridobil.
Iskanje rešitev v razvoj ali nakup programske opreme za vodenje procesov in postopkov dejavnosti UP ŠD	NE	Po zaključeni združitvi VIS-a na ravni UP, je UP ŠD preveril možnosti nadgradnje sistema VIS za potrebe UP ŠD. Ker pa je bila vrednost ponudbe visoke (27.000 Eur brez DDV), UP ŠD ni pristopil k tej rešitvi.
Iskanje ustrezne programske opreme za vodenje rezervacij in postopkov tržne dejavnosti UP ŠD.	DA	Zakup programske opreme za vodenje rezervacij in postopkov tržne dejavnosti UP ŠD.
Uspešna izpeljava tržne dejavnosti poleti v letu 2025.	DA	/

V primerjavi z letom prej, se je v študijskem letu 2024/2025 povečalo število študentskih ležišč v UP ŠD, in sicer za 119 novih ležišč. Podrobnejši prikaz povečanja kapacitet UP ŠD je v [Tabela 9: Povečanje števila ležišč v UP ŠD od leta 2018.](#)

Za študijsko leto 2024/2025 je bilo razpisanih **801 subvencij za ležišča v domovih** (to je v dijaških in študentskih domovih, zasebnih študentskih domovih ter v domovih UP ŠD) ter **545 subvencij pri zasebnikih**. Za študijsko leto 2025/2026 pa je bilo razpisanih **908 subvencij za ležišča v domovih** ter **545 pri zasebnikih**.

Dinamika zasedenosti se med letom spreminja, ker je odvisna od izselitev (zaključek študija ali študijskih obveznosti, druga namestitvev itd.) in novih vselitev (iz rezervne liste). **Tabela 2:** Število študentov, ki izpolnjujejo pogoje in merila za subvencionirano bivanje podrobneje prikazuje število razpisanih mest za študijski leti 2024/2025 in 2025/2026 ter zasedenost v oktobru 2024 in 2025.

Tabela 2: Število študentov, ki izpolnjujejo pogoje in merila za subvencionirano bivanje

JŠD, JDD, ZŠD, zasebniki	Št. razpisanih subvencij 2024/2025	Št. študentov skladno s podpisano pogodbo, aneksom na dan 10. 10. 2024	Delež	Št. razpisanih subvencij 2025/2026	Št. študentov skladno s podpisano pogodbo, aneksom na dan 10. 10. 2025	Delež
DIJAŠKI in ŠTUDENSKI DOMOVI PRIMORSKA						
Dijaški in študentski dom Portorož	90	57	63,33%	85	48	56,47 %
Dijaški in študentski dom Koper	95	87	91,58%	100	66	66 %
Dijaški in študentski dom Koper *	4	4	100,00%	-	4	-
Dijaški dom Izola	50	47	94,00%	50	54	108 %
Dijaški dom Nova Gorica	20	14	70,00%	20	21	105 %
	259	209	80,69%	255	193	75,69 %
ZASEBNI ŠTUDENSKI DOMOVI						
Zasebni študentski dom Sidro Koper***	30	16	53,33%	40	14	35 %
Zasebni študentski dom Art Rock	69	35	50,72%	69	29	42,03 %
	99	51	51,52%	109	43	39,45 %
UP ŠTUDENSKI DOMOVI						
Študentski dom Čebeljak	94	94	100,00%	94	94	100 %
Študentski dom Korotan	130	125	96,15%	130	128	98,46 %
Študentski dom Prisoje	164	164	100,00%	164	164	100 %
Študentski dom Barka	55	55	100,00%	156	151	96,79 %
	443	438	98,87%	544	537	98,71 %
ZASEBNIKI S SUBVENCIO	545	32	5,87%	545	87	15,96 %
SKUPAJ VSI	1.346	730	54,23%	1.453	860	59,19 %

* Skladno s podpisano pogodbo, aneksom – osebe z začasno in mednarodno zaščito.

** Razpis za bivanje študentov v statusom osebe z začasno zaščito.

*** Kasneje preimenovan v Sv. Ana.

1.1. DEJAVNOST ŠTUDENSKIH DOMOV

V nadaljevanju so podrobneje prikazane kapacitete v lasti UP in kapacitete v najemu ter upravljanju.

1. 1. 1. Kapacitete UP ŠD (lastne, najemi in subvencije)

UP ŠD namešča študente v lastne kapacitete, najete kapacitete, v dijaške domove in k zasebnikom.

Lastne kapacitete UP ŠD so na štirih lokacijah; v Kopru so Študentski dom Čebelnjak (Ankaranska c. 7), Študentski dom Barka (Ferrarska 30) in Študentski dom Prisoje (Prisoje 9) ter v Portorožu Študentski dom Korotan (Obala 11).

V letu 2025 je UP uspešno povečala kapacitete študentskega doma Barka na Ferrarski ulici 30. S pridobitvijo je bilo zagotovljenih dodatnih 119 ležišč za študente. Skupna kapaciteta ŠD Barka se je tako povečala s prejšnjih 55 na skupno 174 ležišč, kar pomembno prispeva k reševanju potreb po študentskih nastanitvah in izboljšanju bivalnih pogojev za študente.

Tabela 3: Lastne kapacitete UP ŠD

Študentski dom	št. sob	št. ležišč
ŠD Čebelnjak, Koper	38	94
ŠD Barka, Koper	87	174
ŠD Prisoje, Koper (Prisoje)	121	242
ŠD Korotan, Portorož	65	130
	311	640

Opomba: V ŠD Barka je 29 apartmajev z več sobami, skupaj 87 sob. Ker je UP ŠD v okviru svojega delovanja naletel na potrebo po dodatnih prostorih za nemoteno delovanje ŠD Barka, je bila ena izmed sob v ŠD Barka začasno preurejena. S tem ukrepom se je trenutno število razpoložljivih ležišč v tem domu zmanjšalo za dve ležišči. Trenutno število razpoložljivih ležišč je 638.

Poleg lastnih kapacitete ima UP ŠD v Izoli stanovanje v upravljanju na podlagi Pogodbe o prenosu pravice upravljanja stanovanja in garaže na Nazorjevi ulici 11 v Izoli.

Tabela 4: Kapacitete v upravljanju UP ŠD

Lokacija	Študentski dom	št. sob	št. ležišč
Izola	Nazorjeva 11	1	2
		1	2

Za zagotavljanje osnovne dejavnosti, UP ŠD v obdobju od oktobra do junija najema dodatne nastanitvene kapacitete. Model partnerstva temelji na sodelovanju s ponudniki turističnih namestitev, ki izven turistične sezone svoje kapacitete začasno predajo v upravljanje UP ŠD. Podrobnejši pregled je v [Tabela 5](#): Kapacitete v najemu UP ŠD oz. poslovno sodelovanje – 2024/2025.

Tabela 5: Kapacitete v najemu UP ŠD oz. poslovno sodelovanje – 2024/2025

Lokacija	Poslovni partner	Dom ali naslov	št. app.	št. ležišč
Piran	Zveze društev slepih in slabovidnih	Trg bratstva, Piran	7	15
Piran	Zveze društev slepih in slabovidnih	Vrtna ul., Piran	13	32
			20	47

1. 1. 2. Študentska ležišča v 2024/2025

Namestitve za študente s pravico do subvencioniranega bivanja

Za pridobitev subvencioniranega bivanja je potrebna prijava v okviru razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih, ki je vsako leto objavljen s 1. junijem. Vlogo morajo oddati tako študentje, ki potrebujejo prvo bivanje kot študenti, ki želijo podaljšati bivanje. Prošnjo se odda prek elektronske vloge na spletnem portalu eVŠ, ki ga upravlja MVZI.

Tabela 6: Razpisana študentska ležišča v študijskem letu 2024/2025 na podlagi javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov

	Prosta mesta za sprejem (prvič dodeljena subvencija)	Mesta za podaljšanje bivanja	SKUPAJ
UP ŠTUDENSKI DOMOVI			0
Študentski dom Čebelnjak, Koper	15	79	94
Študentski dom Prisoje, Koper	35	129	164
Študentski dom Barka, Koper	5	50	55
Študentski dom Korotan, Portorož	25	105	130
SKUPAJ	80	363	443
DIJAŠKI DOMOVI PRIMORSKA			
Dijaški dom Koper	30	65	95
Dijaški dom Portorož	40	50	90
Dijaški dom Izola	25	25	50
Dijaški dom Nova Gorica	9	11	20
SKUPAJ	104	151	255
ZASEBNI ŠTUDENSKI DOMOVI			
Študentski dom Sv. Ane	15	15	30
Investmond d.o.o., Art Rock Hotel, Izola	69	0	69
SKUPAJ	84	15	99
ZASEBNIKI S SUBVENCIJO	445	100	545
SKUPAJ RAZPISANA MESTA	713	629	1342

*Opomba: V razpisu za študijsko leto 2024/2025 niso bila zajeta ležišča, ki so bila pridobljena v februarju 2025.

Potrebno je poudariti, da UP ŠD skrbi za študente vseh javnih zavodov, ki izvajajo izobraževalno dejavnost na lokacijah na Primorskem in v času študija potrebujejo namestitve v primorski regiji.

Kapacitete UP ŠD, ki predstavlja vsa izhodišča za kratkoročne in dolgoročne cilje za študijsko leto 2024/2025 so naslednje:

- število razpoložljivih subvencioniranih ležišč v študentskih domovih UP na študenta UP je bilo 443/5.643;
- število drugih razpoložljivih subvencioniranih ležišč na študenta UP pa 899/5.643.

Opomba: Druga subvencionirana ležišča zajemamo ležišča v dijaških domovih, v zasebnih študentskih domovih ter ležišča pri zasebnikih (glej Tabela 6: Razpisana študentska ležišča v študijskem letu 2024/2025 na podlagi javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov).

Zgornja kazalnika prikazujeta podatke o subvencioniranih ležiščih na študenta UP, pri čemer ni upoštevano, da ima UP v lasti več ležišč, ki jih namenja tudi mednarodnim študentom UP (brez

subvencije) ter da subvencionirana ležišča na Obali zasedajo tudi študenti drugih univerz, ki študirajo na Primorskem.

Tabela 7: Število študentov UP, ki biva prikazuje število in odstotek študentov UP, ki biva na razpisanih študentskih ležiščih.

Tabela 7: Število študentov UP, ki biva na razpisanih študentskih ležiščih

Študijsko leto	Vsi študenti v domovih	študenti drugih zavodov (UL in UNG) v domovih	UP študenti v domovih	Število vseh vpisanih študentov UP	% študentov UP v domovih
2024/2025	743	107	636	5.643	11,27 %
2025/2026	870	121	749	5.789	12,94 %

Opomba: Razpis za študijsko leto 2025/2026 je odprt do 30. 5. 2026, zato se podatki za 2025/2026 lahko spremenijo.

Namestitve za tuje študente

Tuji študenti, ki se vpišejo na študij na UP se lahko prijavijo na razpis, ki ga objavi UP ŠD v skladu s Pravilnikom o razporejanju ležišč za tuje študente UP v UP ŠD. Prednost pri prijavi imajo študentje tujci, ki bodo v študijskem letu, ki je predmet razpisa, prvič redno vpisani na kateri koli dodiplomski študijski program UP.

Za študijsko leto 2024/2025 je vlogo oddalo 167 mednarodnih študentov.

Tabela 8: Razpisana študentska ležišča v študijskem letu 2024/2025 na podlagi javnega poziva za prijave za bivanje v UP ŠD za tuje študente UP v študijskem letu 2024/2025 in Pravilnika o razporejanju ležišč za tuje študente UP v UP ŠD

UP ŠTUDENSKI DOMOVI	Razpisana mesta za tuje študente UP brez subvencije	Mesta za izjemne tuje študente UP na podlagi pravilnika	SKUPAJ
Študentski dom Prisoje, Koper	74	4	78
Študentski dom Barka	18	-	18
SKUPAJ	92	4	96

Druge namestitve brez subvencije

Zaradi uspešnega partnerskega sodelovanja z Zvezo društev slepih in slabovidnih, je študentom bilo na voljo dodatnih 47 ležišč, ki pa niso subvencionirana. **Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti.** prikazuje druge namestitve po pogodbah.

1. 1. 3. Povečanje števila nastanitvenih kapacitet

UP ŠD je lastne kapacitete za nameščanje študentov bistveno povečal leta 2018 z nakupom in prenovo stavbe v Prisojah, kar je povečalo lastne kapacitete za 160 ležišč. V letu 2023 je UP ŠD z nakupom pridobili dodatnih 55 študentskih ležišč v ŠD Barka (nekdanji Garni Hotel) ter dodatnih 82 ležišč s prenovo dela ŠD Prisoje. V letu 2025 se je kapaciteta ležišč povečala še za dodatnih 119 mest v ŠD Barka. Skupaj je 640 ležišč.

Tabela spodaj prikazuje povečanje ležišč po letih.

Tabela 9: Povečanje števila ležišč v UP ŠD od leta 2018

	Pred 2018	2018	2023	2025	Skupaj
Povečanje v št. ležišč	-	160	137	119	416
Ležišča skupaj	224	384	521	640	
Indeks med leti	-	171,4	135,7	122,8	
Indeks 2025/pred 2018	-	-	-	285,7	

Kljub povečanju števila ležišč problematika bivanja študentov še ni rešena in skladna s strateškimi cilji UP. Poleg tega še niso doseženi primerljivi standardi s ŠDL in ŠD UM.

Za popolno izpolnjevanje nalog, bi UP ŠD potreboval dodatne kapacitete, vezane na posamezne korake predstavljene v spodnji tabeli.

Tabela 10: Koraki za izboljšanje zagotavljanja študentskih ležišč

	Korak	Ocena potreb
1	Zagotovitev zadostnega števila študentskih postelj v lasti UP, ki bo omogočilo subvencionirano bivanje študentov	1.000
2	Pomoč pri iskanju subvencioniranih in drugih namestitev študentov izven kapacitet UP ŠD	3.000
3	Zagotovitev števila študentskih postelj, ki bo zagotovilo bivanje med prvim letom študija tujim redno vpisanim študentom	200
4	Pomoč pri iskanju namestitev izven kapacitet UP ŠD v naslednjih letih študija za tuje redno vpisane študente	500
5	Zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za študente, udeležence mednarodnih izmenjav (lastne in izven kapacitet)	200
6	Zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za gostujoče predavatelje in raziskovalce za daljše pedagoške in raziskovalne obiske (zagotavljanje enomesečnega bivanja na začetku v lastnih kapacitetah, iskanje možnosti pri zasebnikih)	100
7	Zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za zaposlene tuje predavatelje in raziskovalce (zagotavljanje enomesečnega bivanja na začetku v lastnih kapacitetah, iskanje možnosti pri zasebnikih)	50
8	Zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za predavatelje in raziskovalce, ki na UP opravljajo krajše raziskovalne obiske	100

Za zagotavljanje navedenih storitev bi tako UP ŠD potreboval:

- **Lastne kapacitete:** Med lastne kapacitete sodijo tako nepremičnine v lasti UP (ŠD) kot nepremičnine, za katere UP (ŠD) sklene dolgoročni najem. Glede na zastavljene cilje si UP ŠD prizadeva dosegati standarde, primerljive z Ljubljano in Mariborom, kar pomeni, da bi zagotovila ležišča za vsaj 20 % vpisanih študentov v študentskih domovih v lasti UP:

- 1.000 študentskih ležišč v lastnih kapacitetah za redno vpisane študente (slovenske in tuje vsaj v prvem letu);
- 200 lastnih kapacitet za namestitev študentov na mednarodni krajši izmenjavi;
- 100 lastnih kapacitet za nemoteno namestitev gostujočih profesorjev in raziskovalcev (upoštevani daljši obiski, začetne namestitve tujih zaposlenih in krajši obiski).
- *Povezane zunanje kapacitete:*
 - 500 povezav pri zasebnikih za kontrolirano kvalitetno namestitev študentov UP;
 - 50 povezav pri zasebnikih za namestitev gostujočih predavateljev in raziskovalcev, ki pridejo za dlje časa ter potrebujejo večje prostore za nastanitev.

1.2. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI

UP ŠD si prizadeva za zagotavljanje standardov kakovosti namestitve ter za krepitev partnerskega odnosa med zaposlenimi in študenti. Zagotavljanje kakovosti bivanja študentov je ena izmed prednostnih nalog. Ekipa UP ŠD skrbi za redno tehnično in infrastrukturno vzdrževanje objekta, dosledno izvaja preglede higienske ustreznosti sob ter skrbi za varnost in red v študentskem domu.

V letu 2025 je bila opravljena anketa o zadovoljstvu zaposlenih na UP ŠD. Ker je bilo število respondentov premajhno, dodatna analiza ni bila opravljena.

Posebna pozornost je namenjena tudi spremljanju zadovoljstva stanovalcev, kar se izvaja preko letne ankete, s katero se meri različna področja kakovosti bivanja. Rezultati zadnje študentske ankete so potrdili visoko stopnjo zadovoljstva z namestitvijo. V anketi so bile ocenjevane kakovost in pogoji bivanja, sodelovanje z zaposlenimi, dosegljivost, zanesljivost ter strokovnost zaposlenih. Povprečne ocene zadovoljstva na vseh področjih presegajo vrednost 4 na lestvici od 1 do 5 (kjer 1 pomeni »zelo slabo« in 5 »zelo dobro«), kar potrjuje učinkovitost sprejetih ukrepov za izboljšanje kakovosti bivanja. V anketi so stanovalci lahko tudi dopisali predloge in komentarje, ki so zaposlenim na UP ŠD bili v pomoč pri sprejemanju ukrepov za še kakovostnejše bivanje v domu. Na podlagi komentarjev in predlogov v anketah, je UP ŠD sprejela ukrepe, kot na primer namestitev komarnikov v ŠD Barka, zamenjava dotrajanih ležišč v ŠD Korotan, zatiranje mravelj in podobno.

Poleg tega UP ŠD namenja posebno pozornost rednemu usposabljanju zaposlenih, ki vključuje izobraževanja s področja prve pomoči in varnosti pri delu, s čimer se krepi strokovna usposobljenost osebja ter zagotavlja varno in podporno bivanjsko okolje za študente.

1.3. NACIONALNO POMEMBNE NALOGE

1.3.1. Pisarna za študentske domove

UP ŠD skladno s predpisi in sklenjeno pogodbo med MVZI in UP o sofinanciranju dela pisarne za študentske domove:

- sodeluje pri pripravi podatkov za objavo nacionalnega razpisa za študente,
- vodi postopke za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in meril za subvencioniranje bivanja študentov, izvede točkovanje ter razvrsti študente po posameznih fakultetah, po kraju študija in po napotitvi v posamezne domove,

- izdaja odločbe o izpolnjevanju pogojev ter obvestila o napotitvi v posamezni dom,
- vodi evidenco o prostih mestih v študentskih domovih, namenjenih za subvencioniranje bivanja študentov,
- skrbi za sprotno obveščanje o študentih, ki izpolnjujejo pogoje za subvencionirano bivanje ter
- druge naloge skladno s pogodbo.

Za vodenje postopkov glede preverjanja izpolnjevanja pogojev za bivanje študentov, ki so oddali prošnje, pisarna uporablja aplikacijo MSB (modul subvencioniranega bivanja), ki ga upravlja MVZI.

Pisarna vsako leto objavi *Razpis za izbor zasebnikov za oddajo bivalnih zmogljivosti študentom na Primorskem*, vodi evidence stanodajalcev z vsemi potrebnimi podatki, pregleduje bivalne kapacitete in pripravlja sklepe o izboru zasebnikov.

UP ŠD opravlja naloge pisarne študentskih domov tudi za druge visokošolske zavode v regiji (Univerze v Ljubljani - Fakulteta za pomorstvo in promet in Univerza v Novi Gorici).

Po namestitvi študenta v ŠD, pisarna tudi poskrbi za ustrezno prijavo začasnega bivališča študenta.

Sledijo podatki za vse realizirane postopke izvedene **do konca študijskega leta 2024/2025**.

Tabela 11: Izvedeni postopki v okviru razpisa za študijsko leto 2024/2025.

Št. prejetih vlog za sprejem in podaljšanje	1.215, od tega 713 za sprejem in 502 za podaljšanje bivanja
Št. vročenih odločb o izpolnjevanju pogojev	1.169
Št. sklepov o napotitvi	743
Št. izdanih sklepov o izboru zasebnikov	105

Obrazložitev tabele: Podatki iz tabele so za celotno študijsko leto 2024/2025, to je do 30. 5. 2025.

Vse naloge pisarne so bile izvedene pravočasno in učinkovito ter z ustreznimi sklepi, saj imajo javne uslužbenke, ki opravljajo navedene naloge, opravljen izpit iz ZUP-a in upravnega spora.

V nadaljevanju tabela prikazuje podrobnejši pregled razpisanih ležišč po študijskih letih ter število prejetih prošenj za posamezno kategorijo namestitve.

Tabela 12: Podatki o prejetih prošnjah za subvencionirano ležišče po študijskih letih na dan 31. 12.

		2020/2 1	2021/2 2	2022/2 3	2023/2 4	2024/2 5	2025/2 6
1	PODATKI O SUBVENCIONIRANIH LEŽIŠČIH - RAZPIS						
2	Število razpisanih subvencioniranih ležišč SKUPAJ	1272	1243	1233	1303	1342	1453
3	Št. razp. ležišč - javni študentski domovi - sprejem	134	54	57	136	80	117
4	Št. razp. ležišč - javni študentski domovi - podaljšanje	194	274	271	307	363	427
5	Skupaj javni študentski domovi	328	328	328	443	443	544
6	Št. razp. ležišč - zasebni študentski domovi - sprejem	25	16	14	15	84	79
7	Št. razp. ležišč - zasebni študentski domovi - podaljšanje	19	14	16	15	15	30
8	Skupaj zasebni študentski domovi	44	30	30	30	99	109
9	Št. razp. ležišč - dijaški domovi - sprejem	125	135	105	140	104	85

10	Št. razp. ležišč - dijaški domovi - podaljšanje	175	150	170	145	151	170
11	Skupaj dijaški domovi	300	285	275	285	255	255
12	Št. razp. ležišč - zasebniki s subvencijo - sprejem	350	350	350	295	445	495
13	Št. razp. ležišč - zasebniki s subvencijo - podaljšanje	250	250	250	250	100	50
14	Skupaj zasebniki	600	600	600	545	545	545
15	PODATKI O SUBVENCIONIRANIH LEŽIŠČIH - PRIJAVE GLEDE NA INTERES						
16	Število prošelj za subvencionirano ležišče SKUPAJ	1156	1174	1274	1220	1215	1379
17	Interes za javne študentske domove - sprejem	332	397	479	539	497	599
18	Interes za javne študentske domove - podaljšanje	231	243	220	292	337	376
19	Skupaj javni študentski domovi	563	640	699	831	834	975
20	Interes za zasebne študentske domove - sprejem	22	14	21	3	25	37
21	Interes za zasebne študentske domove - podaljšanje	15	8	10	3	5	11
22	Skupaj zasebni študentski domovi	37	22	31	6	30	48
23	Interes za dijaške domove - sprejem	195	166	161	94	124	109
24	Interes za dijaške domove - podaljšanje	122	105	138	153	139	120
25	Skupaj dijaški domovi	317	271	299	247	263	229
26	Interes za zasebnike s subvencijo - sprejem	126	178	153	78	67	103
27	Interes za zasebnike s subvencijo - podaljšanje	113	63	92	58	21	24
28	Skupaj zasebniki	239	241	245	136	88	127
29	Ležišča pri zasebnikih prijavljenih na poziv	768	657	601	686	421	499
30	Dejansko oddana sub. ležišča pri zasebnikih	159	166	146	74	44	94
31	Razmerje interesa s št. ležišč v javnih ŠD (zap. št.19 /zap.št. 5)	171,65 %	195,12 %	213,11 %	187,58 %	188,26 %	179,23 %
32	Razmerje interesa s št. ležišč v zasebnih ŠD (zap. št. 37 / zap.št. 8)	84,09%	73,33%	103,33 %	20,00%	30,30%	44,04%
33	Razmerje interesa s št. ležišč v DD (zap. št. 25 / zap. št. 11)	105,67 %	95,09%	108,73 %	86,67%	103,14 %	89,80%
34	Razmerje interesa s št. ležišč pri zasebnikih (zap. št. 28 / zap. št. 14)	39,83%	40,17%	40,83%	24,95%	16,15%	23,30%
35	PODATKI O PRIJAVAH NA SUBVENCIONIRANA LEŽIŠČA GLEDE NA VPIS						
36	Število prošelj za subvencionirano ležišče glede na VS SKUPAJ	1156	1174	1274	1220	1215	1379
37	Št. prijav študentov UP - sprejem	608	667	730	643	639	766
38	Št. prijav študentov UP - podaljšanje	430	369	397	438	443	466

3							
9	Skupaj prijave UP	1038	1036	1127	1081	1082	1232
4							
0	Št. prijav študentov drugih vis. zavodov (UL) - sprejem	56	73	67	54	58	59
4							
1	Št. prijav študentov drugih vis. zavodov (UL) - podaljšanje	50	45	61	65	57	61
4							
2	Skupaj prijave UL (študij na Obali)	106	118	128	119	115	120
4							
3	Št. prijav študentov drugih vis. zavodov (NG) - sprejem	11	15	17	17	16	23
4							
4	Št. prijav študentov drugih vis. zavodov (NG) - podaljšanje	1	5	2	3	2	4
4							
5	Skupaj prijave Nova Gorica	12	20	19	20	18	27
4	PODATKI O LEŽIŠČIH ZA MEDNARODNE ŠTUDENTE NA UP						
6							
4							
7	Ležišča v lasti UP - SKUPAJ (subv.+medn.)	384	384	384	521	521	640
4							
8	Št. razpisanih ležišč za mednarodne študente (prvič + izjemni)	56	56	56	78	78	96
4							
9	Št. prijav na ležišča za mednarodne študente	94	112	134	223	166	285
5							
0	Št. ustreznih prošelj mednarodnih študentov	58	71	59	144	124	144
5							
1	Št. nastanjenih mednarodnih študentov	56	56	56	78	78	96

1.4. OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST

1.4.1. Interesna dejavnost

Priloga je sprejeto letno poročilo interesnih dejavnosti študentov članice oz. študentskih domov.

V letu 2025 so bili kratkoročni letni cilji osredotočeni na povezanost, prepoznavnost in sodelovanje študentov stanovalcev, redne sestanke stanovalcev, uporabo skupnih prostorov ter izvedbo delavnic, predavanj in različnih dogodkov. Cilji, povezani s povezanostjo, prepoznavnostjo in sodelovanjem študentov, so bili doseženi. Skupno je bilo izvedenih 11 aktivnosti, kar je enako kot v letu 2024.

Ukrepi za redne sestanke vseh stanovalcev so vključevali zagotavljanje rednega obveščanja stanovalcev ter spodbujanje formalnega in neformalnega sodelovanja za boljši pretok informacij in povezovanje. Ta cilj je bil delno realiziran, saj je bila izvedena ena dopisna seja ŠSS UP ŠD, rednih sej ni bilo. Kljub temu so stanovalci med seboj aktivno komunicirali prek spletnih aplikacij, kjer so izmenjevali mnenja, ideje in predloge, še posebej ob sprejemanju pomembnejših odločitev.

Realizacija uporabe skupnih prostorov v ŠD je bila planirana in kot ukrep je bil predlagan povečana kompetentnost članov ŠSS UP ŠD ter spodbujanje njihove samoiniciativnosti pri realizaciji le-tega. Do izvedbe dodatne ureditve in povečane uporabnosti skupnih prostorov ni prišlo, zato je ta naloga planirana za leto 2026.

Izvedba delavnic, predavanj, razstav, filmskih večerov, pohodniških dogodkov in druženj je bila uspešno realizirana. Dogodki so vključevali razstave, potopisna predavanja, filmske večere različnih vsebin,

večdnevno likovno ustvarjalno delavnico, druženja ter konec leta okraševanje študentskih domov in študentskih sob. Te aktivnosti so prispevale k razvoju kompetenc, socialnemu povezovanju in ustvarjalnosti med študenti.

1.4.2. Aktivnosti za spoznavanje in navezovanje stikov tako študentov kot zaposlenih tudi izven študijskega in delovnega okolja

V letu 2025 je UP ŠD za zaposlene organiziral strokovno ekskurzijo v Krško – ogled Nuklearne elektrarne Krško ter Interaktivnega centra Svet energije. Ekskurzija je bila namenjena strokovnemu izobraževanju na področju trajnostne rabe energije ter krepitvi medosebnih odnosov med zaposlenimi na UP ŠD, kar je izrednega pomena za uspešno in učinkovito delovanje kolektiva UP ŠD.

Velik poudarek v 2025 je bil na krepljenju partnerskega odnosa s študenti in ŠSS UP ŠD.

1.5. UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE

1.5.1. Vodenje in upravljanje

UP ŠD izvaja vse potrebne aktivnosti za zagotavljanje kakovosti delovanja na način, da ureja in posodablja podlage in akte za uspešno delo, predvsem pa se hitro in agilno odziva na potrebe ključnih deležnikov, to je študentov stanovalcev in svojih gostov med poletno sezono.

Spremembe pravnih aktov

V letu 2025 je UP ŠD uredil spremembo priloge Pravilnika o notranji organiziranosti UP ŠD »Seznam sistematiziranih delovnih mest UP ŠD«. Zaradi sprememb Statuta UP, je članica v letu 2025 pričela s postopki pregleda in sprememb Pravil o delovanju UP ŠD. Postopki bodo zaključeni v 2026.

Organizacija dela strokovnih organov in služb

Službe UP ŠD so kot vsako leto dodatno pozornost namenile:

- urejanje pravno-formalnih procesov in aktov,
- ustreznemu evidenčnemu in javnemu naročanju ter
- optimalnejši organizaciji dela.

UP ŠD je v letu 2025 in bo tudi v prihodnosti posvečal posebno skrb področju kakovosti delovanja prek sodelovanja v Komisiji za kakovost Univerze na Primorskem, kjer je kot članica imenovana pomočnica glavnega tajnika UP, ki opravlja naloge na UP ŠD ter na področju etičnih vprašanj prek Komisije za etična vprašanja UP, v katero je kot članica imenovana zaposlena na UP ŠD.

Javna naročila, zunanje storitve, obvladovanje stroškov dela

UP ŠD samostojno ne izvaja javnih naročil, ker so le ta izvedena na ravni UP. Naročanje manjših vrednosti, ki sodijo v pristojnost direktorja pa izvaja v skladu s pravilnikom UP. Ob naročilu blaga in storitev se izvede ustrezna povpraševanja in postopke evidenčnega naročanja.

Za potrebe izvajanja tržne dejavnosti je bilo izvedeno javno naročilo za sobarske storitve.

Vsi stroški so transparentno in pregledno planirani, prav tako so zabeležene vse potrebe po IVD in drugih delih ali nabavah opreme, da se lahko ob razpoložljivih namenskih sredstvih izvedejo v čim krajšem času in se sredstva lahko sprotno črpajo.

1.5.2. Kadrovski razvoj

UP ŠD na področju kadrovanja izvede nujne zaposlitve. V Letu 2025 so bile naslednje kadrovske spremembe:

- tri (3) nove zaposlitve na delovnem mestu »Tehnični delavec V (II)«,
- tri (3) prekinitve delovnega razmerja za delovno mesto Tehnični delavec V (II)«,
- povečanje obsega prerazporeditve zaposlitve za opravljanje del in nalog na UP ŠD iz 30 % na 60 % za strokovno delavko v visokošolski dejavnosti, ki opravlja dela in naloge v računovodstvu (matična na UP),
- razpis in izbor dveh kandidatov, strokovnih delavcev v visokošolski dejavnosti - začetek zaposlitve je načrtovan 1. 2. 2026.

Postopke novih zaposlitev so UP ŠD izvedli predvsem z namenom zagotavljanja nemotenega nadomeščanja zaposlenih, ustreznega odziva na povečano obseg dela, ki izhaja iz novih kapacitet, ter pravočasnega vključevanja novega kadra v delovne procese, kar je ključno za učinkovito nadomeščanje ob morebitnih upokojitvah. S tem se je dodatno prispevalo k dvigu učinkovitosti delovanja članice UP.

Na UP ŠD je na dan 31. 12. 2025 bilo skupaj 16 zaposlenih, od tega je 12 matičnih na UP ŠD v strokovno-administrativnih in tehničnih službah in 4 matični na UP, in sicer:

- direktor, ki je na UP ŠD zaposlen z 0,5 FTE,
- pomočnik glavnega tajnika univerze, ki dela in naloge opravlja na članici UP ŠD,
- dve strokovni delavki v visokošolski dejavnosti (1,60 FTE), ki opravljata naloge na članici za področje računovodstva.

Pet (5) zaposlenih je opravilo usposabljanje o varstvu pri delu. Dve zaposleni sta se udeležili spletnega tečaja »Delo s preglednicami«, ki ga izvaja Upravna akademija (UA).

Število zaposlenih v letu 2025

Tabela 13: Primerjava stanja zaposlenosti po plačnih skupinah na dan 1. 1. 2025 in 31. 12. 2025

Plačna skupina	Zaposleni na dan 1. 1. 2025		Načrt zaposlenih na dan 31.12.2025		Realizacija zaposlenih na dan 31.12.2025		Indeks jan/dec 25	Indeks jan/dec 25
	Število	FTE	Število	Št. FTE	Število	Št. FTE	Število	Št. FTE
B	0	0,5	0	0,5	0	0,5	100	100
D5	4	6	12	14	4	6,6	100	110
D9	8	8,3	4	4,3	8	8	100	96,39
SKUPAJ	12	14,8	16	18,8	12	15,1	100	102,03

Obrazložitev tabele:

Podatki o številu oseb so le za matično zaposlene na UP ŠD, podatek o FTE pa skupaj za matično zaposlene in zaposlene na UP, ki dela in naloge opravljajo na članici.

V letu 2025 na dan 31. 12. 2025 je bilo število matično zaposlenih na UP ŠD v plačni skupini D (podskupina D5 in D9) skupaj 12, od tega 7 zaposlenih za nedoločen čas in 5 zaposlenih za določen čas.

Štiri osebe, ki so matično zaposlene na rektoratu UP in na članici opravljajo naloge, so upoštevane v FTE. Skupaj je tako 16 oseb oziroma 15,10 FTE.

Struktura zaposlenih po starosti, spolu in izobrazbi v letu 2025

Tabela 15 je podrobnejši prikaz strukture zaposlenih po starosti, spolu in izobrazbi.

Tabela 14: Struktura zaposlenih po starosti, spolu in izobrazbi na dan 31. 12. 2025

	SKUPAJ			raven 1 -5			raven 6/1			raven 6/2			raven 7			raven 8/1			raven 8/2		
RAVEN izobrazbe	M	Ž	Skupaj	M	Ž	Skupaj	M	Ž	Skupaj	M	Ž	Skupaj	M	Ž	Skupaj	M	Ž	Skupaj	M	Ž	Skupaj
manj kot 25 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25-29	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
30-34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35-39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40-44	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45-49	2	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50-54	1	1	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
55-59	1	2	3	0	2	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
60-64	2	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65 let in več	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	6	6	12	5	3	8	0	0	0	0	1	1	1	2	3	0	0	0	0	0	0

Na UP ŠD (samo matično zaposleni) je uravnotežena struktura zaposlenih po spolu. Več kot 50 % matično zaposlenih na UP ŠD starejših od 50 let. Pri izobrazbi prevladuje skupina zaposlenih na ravni 1-5.

Tabela 15: Realizacija kadrovskega načrta po obdobjih poročanja za leto 2025

Viri	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2025 (kot je določeno v (zadnjem) kadrovskem načrtu zavoda za leto 2024, ki je bil priložen programu dela zavoda za leto 2024)	Število zaposlenih 1. januarja 2025 (realizacija 1. 1. 2025)	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2026 (načrt 1. 1. 2026)	Realizacija na dan 1. januar 2026 (načrt 1. 1. 2026)
1. državni proračun	1,00	0,90	0,80	0,80
2. proračun občin				
3. ZZS in ZPIZ				
4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (na primer takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)				

5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2,62	2,46	3,11	2,51
6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe	11,38	11,44	15,20	11,80
7. sredstva prejetih donacij				
8. sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 136/23 – ZIUZDS in 35/24 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej				
10. sredstva iz sistema javnih del				
11. sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti				
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH OD 1. DO 11. TOČKE	15,00	14,80	19,10	15,10
ŠTEVILO ZAPOSLENIH, KI SE FINANCIRAJO IZ 1., 2., 3. in 4 TOČKE	1,00	0,90	0,80	0,80
ŠTEVILO ZAPOSLENIH, KI SE FINANCIRAJO IZ 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. TOČKE	14,00	13,90	18,30	14,30

Na UP ŠD je plača enega zaposlenega v obsegu 0,8 financirana iz sredstev državnega proračuna, vsi ostali zaposleni pa so delno financirani iz nejavnih sredstev za opravljanje javne službe ter iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu.

1.5.3. Informatizacija članice

UP ŠD je v preteklem letu dosledno nadaljevala s programom redne posodobitve strojne in računalniške opreme, kar je bistveno prispevalo k nemotenemu opravljanju dejavnosti. Kljub načrtom za uvedbo nove aplikacije za podporo poslovanju s študenti ter vodenje procesov redne dejavnosti se nakup ni realiziral, ker je bila ponudba izvajalca previsoka glede na razpoložljiva sredstva.

Po drugi strani pa je bila sprejeta odločitev za zakup aplikacije, namenjene vodenju rezervacij za izvajanje tržne dejavnosti, pri čemer je bil dogovor sklenjen za obdobje štirih let. Ta korak je omogočil boljše upravljanje in transparentnost poslovanja na področju tržnih storitev, kar se že kaže v večji učinkovitosti.

Informacijsko podporo članici je nudila služba rektorata.

1.5.4. Upravljanje s stvarnim premoženjem

V nadaljevanju je predstavljena evidenca nepremičnin, stavb ter sanacija objektov.

Upravljanje nepremičnin

Nepremičnine v upravljanju UP ŠD po lokacijah so navedene v spodnji tabeli.

Tabela 16: Nepremičnine v upravljanju UP ŠD po lokacijah

Enota	Naslov	m²
ŠD Korotan	Obala 11, Portorož	2299,8 m ²
ŠD Čebelnjak	Ankaranska 7 in 7a, Koper	1114,7 m ²
ŠD Prisoje	Prisoje 9 in 9b, Koper	3698,73 m ² (2740,6 m ² in 958,13 m ²)
Skladišče	Prisoje 9a	34,9 m ²
ŠD Barka *	Ferrarska 30, Koper	3.020,43 m ²
Stanovanje	Nazorjeva 11, Izola,	45,67 m ²

Opomba: ŠD Barka – del objekta je UP ŠD prejel v uporabo februarja 2025 (Barka 2, 2.009,82 m²). S prenovno dela ŠD Barke (nekdanji hotel Pristan), se je del površin namenil za potrebe UP FVZ (večji del pritličja, 261,35 m², od aprila 2025 dalje).

Podrobnejši seznam nepremičnin v upravljanju UP ŠD za leto 2025, tudi po posameznih delih stavbe, je razviden iz priloge H-NRSP.

Evidenca najemov zemljišč, stavb in dela stavb (prostorov)

Poleg zgoraj naštetih nepremičnin je UP ŠD v letu 2025 najel dodatne namestitvene zmogljivosti za namestitve študentov v Piranu, in sicer dve nepremičnini od Zveze društev slepih in slabovidnih (na naslovu Vrtna ulica 2 – 13 apartmajev in Trg bratstva 4 – 7 apartmajev). Podrobnejši pregled je v [Tabela 5: Kapacitete v najemu UP ŠD oz. poslovno sodelovanje – 2024/2025](#).

Nakup ali odprodaja nepremičnin

UP je v letu 2025 kupovala del stavbe Barka ter s tem pridobili dodatnih 119 ležišč.

Investicijsko vzdrževanje (IVD) in vlaganje v nakup opreme

V letu 2025 je bilo v okviru UP ŠD načrtovanih več investicijsko-vzdrževalnih posegov, ki pa zaradi omejenih finančnih sredstev večinoma niso bili realizirani. Glavni razlog za to predstavlja obsežna in zahtevna investicija v prenovno dela ŠD Barka (Barka 1), ki je terjala znatne finančne in druge vire, zaradi česar je bilo preusmerjanje sredstev povsem upravičeno.

Študentski dom Barka, Ferrarska 30, Koper

V letnem programu dela za 2025 je bilo planiranih 692.250,00 Eur IVD del, ki so se v celoti izvedla v sklopu celovite prenove zaradi energetske sanacije ter prilagoditve vsem trenutno veljavnim zahtevam zaradi pridobitve gradbenega dovoljenja za potrebe formalne spremembe namembnosti v dejavnost študentskih domov.

Tabela 17: Plan IVD del, ŠD Barka

Zap. št.	Opis investicijsko-vzdrževalnih del	Vrednost v Eur z DDV	Realizirano
1	Vgradnja Panterma za ogrevanje sanitarne vode v primeru okvare peči na plin ali visoke cene energenta	5.250,00	vgradnja toplotne črpalke za sanitarno vodo
2	Ureditev recepcije za Barko 1 in Barko 2	12.000,00	DA
3	Manjše tlorisne predelave, zamenjava talnih oblog, stavbnega pohištva in ogrevanja, namestitvev mini kuhinj ,senčil, prilagoditev zahtevam požarne varnosti	675.000,00	DA
	SKUPAJ	692.250,00	/

Dejanska vrednost realiziranih del v delu objekta ŠD Barka (nekdanji hotel Pristan) je bila 1.151.525,21 Eur od česar je odpadel del za investicijo v prostore, ki bodo v uporabi UP FVZ (549.321,90 EUR), del pa na prostore kateri ostanejo v uporabi za študentski dom (602.203,31 Eur).

Pri energetske sanaciji je bila sprva načrtovana vgradnja sistema Panterm za ogrevanje vode, vendar se je kot učinkovitejša rešitev izkazala visokotemperaturna toplotna črpalka za pripravo sanitarne vode, ki je nato tudi dejansko bila nameščena.

Zaradi gradbenih del, ureditev recepcije, kot je bila prvotno načrtovana, ni mogla biti realizirana. Zato se je recepcijo uredilo drugače na začasni lokaciji v 2. nadstropju študentskega doma, kar se je izkazalo za primerno rešitev.

V ŠD Barka, novi del se je vzpostavil sistem nadzora pralnih in sušilnih strojev (3.158,53 Eur) ter so se vgradili komarniki (5.524,42 Eur). Za potrebe postavitve oddaljenih prikazovalnikov požarne centrale Zarja se je tudi uredilo vso potrebno elektro instalacijo (783,80 Eur), napravi za oddaljen dostop pa sta stala 2.253,30 Eur. Sistemski cilindri za vse apartmaje in notranje sobe v ŠD Barka, novi del, so stali 2.708,34 Eur.

Študentski dom Korotan, Obala 11, Portorož

Za leto 2025 je bilo v letnem programu predvidenih 113.400,00 Eur za investicijsko-vzdrževalna dela, vendar izvedba zaradi omejenih finančnih sredstev ni bila možna. V prilogi H-NRSP je zabeleženih 6.689,51 EUR stroškov, ki se nanašajo na izvedbo konec leta 2024 in so bili plačani v letu 2025.

Tabela 18: Plan IVD del, ŠD Korotan

Zap. št.	Opis investicijsko-vzdrževalnih del	Vrednost v Eur z DDV	Realizacija
1	V skladu s Strokovno presojo požarne varnosti postavitev zunanjega evakuacijskega stopnišča za 3. in 4. nadstropje	48.000,00	NE
2	Sanacija sten in stropov (garsonjere, posledice zamakanj)	9.750,00	NE
3	Zamenjava poškodovanih vhodnih vrat v sobe (7x)	3.675,00	NE
4	Sanacija kopalniških vrat (brušenje, nov oplesk okvirjev vrat in vratnih kril, zamenjava ključavnice, kljuge in tečajev)	26.325,00	NE

5	Sanacija ograje ob Poti pomorščakov (zamenjava manjkajočih , počenih elementov z kovinsko ograjo)	8.250,00	NE
6	Osvetlitev zapornic, videonadzor	3.750,0	NE
7	Položitev keramike v kopalnicah okoli tuš kadi in pod umivalniki	13.650,00	NE
	SKUPAJ	113.400,00	/

Izvedba IVD del iz gornje tabele se planira v 2026, in sicer delno iz naslova predvidoma razpisanih sredstev za zagotavljanje večje požarne varnosti, delno pa iz drugih virov.

Študentski dom Prisoje, Prisoje 9, Koper

V letnem programu dela za 2025 je bilo planiranih 1.213.407,00 Eur IVD del, ki pa so zaradi omenjenih finančnih sredstev in prioritete prenove dela ŠD Barke bila izvedena le v manjšem deležu.

Za potrebe pridobitve gradbenega dovoljenja za evakuacijsko stopnišče je bil vplačan komunalni prispevek (15.812,20 Eur), v novem delu Prisoj pa je bil aktiviran sistem za nadzor uporabe pralnih in sušilnih strojev (3.016,80 Eur).

Tabela 19: Plan IVD del, ŠD Prisoje

Zap. št.	Opis investicijsko-vzdrževalnih del	Vrednost v Eur z DDV	Realizirano
1	Postavitev sistema energetske učinkovitosti gretja in hlajenja s konvektorji, vključno z CNS-om.	1.064.907,00	NE
	Energetska sanacija ravne strehe, vključno z novo hidroizolacijo		
	Zamenjava talnih oblog		
	Obnova skupnih kuhinj		
	Predelava sob v pritličju zaradi prilagoditve le-teh za osebe s posebnimi potrebami		
	Postavitev evakuacijskega stopnišča		
2	Zamenjava stavbnega pohištva (oken) v starem delu v 80 –tih sobah in skupnih kuhinjah	93.000,00	NE
3	Sanacija nadstreškov pod ŠD Prisoje (zamenjava azbestne kritine, ureditev razsvetljave, popravilo in oplesk kovinske konstrukcije z zaščito proti koroziji)	55.500,00	NE
	SKUPAJ	1.213.407,00	/

Večji del aktivnosti iz zgornje tabele se planira tudi v 2026 in 2027, delno tudi financirano iz naslova predvidoma razpisanih sredstev za zagotavljanje večje požarne varnosti študentskih domov v Sloveniji.

Študentski dom Čebeljak, Ankaranska c.7, Koper

V letnem programu dela za 2025 je bilo planiranih 15.375,00 Eur IVD del, ki niso bila izvedena zaradi omejenih sredstev in prenove dela ŠD Barka.

Tabela 20: Plan IVD del, ŠD Čebelnjak

Zap. št.	Opis investicijsko-vzdrževalnih del	Vrednost v Eur z DDV	Realizirano
1	Sanacija poškodovanih sten	5.250,00	NE
2	Predelava osvetljenosti sob (prestavitev svetil iz stene na strop)	10.125,00	NE
	SKUPAJ	15.375,00	NE

Nakup opreme

V letu 2025 je bila kupljena oprema in druga osnovna sredstva v skupni vrednosti 101.746,77 Eur. Največji del (60,7 %) teh sredstev odpade na izdelavo in dobavo 130-tih novih postelj z dvžnim mehanizmom ter 83 ležišč s spominsko peno za ŠD Korotan. Strošek za posteljnino in brisače za novi del ŠD Barka ter ostale domove tudi predstavlja pomemben delež, in sicer 26 %. Za potrebe izvajanja osnovne dejavnosti, vzdrževanja, turistične dejavnosti ... se je kupilo še nekaj računalniške opreme (prenosnik, monitorji), pisarniških stolov, delovnih strojev (žaga, kompresor, udarno kladivo ...) ter stroj za čiščenje tal, zamenjalo se je pet (5) dotrajanih klimatskih naprav, več grelnikov tople vode, pet (5) hladilnikov.

Tabela 21: Nakup opreme v letu 2025 – po kontih in virih financiranja

	Naziv konta	Vir cenik (106)	Vir trg (201)	Skupna vsota
1	Nakup druge opreme in napeljav	914,06		914,06
2	Nakup drugega pohištva	51.882,59		51.882,59
3	Nakup drugih osnovnih sredstev	24.155,64	14.066,67	38.222,31
4	Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje ter napeljav	4.049,80		4.049,80
5	Nakup pisarniškega pohištva	2.674,36		2.674,36
6	Nakup strojne računalniške opreme	3.561,68		3.561,68
7	Nakup telekomunikacijske opreme	441,97		441,97
	SKUPAJ	87.680,10	14.066,67	101.746,77

Konto *Nakup drugega pohištva* (51.882,59 Eur) zajema strošek nakupa postelj za ŠD Korotan. v nakup *drugih osnovnih sredstev* (38.222,31 Eur) pa spada razna posteljnina in brisače, delovni stroji, likalniki in likalne deske, voziček za čistila, ventilatorji in drugo.

V spodnji tabeli še nakup opreme po kategorijah opreme, skladno s prilogo H-NRSP.

Tabela 22: Nakup opreme v letu 2025 – po kategorijah opreme po prilogi H-NRSP in virih financiranja

	Kategorija opreme v Prilogi H-NRSP-UP	Vir cenik (106)	Vir trg (201)	Skupna vsota
1	Pohištvo in druga oprema, avdiovizualna oprema, pisarniška oprema	79.626,65	14.066,67	93.693,32
2	Računalniška in IKT oprema	3.561,68	0,00	3.561,68
3	Šolska učila in oprema učilnic			
4	Oprema za hlajenje in ogrevanje	4.049,80	0,00	4.049,80
5	Telefonija in mobilna telefoni	441,97	0,00	441,97
	SKUPAJ	87.680,10	14.066,67	101.746,77

2. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU LETNEGA PROGRAMA DELA

Pri izvajanju Letnega programa dela UP ŠD v letu 2025 ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic.

3. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ocena uspeha za posamezno področje je podrobneje utemeljena v poglavju 1. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev po področjih.

4. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Pri oceni gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja UP ŠD izhaja iz določil Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, načel za financiranje visokošolskih zavodov, vsebovanih v Nacionalnem programu visokega šolstva, in Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela.

Aktivnosti in naloge so bile izvedene v skladu s predpisano zakonodajo in merili stroke z namenom izboljšanja gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja. Takšno izvajanje aktivnosti in nalog je prispevalo k izboljšanju učinkovitosti in kakovosti poslovanja tudi v letu 2025. UP ŠD je pri opravljanju svojih dejavnosti gospodarno in učinkovito upravljala s prejetimi sredstvi. Tekoče finančne obveznosti do zunanjih deležnikov so bile izpolnjene v pogodbenih in zakonskih rokih, prejeta sredstva so bila namensko porabljena. UP ŠD je poslovno leto 2025 zaključila s pozitivnim poslovnim izidom, tako po načelu nastanka poslovnega dogodka kot po načelu denarnega toka.

5. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Ocena notranjega nadzora javnih financ je pripravljena v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ k Navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10). Samoocenitev je bila izvedena na članici UP za vsako poslovno funkcijo posebej (računovodstvo in finance, kadrovsko področje, pravno področje, področje nabave blaga in storitev, področje izvajanja javnih naročil, področje informatike). Ocenjevalec je direktor. Rezultati izvedenih samoocen so združeni v Izjavi o oceni notranjega nadzora javnih financ na UP ŠD.

Uspešnost sistema notranjih kontrol na UP ŠD je opredeljena na podlagi ustreznosti petih elementov, in sicer:

- kontrolno okolje: ocenjuje se, da je notranje kontrolno okolje primerno na pretežnem delu poslovanja (ocenjene so bile naslednje sestavine notranjega okolja: neoporečnost in etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju kadrov, filozofija vodenja in način delovanja, organizacijska struktura, odgovornost);
- upravljanje s tveganji: določanje in spremljanje ciljev je vzpostavljeno na pretežnem delu poslovanja, ustrezne aktivnosti za ocenjevanje tveganj za uresničevanje ciljev se izvajajo na pretežnem delu poslovanja;
- sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti: ocenjuje se, da je sistem notranjih kontrol vzpostavljen na pretežnem delu poslovanja, enako velja za kontrolne aktivnosti, ki so določene ter se izvajajo z namenom zmanjševanja tveganj;
- sistem informiranja in komuniciranja: ocenjuje se, da je informiranje in komuniciranje (notranje in zunanje) ustrezno na pretežnem delu poslovanja;
- sistem nadziranja: ocenjuje se, da je sistem nadzora ustrezno vzpostavljen na pretežnem delu poslovanja.

Na UP se notranje revidiranje poslovanja izvaja z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. V letu 2025 je bila na članici UP izvedena notranja revizija (navesti področje) (oz. ni bila).

6. POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Pojasnila za področja, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, so podana v poglavju 1. *Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev po področjih.*

7. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

UP ŠD je s svojim delovanjem primarno opredeljena na lokalno okolje. Z zagotavljanjem namestitve za študente na Primorskem, UP ŠD skrbi tudi za njihovo primerno vpetost v okolje. Z nudenjem ugodnejše cene bivanja in preverjanjem kvalitete zasebnih sobodajalcev (s subvencijo) je UP ŠD vpet v regulacijo cen na območju, kjer so cene višje od nacionalnega povprečja. Z nadzorom in večanjem kapacitet omogoča, da se tudi za študente, ki sobe ne morejo dobiti v okviru razpisov, zagotavljajo vsako leto boljši pogoji.

Gospodarstvo

V poletnih mesecih UP ŠD ponuja proste namestitvene kapacitete zunanjim uporabnikom, večinoma turistom, kar je primarno izvajano z namenom zagotavljanja sredstev za izboljšanje kvalitete bivanja študentov stanovalcev, obenem pa predstavlja možnost za poletno delo stanovalcev, pridobivanje izkušenj in povečevanje prepoznavnosti.

UP ŠD pomembno sodeluje tudi z Zvezo društev slepih in slabovidnih za nastanitve študentov v Piranu in s tem po sprejemljivih cenah zagotovi dodatne namestitve študentom.

Socialna razsežnost

Študentska populacija za lokalno okolje predstavlja popestritev vsakdanjega življenja, obogatitev za vsako mesto, obenem pa pomeni tudi mlado populacijo, ki potrebuje prostor za izražanje. Prav navedeno predstavlja poseben izziv za zaposlene v domovih, ki uspešno usmerjajo vključitev mladih v okolje.

Varstvo okolja

Pri poslovanju UP ŠD skrbi za varstvo okolja ter zaposlene in študente ozavešča o varni rabi energentov in resursov. Pri nabavi čistil in ostalega materiala, potrebnega za poslovanje, sledi načelom javnih naročil, ki se izvajajo na UP.

8. DRUGA POJASNILA

Izvajanje ZIPRS2526

Članica je izvajala svojo dejavnost v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 in Zakonom za uravnoteženje javnih financ ter z drugimi ukrepi za racionalizacijo in stabilizacijo njenega poslovanja in poslovanja UP.

Izvajanje varčevalnih ukrepov

Ukrepi glede racionalizacije stroškov dela in materialnih stroškov so bili usmerjeni v:

- ustrezno razporeditev delovnih obremenitev pri nadomeščanju zaposlenih zaradi bolniške in porodniške odsotnosti,
- obvladovanje stroškov študentskega dela,
- obvladovanje materialnih stroškov in stroškov zunanjih storitev,
- obvladovanje virov financiranja.

9. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo se pripravi v skladu z navodili MVZI in je priloga letnega poročila.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Univerza na Primorskem deluje na podlagi zakonodaje Republike Slovenije, ki ureja visoko šolstvo in raziskovalno dejavnost, ter predpisov drugih področij (javne finance, delovno pravo, davčno pravo, statusno pravo in druga zakonodaja, ki ureja delovanje Univerze na Primorskem).

Temeljni predpisi in področna zakonodaja, ki urejajo delovanje UP, so:

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a, 92/21– UZ62a in 98/25 - UZ74a)
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25),
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Ur. l. RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25 – ZzrID),
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22),
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22),
- Odlok o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OdUUP; Ur. l. RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06, 67/08, 85/11 17/15, 9/17, 26/17, 8/19, 44/21,186/21 in 71/23),
- Statut UP Uradni list RS, št. 51/15 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15, 63/16, 2/17, 31/17, 31/17, 77/18, 75/19, 28/21, 115/21, 122/22, 100/23, 36/24, 3/25 in 84/25)
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 - ZUTD-I)
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 95/24),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 - ZSTSPJS),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPĐVE, 3/22 – ZDeb in 85/25),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 - ZInFV-1),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 32/16, 7/18, 141/22 in 40/25 - ZInFV-1),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 - popr. in 109/12),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25 – ZIPRS2627),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 174/20 - ZIPRS2122, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR),

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL),
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 - odl. US in 51/14),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24, 109/24 – popr. in 92/25),
- Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92, 50/92 – popr., 5/93, 18/94 – ZRPJZ, 50/94, 45/96, 51/98, 73/98 – popr., 39/99 – ZMPUPR, 106/99, 107/00, 64/01, 84/01, 85/01 – popr., 43/06 – ZKolP, 61/08, 67/08, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23 in 99/24, 109/24 – popr., 22/25 – popr. in 92/25),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23, 2/24 in 56/25 – ZViS-1), neveljaven predpis, ki se še uporablja,
- Uredba o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23),
- Uredba o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti (Uradni list RS, št. 59/23 in 39/25),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 109/24),
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 109/24),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 175/20 in in 95/24 – ZSTSPJS), neveljaven predpis, ki se ga še uporablja,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 109/24),
- Uredba o sofinanciranju doktorskega študija (Uradni list RS, št. 22/17, 105/20 in 56/25 – ZViS-1), neveljaven predpis, ki se še uporablja,
- Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17),
- Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevalje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21),
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr., 44/21, 23/23 in 56/25 – ZViS-1), neveljaven predpis, ki se ga še uporablja,
- Merila za prehode med študijskimi programi (Uradni list RS, št. 14/19 in 56/25 - ZViS-1), neveljaven predpis, ki se še uporablja,
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Uradni list RS, št. 67/19 in 56/25 - ZViS-1), neveljaven predpis, ki se še uporablja,
- Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (Uradni list RS št. 44/24),
- Pravilnik o zagotavljanju podatkov za eVŠ (Uradni list RS, št. 12/17 in 56/25 - ZViS-1), neveljaven predpis, ki se še uporablja,

- Pravilnik o razvojnih nalogah v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 16/18 in 56/25 - ZViS-1), neveljaven predpis, ki se še uporablja,
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva in znanosti (Uradni list RS, št. 78/22, 122/22 in 95/24 – ZSTSPJS), neveljaven predpis, ki se še uporablja,
- Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 157/22, 2/24 in 56/25 – ZViS-1), neveljaven predpis, ki se še uporablja,
- Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 4–6/22, 4/23, 5/24, 7/24 in 56/25 - ZViS-1), neveljaven predpis, ki se še uporablja,
- Pravilnik o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16, 25/19, 56/22 in 56/25 - ZViS-1) neveljaven predpis, ki se še uporablja,
- Zakon o skupnosti študentov (Ur. l. RS, št. 38/94 in 59/19),
- Srednjeročna razvojna strategija Univerze na Primorskem za obdobje 2025 - 2030,
- Načrt investicij Univerze na Primorskem za obdobje 2023 - 2030.

Pri svojem delovanju UP ŠD uporablja tudi ostalo področno zakonodajo, ki ureja delovanje javnih zavodov in drugih pravnih oseb (statusno pravno, delovno pravno, davčno pravo in druge veje zakonodaje).

Predpisi, ki zadevajo poslovanje članice UP, so objavljeni na spletni strani na naslednji povezavi: <https://sd.upr.si/o-nas/delovanje-up-sd/>.

Ostali predpisi, ki urejajo poslovanje Univerze na Primorskem, so objavljeni na spletni strani na naslednji povezavi: <https://www.upr.si/si/univerza/predpisi/interni-akti/>.

PRILOGE

- Priloga G: Kadrovsko poročilo
- Priloga H: Poročilo o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem
- Priloga I: Računovodsko poročilo
- Priloga J: Poročilo RSF
- Priloga K: Poročilo o interesnih dejavnosti študentov, ki bivajo v Študentskih domovih UP
- Priloga M: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ