UP Študentski domovi
UP Case dello studente
UP Student Residences

Ankaranska 7 • SI-6000 Koper
+386 (0)5 611 75 07
info@sd.upr.si • www.sd.upr.si

Št.: 17101-ŠD-28/2026
Datum: 20. 11. 2026

Članica univerze: **UP ŠD**
ZADEVA: **Interno in zunanje povpraševanje**

Delovno mesto: Strokovni delavec v visokošolski dejavnosti VII/1-II - D057004 **na UP Študentski domovi**

Univerza na Primorskem Študentski domovi (UP ŠD) razpisuje **prosto delovno mesto** za strokovnega delavca v visokošolski dejavnosti.

Osnovna dejavnost UP ŠD je nastanitev študentov in zagotavljanje ustreznih bivalnih pogojev za študente na različnih lokacijah na obali. Delo je dinamično in raznoliko, zato iščemo zanesljivega in motiviranega sodelavca, ki ga veseli delo s študenti, delo v pisarni in bo prispeval k še boljšemu delovanju naše ekipe.

Novi član ekipe bo v sodelovanju s strokovnimi sodelavci in pisarno za študentske domove sodeloval pri nalogah in aktivnostih povezanih z namestitvijo in bivanjem študentov v študentskih domovih, opravljal razna administrativna dela, pripravljal poročila, skrbel za ustrezno arhiviranje dokumentacije in opravljal druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta. Delo bo vključevalo tudi pomoč pri izvajanju tržne dejavnosti, ki je intenzivnejše v poletnih mesecih z nudenjem namestitev, zato je zaželeno dobro znanje angleškega jezika.

Od novega sodelavca pričakujemo veselje za delo s študenti, timski duh, natančnost, zanesljivost, odgovornost in usmerjenost k rezultatom, komunikativnost in dobro pisno izražanje**,** organizacijske sposobnosti, samoiniciativnost. Zaradi dela v pisarni pa tudi znanje za delo z računalnikom in poznavanje paketa MS Office. Zaradi različnih lokacij je zaželeno tudi, da ima kandidat vozniški izpit.

Delovno razmerje bo sklenjeno za obdobje enega leta, s polnim delovnim časom 40 ur na teden, s trimesečnim poskusnim delom, z možnostjo dolgoročnega sodelovanja.

Delovno mesto je uvrščeno v 18. izhodiščni plačni razred.

Naloge, ki jih bo javni uslužbenec opravljal:

- pripravljanje dokumentacije za organiziranje in izvajanje dejavnosti NOE,
- skrb za reševanje zadev in izvajanje dejavnosti s področja dela NOE,
- pripravljanje gradiv za seje organov in komisij s področja, ki ga pokriva NOE, pisanje zapisnikov,
- spremljanje zakonodaje s področja dela NOE,
- sodelovanje pri izdelavi predlogov in planov s področja dela NOE,
- pripravljanje objav in razpisov ter vodenje postopkov s področja dela NOE,
- oblikovanje strokovnih podlag za odločanje o projektih in programih s področja dela,

- sodelovanje z deležniki na področju visokošolskega in znanstvenoraziskovalnega dela ter sodelovanje z gospodarstvom v RS,
- sodelovanje z deležniki na področju visokošolskega in znanstvenoraziskovalnega dela v tujini,
- opravljanje drugih sorodnih del po nalogu nadrejenega delavca.

Zahtevana izobrazba:
- višješolska izobrazba (prejšnja),
- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja),
- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja),
- visokošolska strokovna izobrazba,
- visokošolska univerzitetna izobrazba.

Znanje tujih jezikov: aktivno znanje enega svetovnega jezika.

Delovne izkušnje:
- 3 leta.

Rok za prijavo: 10 dni od objave razpisa.

Kandidati lahko pisne ponudbe z življenjepisom in potrdilom o končani zahtevani izobrazbi pošljejo na elektronski naslov natasa.grzinic@upr.si.

Kontaktna oseba:
Nataša Gržinić
Elektronski naslov: natasa.grzinic@upr.si
Telefon: 05 611 75 13 ali 031 358 893

Predlagatelj:
Direktor UP ŠD
Vilijem Tisnikar

Viljem Tisnikar
Digitally signed by Viljem Tisnikar
Date: 2026.11.20 08:39:19 +01'00'

Rektorica Univerze na Primorskem,
prof. dr. Klavdija Kutnar

KLAVDIJA KUTNAR
Digitally signed by KLAVDIJA KUTNAR
Date: 2026.11.20 08:45:16 +01'00'

Objava:
- na ZRSZ.

Odložiti v arhiv.